

Juni 2023

# OPEX<sup>®</sup>



## CertainScan<sup>®</sup> Edit 6.0 Benutzerhandbuch

9306900CE6.0-DE

Revision 23-01

Übersetzung der Originalanleitung



# OPEX<sup>®</sup>

# CertainScan<sup>®</sup>

# edit

© 2020, 2022, 2023 OPEX<sup>®</sup> Corporation

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument wurde von OPEX zum Gebrauch der Kunden, Partner und Händler des Unternehmens erstellt. Kein Teil dieser Materialien darf ohne die ausdrückliche und schriftliche Zustimmung der OPEX Corporation reproduziert, veröffentlicht oder in einer Datenbank bzw. einem Abrufsystem gespeichert werden, es sei denn, es handelt sich um eine bestimmungsgemäße Verwendung.

---

---

## So erreichen Sie OPEX

---

---

### Bei technischen Fragen:

OPEX Technical Support  
1224 N Church Street  
Moorestown, NJ 08057 USA

Nord- und Lateinamerika: 1 800 673 9288 -ODER- 856 727 1950

EMEA: +1 800 673 9288

Australien: +1 800 945247

[Service@opex.com](mailto:Service@opex.com)

### Bei anderen Anfragen:

OPEX® Corporation  
305 Commerce Dr.  
Moorestown, NJ 08057-4234 USA

Tel: +1 856 727 1100

Fax: +1 856 727 1955

<https://www.opex.com/>

Im Falle von Fehlern, Ungenauigkeiten oder anderen Problemen oder Anliegen in Verbindung mit diesem Dokument, wenden Sie sich bitte per E-Mail an die technischen Redakteure von OPEX DMA: [GroupDMATechWriters@opex.com](mailto:GroupDMATechWriters@opex.com)

Bei Problemen mit der Website [opexservice.com](http://opexservice.com) wenden Sie sich bitte per E-Mail an die OPEX-Webentwickler: [dshelp@opex.com](mailto:dshelp@opex.com)

---

---

## Dokumentenhistorie

---

---

Version	Datum	Änderungen (klicken Sie den blauen Text an, um zur entsprechenden Seite zu gelangen)
22-01	14. Nov 2022	Erste Veröffentlichung von CertainScan Edit 6.0
23-01	16. Juni 2023	Kleinere Formataktualisierungen

---

---

# Inhaltsverzeichnis

---

---

## Kapitel 1

### Einleitung

1.1. Über CertainScan® Edit 6.0 .....	8
1.2. Über das Handbuch .....	9
1.2.1. Manuelle Navigationshilfen .....	9
1.3. Konventionen für Sicherheitsmeldungen .....	10

## Kapitel 2

### CertainScan Edit starten

2.1. Anmeldung bei CertainScan Edit .....	12
2.2. Funktionsauswahl im Bearbeitungsmenü .....	13
2.3. Ereignisprotokoll .....	15
2.4. Systemeinrichtung .....	16
2.5. Stapelauswahl bearbeiten .....	17
2.6. Bearbeitungsfunktion auf dem Computer .....	19

## Kapitel 3

### Bediener verwalten

3.1. Erstellen und Verwalten von Bedienern .....	22
3.1.1. Bediener Ebenen .....	22
3.1.2. Größe des Bedienersymbols .....	25

## Kapitel 4

### Bildschirm „Bearbeiten“

4.1. Bildschirm „Bearbeiten“ – Übersicht .....	28
4.2. Anzeige der Miniaturansichtsrahmen bearbeiten .....	31
4.3. Kurztastenbefehle zur Navigation des Stapelinhalts .....	33

## Kapitel 5

### Anzeigeansichten

5.1. Auswahl der Anzeigeansichten .....	36
5.2. Set/Transaktion (Kundentyp Überweisungen) .....	37
5.3. Sequenz .....	38
5.4. Fach .....	39
5.5. Gruppe .....	40
5.6. Set Dual / Transaktion Dual (Kundentyp Überweisungen) .....	41
5.7. Sequenz Dual .....	42
5.8. Gruppe Dual .....	43
5.9. Duales Bild .....	44
5.10. Seiten mit Markierungen / Verpackt (Kundentyp Überweisungen) .....	45
5.11. Bilder mit Markierungen / Voll (Kundentyp Überweisungen) .....	47
5.12. Ansichten „Bilder mit Etiketten“ .....	51
5.13. Nur Bilder / Nur Schnipsel (Kundentyp Überweisungen) .....	52

## Kapitel 6

### Informationsfenster

6.1. Übersicht .....	56
6.2. Elementeigenschaften .....	58
6.3. Indexierungsdaten .....	60
6.4. Fehler bei der Stapelvalidierung .....	61
6.5. Sortiereigenschaften .....	62
6.6. Filtereigenschaften .....	63
6.7. Bearbeitungsoperationen .....	65
6.8. Stapelhierarchie .....	66
6.9. Stapel-Bilder .....	67
6.10. Allgemein .....	68
6.11. Stapel .....	69
6.12. Seite / Schriftstück (Kundentyp Überweisungen) .....	70
6.13. Datei .....	71
6.14. Nächste Belegnummer .....	71
6.15. Bildanzeige .....	72

## Kapitel 7

### Stapelbearbeitung

7.1. Übersicht .....	74
7.2. Bearbeitbare Seite und Bearbeitungsvorgänge identifizieren .....	74
7.3. Leere Seiten sortieren und löschen .....	75
7.4. Neue Seite einfügen .....	77
7.5. Neues Bild einfügen .....	79
7.6. Neues Bild per Drag-and-Drop einfügen .....	81
7.7. Eine Seite per Drag-and-Drop verschieben .....	82
7.8. Ein Bild per Drag-and-Drop verschieben .....	83
7.9. Eine Seite per Ausschneiden-und-Verschieben verschieben .....	84
7.10. Bilder drehen .....	85
7.11. Eine Seite oder ein Bild löschen .....	86
7.12. Eine Seite kopieren und einfügen .....	87
7.13. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung .....	89
7.14. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung und aller Inhalte ....	90
7.15. Einfügen einer neue Gruppe .....	91
7.16. Löschen einer bestehenden Set-Markierung .....	92
7.17. Löschen einer bestehenden Set-Markierung und aller Inhalte .....	93
7.18. Einfügen eines neuen Sets .....	94
7.19. Methoden zum Auswählen mehrerer Seiten zur Bearbeitung .....	95
7.20. Bildsymbole .....	99

## Kapitel 8

### Bildbearbeitung

8.1. Bildanzeige .....	102
8.2. Bildaufbereitungswerkzeuge .....	103
8.3. Navigationsschaltflächen .....	106

# 1. Einleitung

1.1. Über CertainScan® Edit 6.0 .....	8
1.2. Über das Handbuch .....	9
1.2.1. Manuelle Navigationshilfen .....	9
1.3. Konventionen für Sicherheitsmeldungen.....	10

---

## 1.1. Über CertainScan® Edit 6.0

---

OPEX CertainScan® Edit 6.0 ist eine unabhängige, lizenzierte Softwareoption für die Bearbeitung von gescannten Stapeln und Seiten. Es ermöglicht Bedienern, Seiten einzufügen, zu löschen und zu verschieben, leere Seiten zu verwalten und Seiten erneut zu scannen, um sie zur Fertigstellung wieder in einen Stapel einzufügen. CertainScan Edit umfasst auch Werkzeuge zur Bildverbesserung, mit denen Sie das Erscheinungsbild gescannter Seiten bereinigen und verbessern können.

CertainScan Edit kann je nach Ihren Anforderungen an den Scan-Workflow auf einem einzelnen oder mehreren Computern installiert werden. Beispielsweise kann es auf dem Host-Computer des OPEX-Scanners installiert werden, um einen eigenständigen Stapelverarbeitungsarbeitsplatz zu bilden, oder separat auf unabhängigen Stapelverarbeitungsarbeitsplatz-Computern installiert werden. CertainScan Edit ist für die Integration mit OPEX Transform konzipiert, um individuelle Stapelausgabedateien zu erstellen. OPEX stellt auch einen käuflichen Computer zur Verfügung, auf dem sowohl CertainScan Edit als auch OPEX Transform vorinstalliert sind.



---

---

## 1.2. Über das Handbuch

---

---

Dieses Handbuch gibt Ihnen Anweisungen für die Bedienung von Certain-Scan® Edit 6.10, einer Benutzeroberflächensoftware, die für die Verwendung mit den folgenden OPEX-Scannern entwickelt wurde:

- Gemini™
- Falcon+® und FalconV+®
- Falcon® und FalconV®

In diesem Dokument wird das Gerät als „Scanner“ bezeichnet, wenn dabei auf alle oben genannten Modelle Bezug genommen wird. Wenn sich die Informationen auf ein bestimmtes Gerät beziehen, wird es namentlich genannt.

Das Handbuch ist für Standard-Scan- und Überweisungsbearbeitungsvorgänge gedacht. Weitere Informationen über den/die Scanner finden Sie in der Bedienungsanleitung Ihres Produkts.

Dieses Handbuch wird aktualisiert, um Konstruktionsänderungen, Änderungen an der Teilenummer oder die Behebung von Fehlern aufzunehmen (eine Tabelle mit der Historie der Dokumentenrevision ist verfügbar unter [Seite 3](#)). Achten Sie darauf, dass Sie die letzte elektronische Version des Handbuchs als Referenz aufbewahren. Die neueste Version kann im PDF-Format unter [www.opexservice.com](http://www.opexservice.com) heruntergeladen werden.

### 1.2.1. Manuelle Navigationshilfen

Dieses Handbuch ist in erster Linie zur Verwendung auf einem Tablet konzipiert. Um die Navigation zu verbessern, enthält das Handbuch blau unterstrichene Links, auf die Sie klicken oder tippen können, um direkt zu einer bestimmten Seite oder Webadresse zu gelangen. Darüber hinaus können alle Schriftstücke in der [„Inhaltsverzeichnis“](#) sowie die Lesezeichen in der Seitenleiste der PDF-Datei angeklickt oder angetippt werden, sodass Sie zu einer bestimmten Seite gelangen. Nutzen Sie die neueste Version des Adobe® Acrobat Reader®\*, um eine optimale Leistung zu erhalten.

\*Adobe und Acrobat Reader sind eingetragene Marken der Firma Adobe Systems Incorporated.

---

---

## 1.3. Konventionen für Sicherheitsmeldungen

---

---

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Konventionen, um Sie auf Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit bestimmten Verfahren und Situationen hinzuweisen. Bitte beachten Sie bei der Verwendung der Handbücher und dem Betrieb der Anlage diese Konventionen:



**GEFAHR**

Weist auf eine gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu schweren oder tödlichen Verletzungen führt. Die Verwendung dieses Signalworts ist auf die extremsten Situationen beschränkt.



**WARNUNG**

Weist auf eine gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu ernsthaften oder tödlichen Verletzungen führen könnte.



**VORSICHT**

Weist auf eine gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu geringfügigen oder leichten Verletzungen führen könnte.

**HINWEIS**

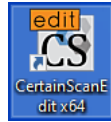
Kennzeichnet Informationen, die als wichtig, aber nicht als gefahrenrelevant erachtet werden (z. B. Meldungen über Sachschäden).

# 2. CertainScan Edit starten

2.1. Anmeldung bei CertainScan Edit .....	12
2.2. Funktionsauswahl im Bearbeitungsmenü .....	13
2.3. Ereignisprotokoll .....	15
2.4. Systemeinrichtung .....	16
2.5. Stapelauswahl bearbeiten .....	17
2.6. Bearbeitungsfunktion auf dem Computer .....	19

## 2.1. Anmeldung bei CertainScan Edit

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol **CertainScan Edit** auf dem Desktop (Abbildung 2-1).



**Abbildung 2-1: Symbol CertainScan Edit**

Das Fenster CertainScan Edit öffnet sich und zeigt den Anmeldebildschirm an. Wählen Sie Ihr Bedienerkonto und melden Sie sich an. Falls Sie noch kein Bedienerkonto haben, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, um eines zu erhalten. Es gibt drei Bedienerkonten, die jeweils eine andere Zugriffsstufe zum Anzeigen und Ändern von Einstellungen haben (Abbildung 2-2):

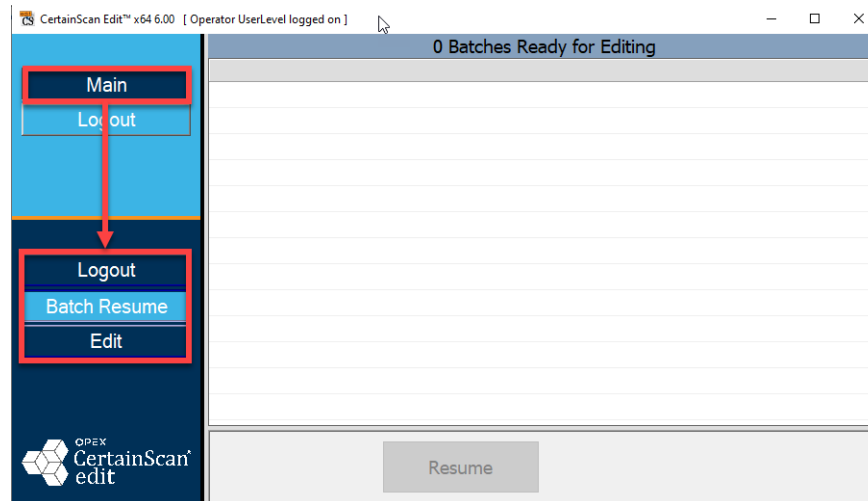
- Benutzer (geringster Zugriff)
- Supervisor (begrenzter Zugriff)
- Manager (voller Zugriff)



**Abbildung 2-2: Bediener-Anmeldung**

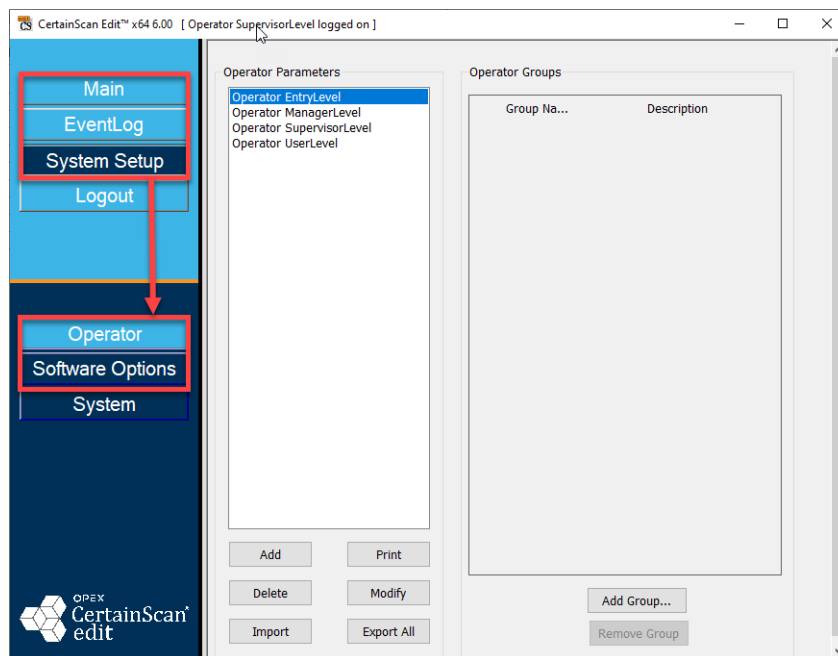
## 2.2. Funktionsauswahl im Bearbeitungsmenü

**Benutzer-Bedienerbene:** Zugang zu den Funktionen „Stapel fortsetzen“ und „Bearbeiten“ (Abbildung 2-3).



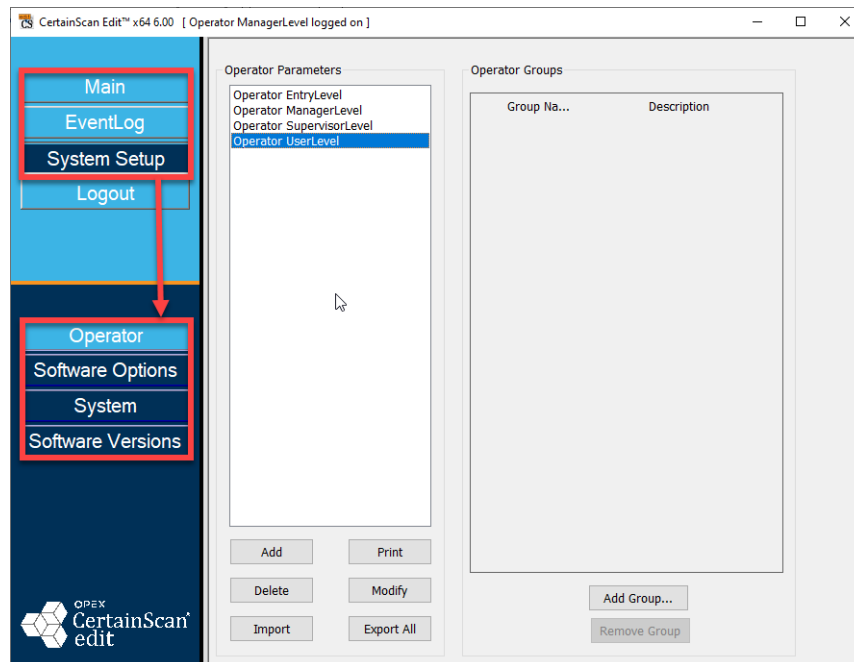
**Abbildung 2-3: Funktionsauswahl im Benutzermenü**

**Supervisor-Bedienerbene:** alle Berechtigungen der Benutzerebene plus zusätzlichen Zugriff auf das Ereignisprotokoll und die Systemkonfiguration zur Verwaltung der Bediener und zur Aktivierung der Softwareoptionen (Abbildung 2-4).



**Abbildung 2-4: Funktionsauswahl im Supervisormenü**

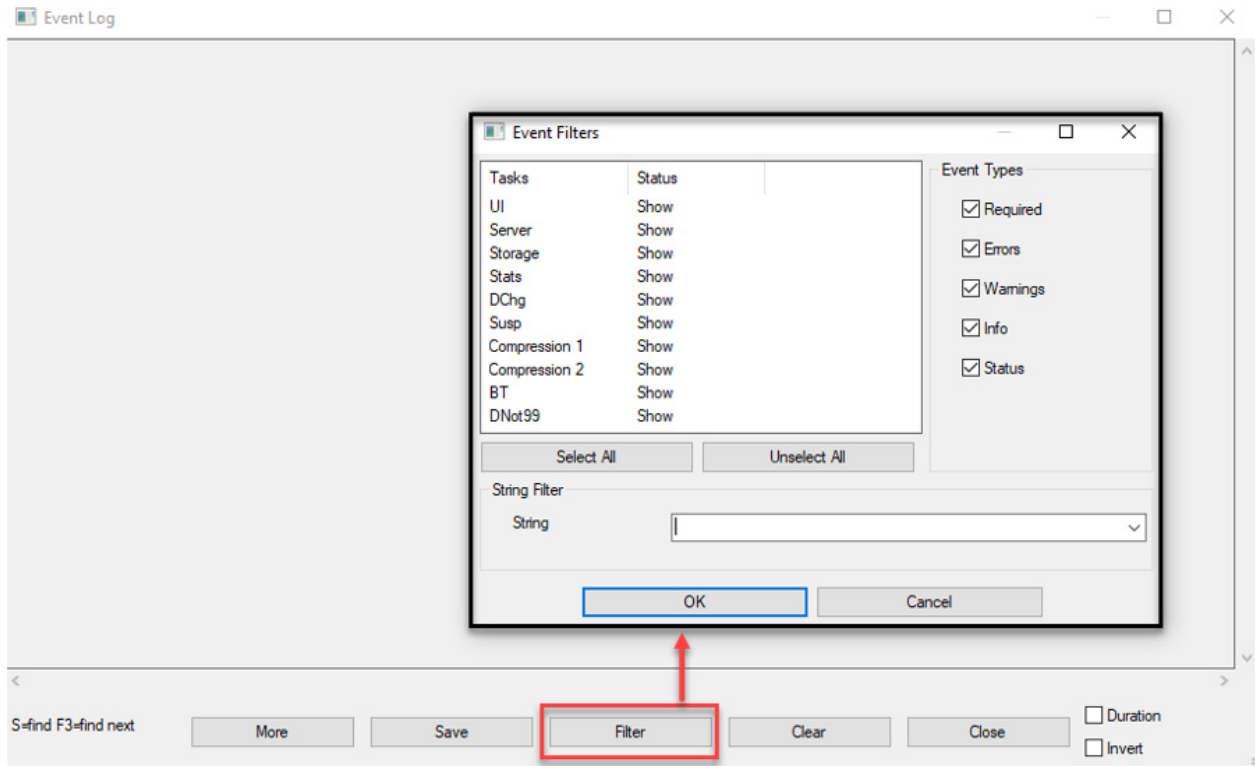
**Manager-Bedienebene:** voller Zugriff auf alle Funktionen einschließlich Zugriff auf die Systemkonfigurationsparameter (Abbildung 2-5).



**Abbildung 2-5: Funktionsauswahl im Managermenü**

## 2.3. Ereignisprotokoll

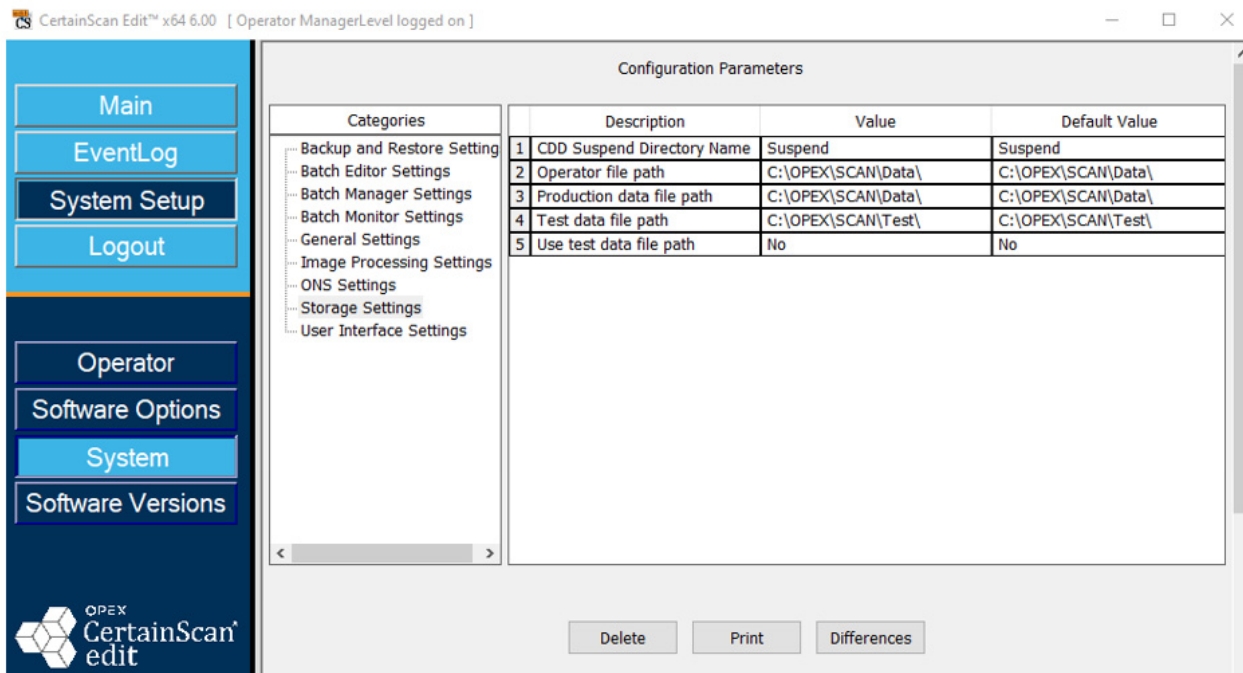
Das EventLog liefert eine Pop-up-Anzeige aller Scan-Aktivitäten, um dem OPEX-Support die Fehlersuche zu erleichtern. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter**, um die anzuzeigenden Ereignistypen auszuwählen (Abbildung 2-6).



**Abbildung 2-6: EventLog**

## 2.4. Systemeinrichtung

**Systemeinrichtung > System:** Die Systemkonfigurationsparameter umfassen Einstellungen, die mit den CertainScan-Einstellungen auf dem Scanner-PC übereinstimmen. Beispielsweise die Definition von Netzwerkpfaden und die Einstellung des Benutzertyps (Überweisungen oder Dienstbüro). In der Regel werden die Einstellungen nicht gegenüber den Standardwerten geändert und sind für Konfigurationen mit OPEX-Unterstützung gedacht. (Abbildung 2-7).



**Abbildung 2-7: Parameter der Systemkonfiguration**

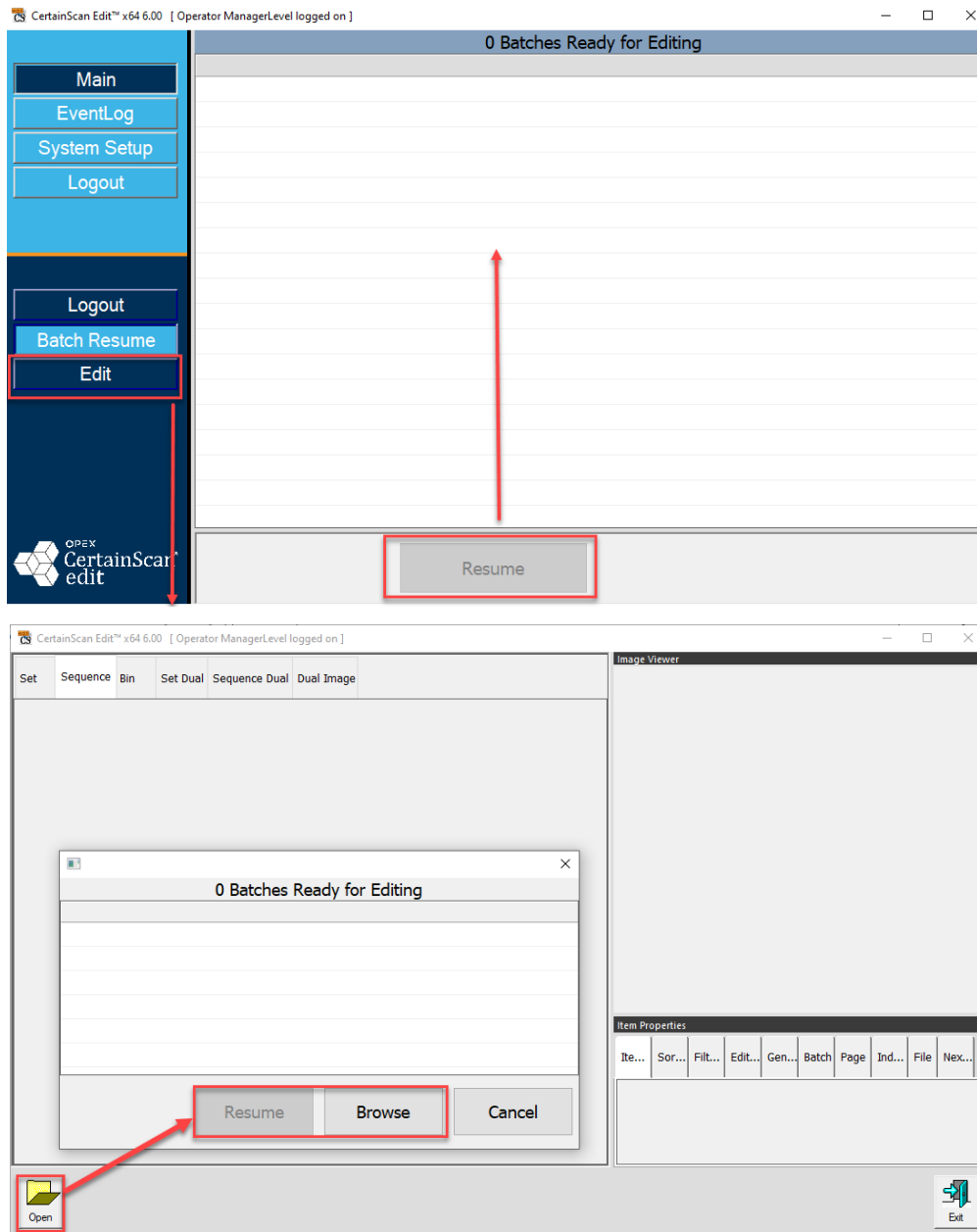
**Systemeinrichtung > Softwareversionen:** Anzeige der aktuell laufenden Softwareversionen als Referenz für die OPEX-Unterstützung.



## 2.5. Stapelauswahl bearbeiten

Beim Start von CertainScan Edit für alle Bedienererebenen (siehe Abbildung 2-8):

- Eine nicht aktive (ausgegraute) Schaltfläche **Fortsetzen** weist darauf hin, dass keine Stapel zur Bearbeitung anstehen.
- Wenn keine Stapel anstehen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um einen bekannten Speicherort für die zu bearbeitenden Stapel zu **Öffnen** und zu **Suchen**.



**Abbildung 2-8: Stapelauswahl bearbeiten**

- Bei bearbeitungsbereiten Stapeln wird eine Liste mit Informationsüberschriften angezeigt:
  - Stapel – Datendateipfad – Auftrag – Bediener – Zeit – Fehler
- Klicken Sie auf den zu bearbeitenden Stapel. Die Schaltfläche **Fortsetzen** ist jetzt aktiviert.

**Hinweis:** Wenn ein Stapel einen Fehlerzustand aufweist, wird er in Rot mit einer Fehlerbeschreibung angezeigt und die Schaltfläche **Stapel fortsetzen** enthält ein Achtung-Symbol (Abbildung 2-9).

3 Batches Ready for Editing						
Batch	Data File Path	Job	Operator	Time	Errors	
00000393.oii_edit	C:\batches\00000393	virtua	Operator ManagerLevel	11/02/22 12:11:53 PM		
00000394.oii_edit	C:\batches\00000394	virtua	Operator ManagerLevel	11/02/22 12:12:44 PM		
00000395.oii_edit	C:\batches\00000395	virtua	Operator ManagerLevel	11/02/22 12:17:00 PM	General Error	

**Abbildung 2-9: Stapel bereit zur Bearbeitung – Fehlerstatus**

---

---

## 2.6. Bearbeitungsfunktion auf dem Computer

---

---

Ab CertainScan 4.0 ist die Bearbeitung von Stapeln während des Scannens möglich. Stapel können weiterhin angehalten und bearbeitet werden, wenn CertainScan Edit auf unabhängigen Computern installiert ist. Allerdings werden ScanLink-Plugins nicht als Sortierhilfe verwendet und keine der Bildbearbeitungsaktionen nach dem Scanvorgang kann an eingefügten Bildern durchgeführt werden.

Es gibt drei Ebenen von Bearbeitungsoptionen für das Scannen, die in CertainScan auf der Auftragsebene konfiguriert werden. Die Bearbeitungsfunktionen beschränken sich auf die gewählte Einstellung der Auftragsebene. Dies gilt sowohl für die Bearbeitung auf einem Scanner-Computer als auch für die Bearbeitung auf unabhängigen Computern.

Die Bearbeitungsebene kann unter **Auftragseinstellungen > Auftrag > Stapelparameter > Bearbeitungsoption beim Scannen** ausgewählt werden (Abbildung 2-10)

- **Nur Bereinigungsbearbeitung** – lässt lediglich die zur Wiederherstellung eines unterbrochenen Stapels erforderliche Bearbeitung zu.
- **Nur Metadaten** – nur die Metadaten einer Seite können bearbeitet werden, beispielsweise die Korrektur von Seitennamen/Seitenart.
- **Umfassende erweiterte Bearbeitung** – Metadaten einer Seite können bearbeitet und Seiten können eingefügt, gelöscht, verschoben oder gedreht werden.

7	Editing Option While Scanning	Full advanced editing
8	CertainScan ProcessLink Plug-in 1	Cleanup editing only
9	CertainScan ProcessLink Plug-in 2	Metadata only
10	CertainScan ProcessLink Plug-in 3	Full advanced editing

**Abbildung 2-10: Bearbeitungsoptionen beim Scannen –  
Parametereinstellungen**

(Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen)

# 3. Bediener verwalten

<b>3.1. Erstellen und Verwalten von Bedienern</b> .....	<b>22</b>
3.1.1. Bediener Ebenen .....	22
3.1.2. Größe des Bediener Symbols .....	25

---

---

## 3.1. Erstellen und Verwalten von Bedienern

---

---

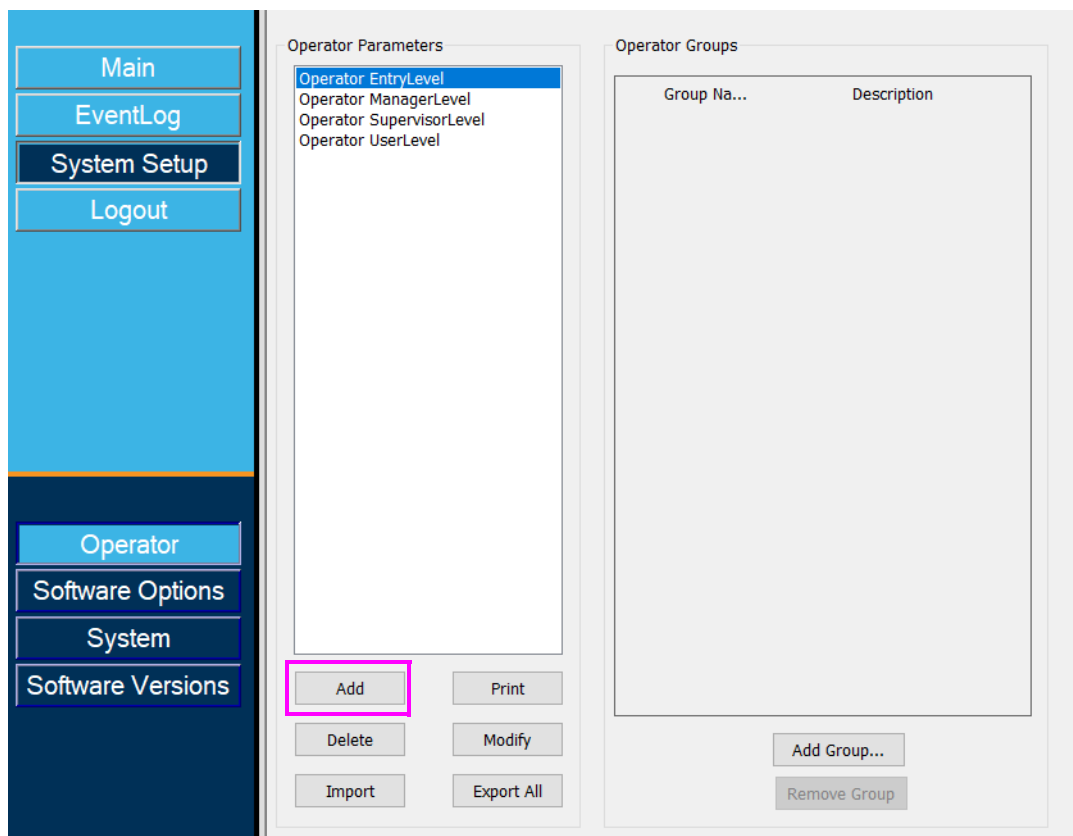
Wenn Sie als Supervisor oder Manager angemeldet sind, können Sie mit CertainScan Edit neue Bediener erstellen und verwalten oder bestehende Bediener ändern.

### 3.1.1. Bediener Ebenen

- **Benutzerebene:** Zugang zu den Funktionen „Stapel fortsetzen“ und „Bearbeiten“.
- **Supervisorebene:** Zugriff auf die Benutzerebene plus Zugriff auf das Ereignisprotokoll und die Systemeinstellung. Ein Supervisor kann Bediener der Benutzerebene verwalten, aber nicht die Bediener der Managerebene.
- **Managerebene:** umfassender Zugriff, kann Bediener der Managerebene verwalten. Kann Transform und ProcessLink (falls aktiviert) starten.

#### Einen neuen Bediener hinzufügen

1. Gehen Sie zu **Systemeinstellung > Bediener** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** (Abbildung 3-1).



**Abbildung 3-1: Bediener hinzufügen**

Der Pop-up-Bildschirm „Bediener“ wird angezeigt (Abbildung 3-2).

The screenshot shows a 'Operator' form with the following fields and options:

- First Name:
- Last Name:
- Description:
- Password:
- Language:
- REDLink Name:
- Level:  Entry,  User,  Supervisor,  Manager
- Shift:  First,  Second,  Third,  Misc.
- Group Memberships:
- Available Groups:
- Buttons: << Add, Remove >>, Apply Filter, Save, Cancel

**Abbildung 3-2: Bedienerbildschirm**

2. Geben Sie die vorgesehenen Informationsfelder ein: **Vorname**, **Nachname**, **Ebene**, **Schicht**, **Beschreibung** und ggf. **Passwort**.
3. Klicken Sie auf **Speichern** oder **Abbrechen** zum Beenden.

***Hinweis:** Ein Supervisor kann keinen Bediener der Managerebene hinzufügen. Bedienergruppen wurden mit CertainScan 5.50 eingeführt. Die OPEX-Standard Einstellungen verfügen über keine Passwörter, können aber so geändert werden, dass sie Passwörter erfordern.*

## Ändern

1. Klicken Sie auf einen vorhandenen Bediener und dann auf **Ändern**. Es erscheint das Pop-up-Fenster mit den Bedienerinformationen, in dem Sie diese ändern können.
2. Klicken Sie nach der Änderung auf **Speichern**.

## Drucken

1. Wählen Sie einzelne oder mehrere Bediener.
2. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Drucker auszuwählen und zu drucken.

## Löschen

1. Klicken Sie auf einen vorhandenen Bediener.
2. Klicken Sie auf **Löschen**. Es erscheint eine Bestätigungsaufforderung.
3. Wählen Sie **Ja** zum Löschen.

## Alle Bedienerkonten exportieren

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle exportieren**.
2. Legen Sie einen Speicherort für die benannte Exportdatei „operator.SCAN“ fest.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

## Bedienerkonten importieren

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**.
2. Wechseln Sie zum Speicherort der zu importierenden „operator.SCAN“-Datei und klicken Sie auf **Öffnen**.

Die importierten Bediener werden jetzt in der Liste angezeigt.

**Hinweis:** Wenn Sie bereits vorhandene Bediener importieren, öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit der Frage, ob Sie jeden der vorhandenen Bediener ersetzen möchten.



## 3.1.2. Größe des Bedienerymbols

Die Bediener Symbole können jetzt in vier verschiedenen Größen auf dem Betriebsbildschirm angezeigt werden:

- Klein
- Mittel
- Groß
- Extra groß

So stellen Sie die Größe des Bedienersymbols ein

1. Melden Sie sich mit dem Zugriff der Managerebene an und navigieren Sie zu: **Systemeinrichtung > System > Einstellungen der Benutzeroberfläche**.
2. Klicken Sie auf die Drop-down-Liste **Größe des Bediener-/Auftragssymbols**, um die Größe auszuwählen, und dann auf die Schaltfläche **Übernehmen** (Abbildung 3-3).

The screenshot shows the 'Configuration Parameters' window in CertainScan Edit. The left sidebar has a 'System Setup' menu. The main window displays a table of configuration parameters. A magnified view of the 'Operator/Job Icon Size' parameter (ID 16) is shown below, with a dropdown menu open, displaying the options: Small, Medium (selected), Large, and Extra Large.

ID	Description	Value
1	Batch Image Viewer Can Show Full Res	No updates while system busy; never downsampled; navigation allowed when system
2	Customizer Type	Service Bureau
3	Default color for image display	0x00e07070
4	Delay showing thumbnail and preview	No Delay - show preliminary thumbnail and preview images
5	Display restart warning on system card	No
6	Downsample bitonal images to screen	Yes
7	DownSample pixel stride	2
8	Enable rotate button	Runscreen and Edit
9	Enable Virtual Keyboard	Yes
10	Font size for operator and job selection	10
11	Image display border in pixels	4
12	Indicate virtual items in demo mode	1
13	Keyless Scheme	2
14	Logout Button Behavior	Quit if password specified on command line
15	Main Language	English
16	Operator/Job Icon Size	Medium
17	Run Screen Update Interval in MS	0
18	Run/Edit Screen Font Size	12
19	Run/Edit Screen Horizontal Image Count	8
20	Run/Edit Screen Vertical Image Count	8
21	ScanLink Custom Data Button Name Cvd	No
22	Set Page Reference(Dn) to default when	No
23	Show Throttle Notification Lft	1
24	Sort jobs by run count checked by defa	0
25	Thumbnail border in pixels	1
26	Thumbnail highlight thickness in pixels	3
101	ITL Data Encoder	American data

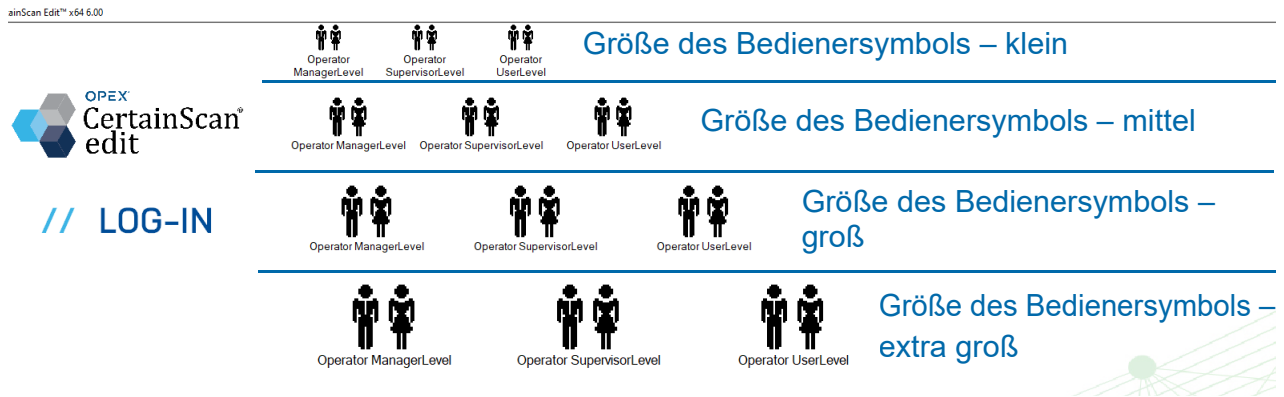
  

ID	Description	Value
16	Operator/Job Icon Size	Medium
17	Run Screen Update Interval in MS	Small
18	Run/Edit Screen Font Size	Medium
19	Run/Edit Screen Horizontal Image Count	Large
20	Run/Edit Screen Vertical Image Count	Extra Large

Abbildung 3-3: Parameter „Größe des Bediener-/Auftragssymbols“

**Hinweis:** Auftragssymbole werden in CertainScan Edit nicht verwendet. Die Einstellung dieses Parameters wirkt sich nur auf die Bediener Symbole aus.

3. Die Bediener Symbole werden je nach ausgewählter Größe angezeigt (Abbildung 3-4).



**Abbildung 3-4: Beispiele für die Größe des Bediener Symbols**

# 4. Bildschirm „Bearbeiten“

4.1. Bildschirm „Bearbeiten“ – Übersicht .....	28
4.2. Anzeige der Miniaturansichtsrahmen bearbeiten .....	31
4.3. Kurztastengebefehe zur Navigation des Stapelinhalts .....	33

## 4.1. Bildschirm „Bearbeiten“ – Übersicht

Wenn ein Stapel mit CertainScan Edit wieder aufgenommen wird, erscheint der gescannte Stapel mit ausgewählten Anzeigensichten, Informationsfenstern und Funktionsschaltflächen.

Die Funktionen des Bildschirms „Bearbeiten“ sind in Abbildung 4-1 angegeben und nachstehend beschrieben.

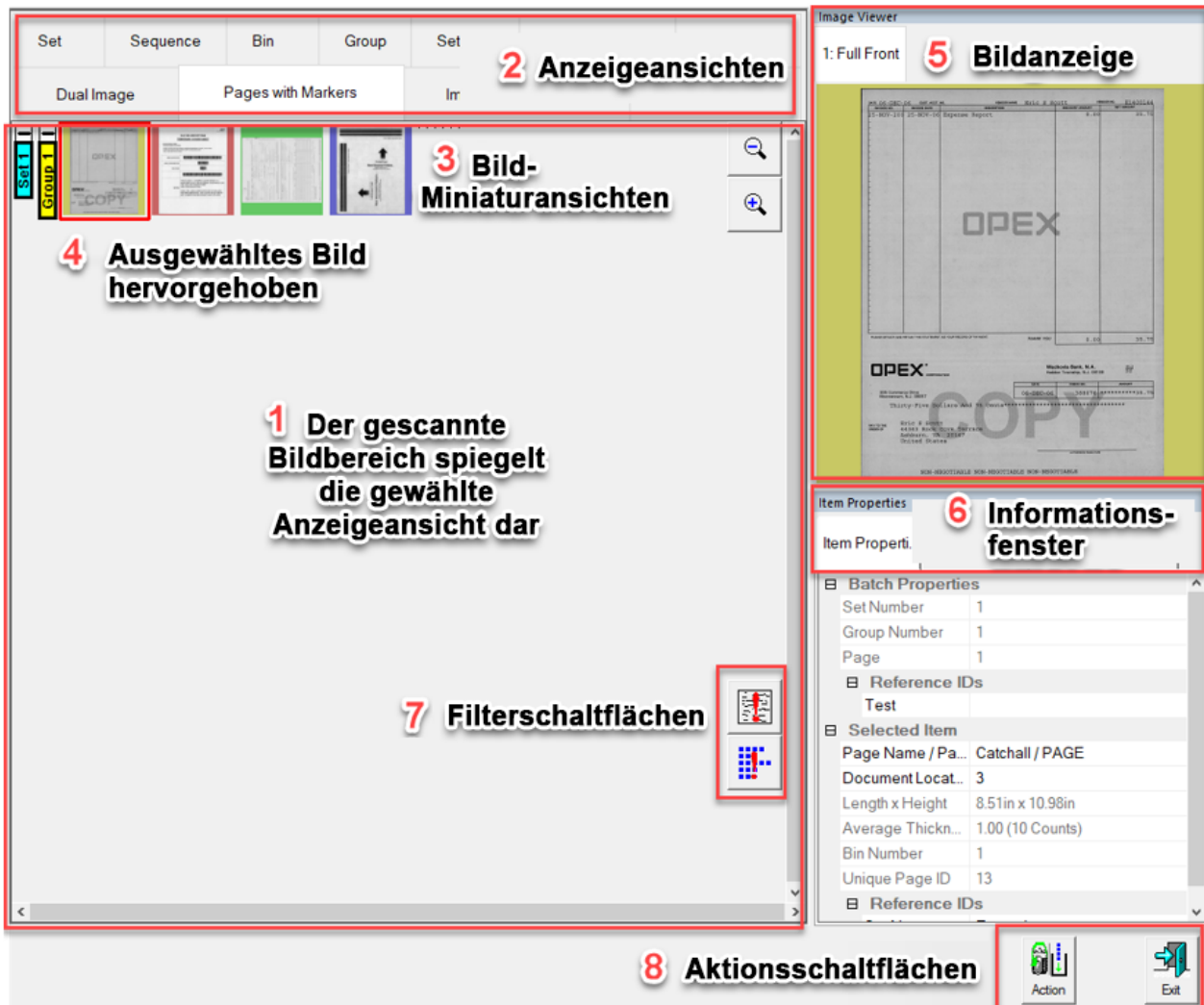
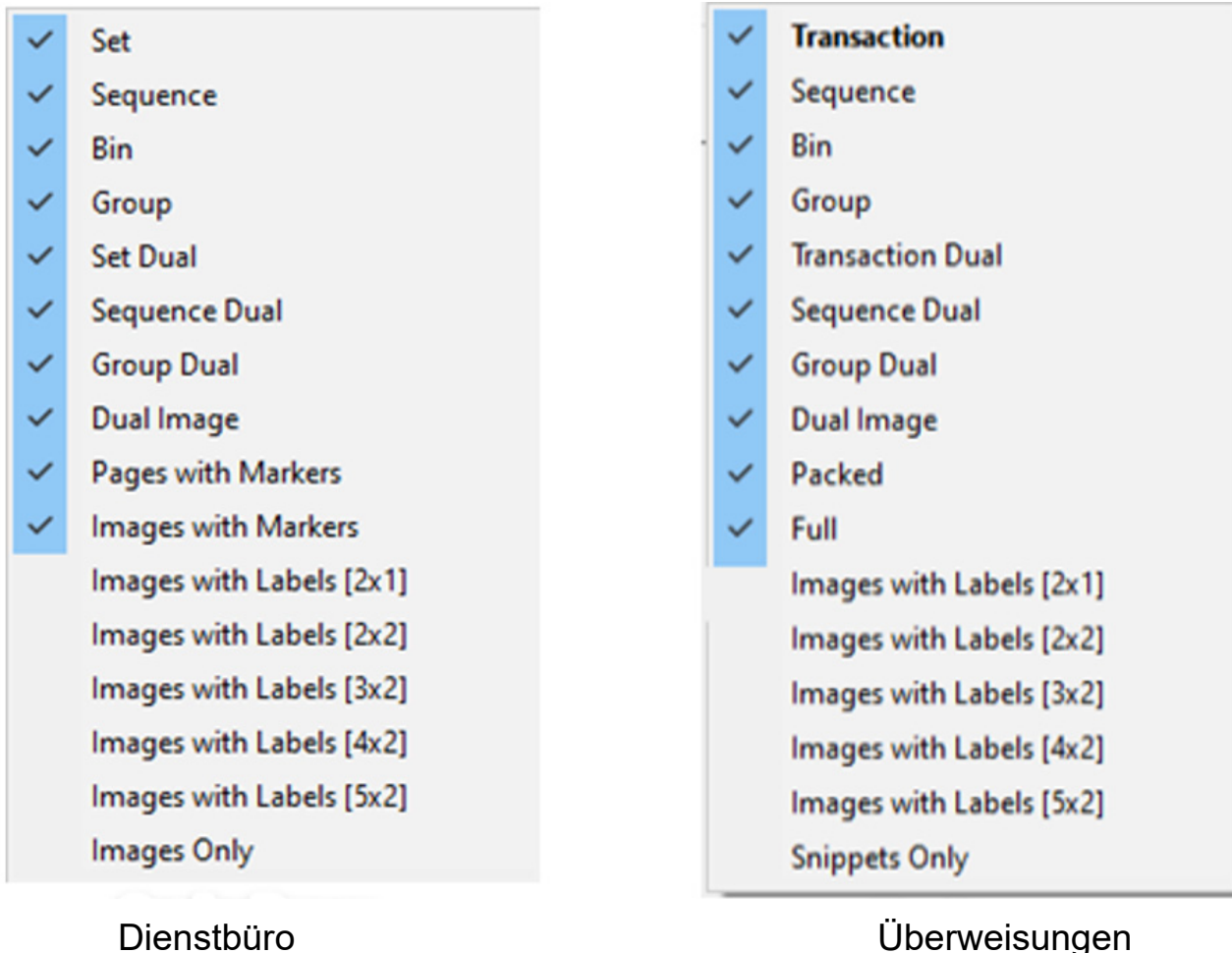


Abbildung 4-1: Bildschirm „Bearbeiten“ – Übersicht

1. **Bereich des gescannten Bildes:** Dieser Bereich zeigt den gescannten Stapel an und ermöglicht die Bearbeitungsfunktionen. Die Anzeigensicht spiegelt den in Bereich zwei ausgewählten Ansichtstyp wider.
2. **Anzeigensichtstypen:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Kopfzeile. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Anzeigetypen. Wenn Sie fertig

sind, zeigt der Bereich jeden Anzeigetyp als Registerkarte zur Auswahl an. Jedoch kann nur die Managerebene die definierten Auswahlen speichern, wenn dazu beim Verlassen des Bildschirms „Bearbeiten“ aufgefordert wird.

**Hinweis:** Auf der Grundlage des konfigurierten Kundentyps, d. h. Dienstbüro oder Überweisungen, ändern sich einige Namen der Anzeigensichten entsprechend der Auswahl. Die folgenden Namen ändern sich jeweils: Set oder Transaktion – Set Dual oder Transaktion Dual – Seiten mit Markierungen oder Gepackt – Bilder mit Markierungen oder Voll – Nur Bilder oder Nur Schnipsel (Abbildung 4-2).



**Abbildung 4-2: Unterschiede in der Konfiguration**

- Bild-Miniaturansichten:** Jede Seite und jedes Bild innerhalb des Stapels wird als Miniaturbild angezeigt.
- Ausgewähltes Bild hervorgehoben:** Wenn eine Miniaturansichtsseite ausgewählt ist, wird der Rand rot hervorgehoben und ist für die Bearbeitungsfunktion ausgewählt. In der Bildanzeige wird auch eine größere Ansicht angezeigt.

5. **Bildanzeige:** Auch als Vorschaufenster bezeichnet, zeigt eine größere Ansicht des ausgewählten Miniaturbildes. Die Bildanzeige zeigt das ausgewählte Bild an und Sie können die Option „Rückseite“ wählen, sofern verfügbar. Durch Klicken auf die angezeigte Seite im Bildanzeigefenster öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit Werkzeugen zur Bildverbesserung.
6. **Informationsfenster:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die angezeigte Elementüberschrift. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Informationsfenster. Nach Abschluss des Vorgangs zeigt der Bereich jedes ausgewählte Element als Registerkarte zur Auswahl an.
7. **Filterschaltflächen:** Diese werden basierend auf dem definierten Auftrag angezeigt. Schaltflächen können angeklickt werden, um Filter anzuwenden oder zu deaktivieren.
8. **Aktionsschaltflächen:** Diese werden basierend auf dem definierten Auftrag angezeigt. Beispiele: **Leerstellen markieren**, **Stapel validieren**, **Beenden**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktion**, um die definierten Aktionen anzuzeigen.

## 4.2. Anzeige der Miniaturansichtsrahmen bearbeiten

Bei Anmeldung als Manager sind die Miniatur- und Bildränder sowie die Hervorhebung der Miniaturansicht individuelle Einstellungen, die geändert werden können. Bei Verwendung eines Touchscreen-Monitors kann die Erhöhung der Einstellung für den Rahmen und/oder die Hervorhebung der Miniaturansicht die Auswahl von Bildern zum Einfügen neuer Grenzen oder neuer Bilder erleichtern. In Abbildung 4-3 zeigt ein Bildschirmfoto die Standardeinstellungen und das zweite Bildschirmfoto alle erhöhten Einstellungen.

- **Rahmen von Miniaturansichten:** legt den Raum um die im Bildbereich angezeigten Miniaturseiten fest. Dies ist ein Pixelwert, der erhöht oder verringert werden kann. Der Standardwert ist **1**.
- **Rahmen von Bildern:** legt den Raum um die in der Bildanzeige dargestellte Seite fest. Dies ist ein Pixelwert, der erhöht oder verringert werden kann. Der Standardwert ist **4**.
- **Hervorhebung der Miniaturansicht:** ist die Dicke der hervorgehobenen Miniaturansicht. Dies ist ein Pixelwert, der erhöht oder verringert werden kann. Der Standardwert ist **3**.

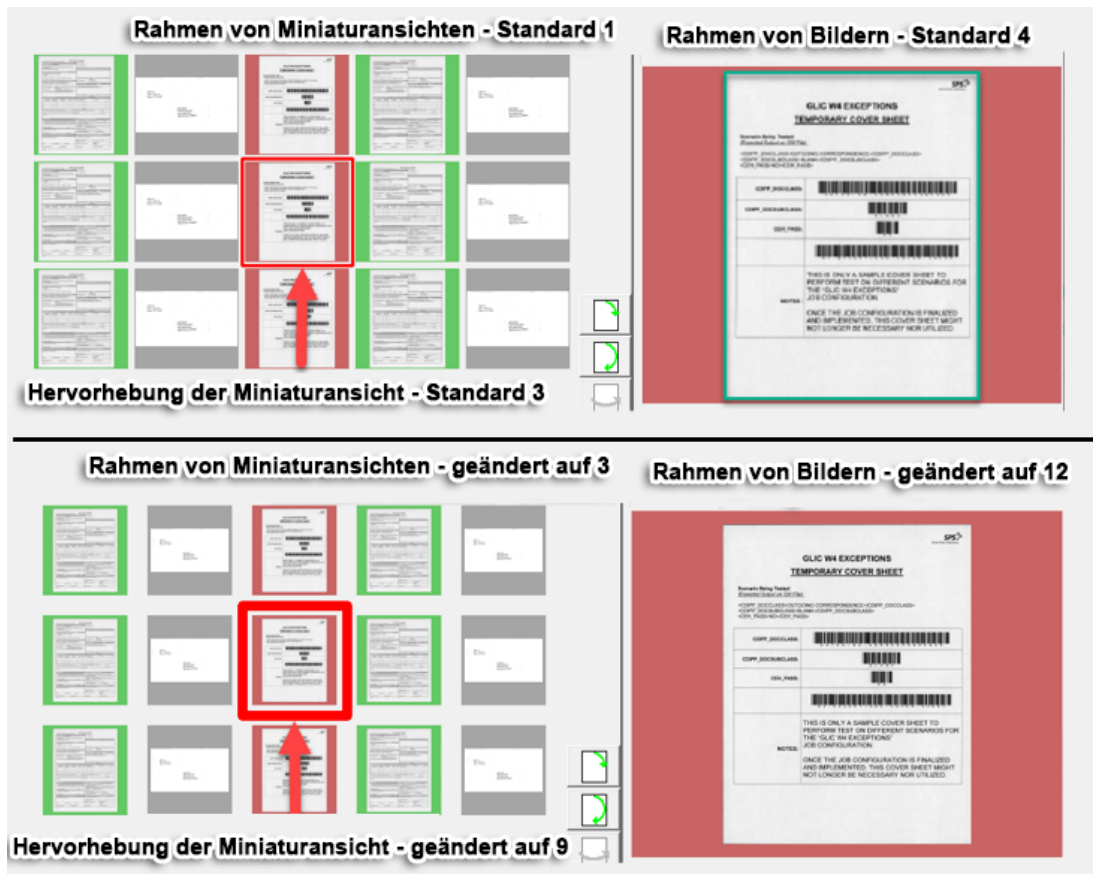


Abbildung 4-3: Anzeige der Rahmen von Miniaturansichten

## So ändern Sie diese Einstellungen

*Hinweis: Nur für Bediener der Managerebene.*

1. Gehen Sie zu **Systemeinrichtung > System > Einstellungen der Benutzeroberfläche**.
2. Passen Sie die markierten Parameter an, die in Abbildung 4-4 angezeigt werden:
  - Bildanzeigerahmen in Pixel
  - Miniaturansicht-Rahmen in Pixel
  - Dicke der Hervorhebung der Miniaturansicht in Pixel

Categories	Description	Value
Backup and Restore Settings	1 Batch Image Viewer Can Show Full Res	No updates while system busy;
Batch Editor Settings	2 Customer Type	Service Bureau
Batch Manager Settings	3 Default color for image display	0x00e07070
Batch Monitor Settings	4 Delay showing thumbnail and preview in	No Delay - show preliminary th
General Settings	5 Display restart warning on system confi	No
Image Processing Settings	6 Downsample bitonal images to screen	Yes
ONS Settings	7 DownSampler pixel stride	2
Storage Settings	8 Enable rotation button	Runscreen and Edit
User Interface Settings	9 Enable Virtual Keyboard	Yes
	10 Font size for operator and job selection	10
	11 Image display border in pixels	4
	12 Indicate virtual items in demo mode	1
	13 KeyAssist Scheme	2
	14 Logout Button Behavior	Quit if password specified on c
	15 Native Language	English
	16 Operator/Job Icon Size	Extra Large
	17 Run Screen Update Interval in MS	0
	18 Run/Edit Screen Font Size	12
	19 Run/Edit Screen Horizontal Image Coun	8
	20 Run/Edit Screen Vertical Image Count	8
	21 ScanLink Custom Data Button Name Ove	
	22 Set Page ReferenceIDs to Default when	No
	23 Show Throttle Notification UI	1
	24 Sort jobs by run count checked by defa	0
	25 Thumbnail border in pixels	1
	26 Thumbnail highlight thickness in pixels	3
	27 UII Data Format	American date

**Abbildung 4-4: Einstellungen der Benutzeroberfläche**



---

---

## 4.3. Kurztastengebefehe zur Navigation des Stapelinhalts

---

---

**Tabelle 4-1: Kurztastengebefehe**

<b>Taste</b>	<b>Aktion</b>
Start	Wählt die erste Seite im Stapel aus.
Ende	Wählt die letzte Seite im Stapel aus.
Seite nach oben	Scrollt in der Anzeigeansicht nach oben, ohne die ausgewählte Seite zu ändern.
Seite nach unten	Scrollt in der Anzeigeansicht nach unten, ohne die ausgewählte Seite zu ändern.
Pfeil nach links	Geht auf die linke Seite der ausgewählten Seite und ändert die ausgewählte Seite.
Pfeil nach rechts	Geht auf die rechte Seite der ausgewählten Seite und ändert die ausgewählte Seite.
Aufwärtspfeil	Geht von der ausgewählten Seite nach oben und ändert die ausgewählte Seite.
Abwärtspfeil	Geht von der ausgewählten Seite nach unten und ändert die ausgewählte Seite.

(Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen)

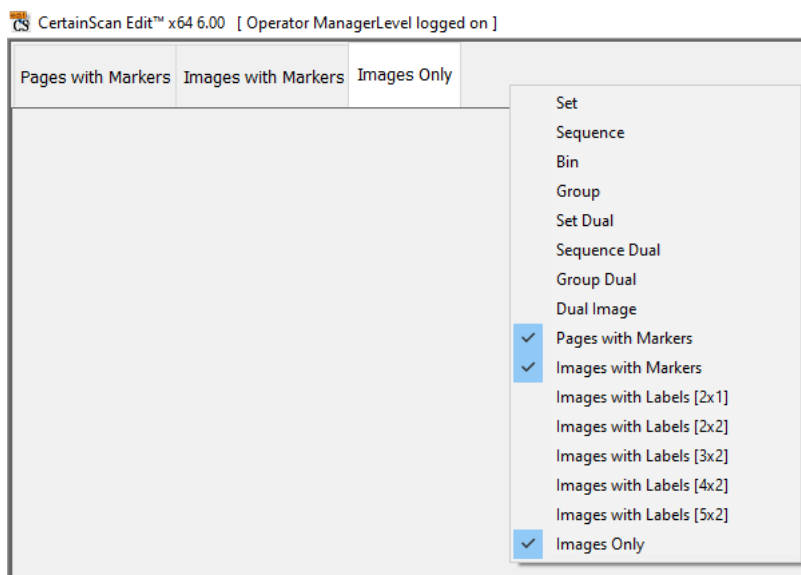
# 5. Anzeigensichten

5.1. Auswahl der Anzeigensichten . . . . .	36
5.2. Set/Transaktion (Kundentyp Überweisungen) . . . . .	37
5.3. Sequenz . . . . .	38
5.4. Fach . . . . .	39
5.5. Gruppe . . . . .	40
5.6. Set Dual / Transaktion Dual (Kundentyp Überweisungen) . . . . .	41
5.7. Sequenz Dual . . . . .	42
5.8. Gruppe Dual . . . . .	43
5.9. Duales Bild . . . . .	44
5.10. Seiten mit Markierungen / Verpackt (Kundentyp Überweisungen) . . . . .	45
5.11. Bilder mit Markierungen / Voll (Kundentyp Überweisungen) . . . . .	47
5.12. Ansichten „Bilder mit Etiketten“ . . . . .	51
5.13. Nur Bilder / Nur Schnipsel (Kundentyp Überweisungen) . . . . .	52

## 5.1. Auswahl der Anzeigensichten

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Kopfzeile der Anzeigensicht am oberen Rand des Bildschirms „Bearbeiten“.
2. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Ansichtstypen nach Wunsch. Nach dem Abschluss erscheint eine Registerkarte für jeden ausgewählten Ansichtstyp (Abbildung 5-1).

**Hinweis:** Je nach Kundentyp, d. h. Dienstbüro oder Überweisungen, ändern sich die folgenden Namen entsprechend: Set oder Transaktion – Set Dual oder Transaktion Dual – Seiten mit Markierungen oder Gepackt – Bilder mit Markierungen oder Voll – Nur Bilder oder Nur Schnipsel



**Abbildung 5-1: Ansichten auswählen**

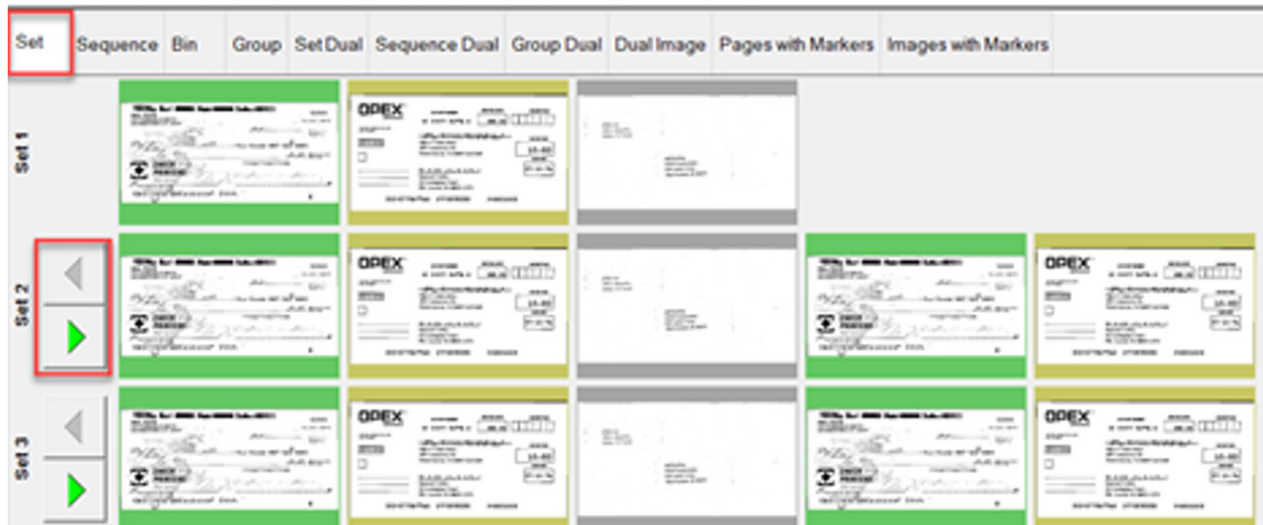
Jede Anzeigensicht wird auf den Seiten beschrieben, die in der Tabelle 5-1 aufgeführt sind.

**Tabelle 5-1: Liste der Ansichten**

Set/Transaktion ( <a href="#">Seite 37</a> )	Gruppe Dual ( <a href="#">Seite 43</a> )
Sequenz ( <a href="#">Seite 38</a> )	Duales Bild ( <a href="#">Seite 44</a> )
Fach ( <a href="#">Seite 39</a> )	Seiten mit Markierungen/Verpackt ( <a href="#">Seite 45</a> )
Gruppe ( <a href="#">Seite 40</a> )	Bilder mit Markierungen/Voll ( <a href="#">Seite 47</a> )
Set/Transaktion Dual ( <a href="#">Seite 41</a> )	Bilder mit Etiketten ( <a href="#">Seite 51</a> )
Sequenz Dual ( <a href="#">Seite 42</a> )	Nur Bilder/Schnipsel ( <a href="#">Seite 52</a> )

## 5.2. Set/Transaktion (Kundentyp Überweisungen)

Alle gescannten Seiten werden in der Scanreihenfolge von links nach rechts in einer einzigen Zeile angezeigt, gefolgt vom nächsten Set. Für jede Seite wird eine Miniaturansicht angezeigt. Auf der ersten angezeigten Miniaturansichtsseite erscheinen links Scrolltasten, wenn die Anzahl der Miniaturansichten fünf übersteigt (Abbildung 5-2).



**Abbildung 5-2: Set-/Transaktionsansicht**

## 5.3. Sequenz

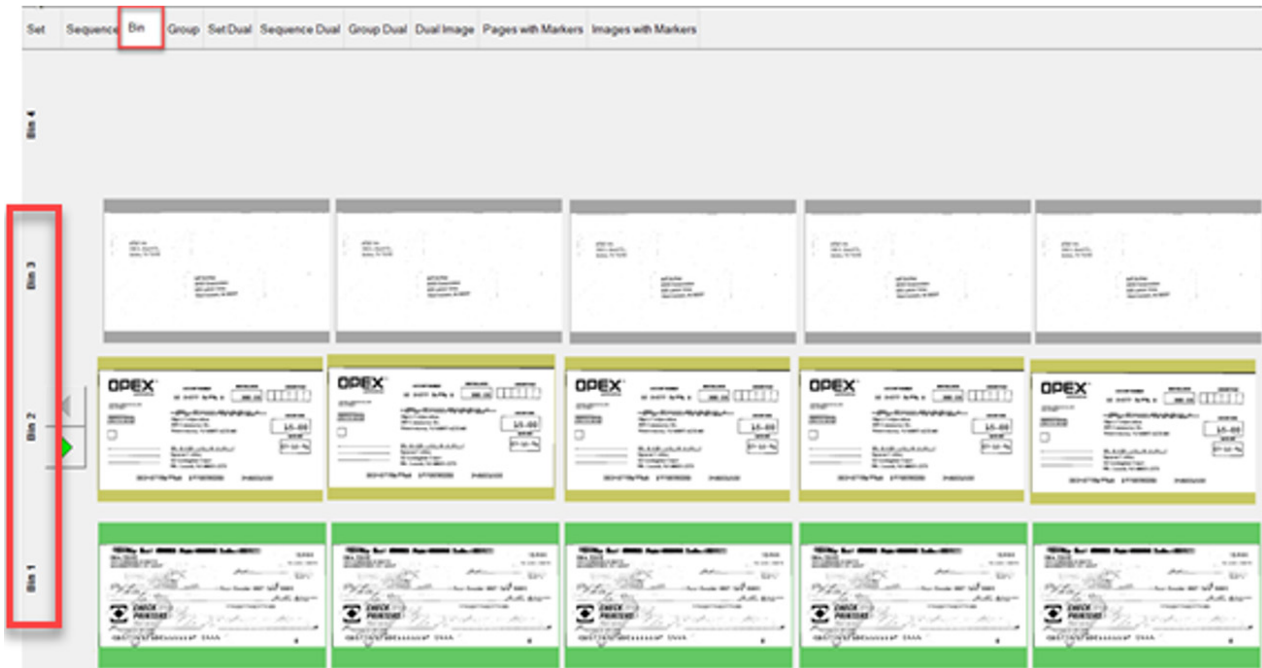
Alle gescannten Seiten werden in der Scanreihenfolge in einer einzigen Zeile von links nach rechts angezeigt, die Zeilenüberschrift zeigt die jeweilige Sequenznummer. Eine neue Zeile beginnt nach dem fünften Bild (Abbildung 5-3).



**Abbildung 5-3: Sequenzansicht**

## 5.4. Fach

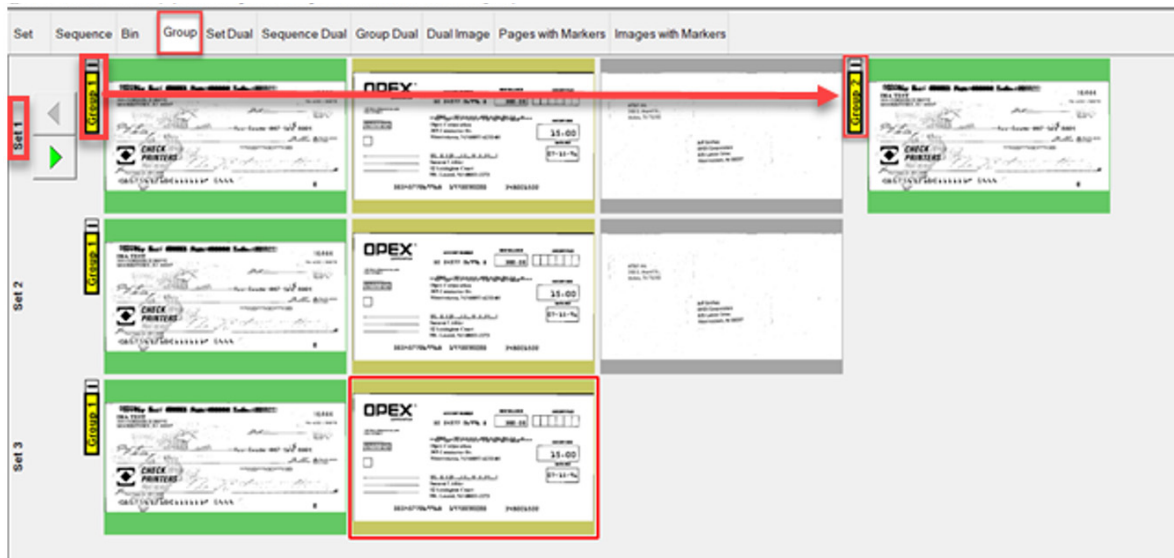
In jeder Zeile steht das Ausgabefach, das der jeweiligen Seitenart im Auftrag zugewiesen wurde. Beispiel (Abbildung 5-4): Fach 1 = Seitenart Scheck / Fach 2 = Seitenart Kontrollabschnitt / Fach 3 = Seitenart Umschlag.



**Abbildung 5-4: Fachansicht**

## 5.5. Gruppe

Alle gescannten Seiten werden in einer einzigen Zeile von links nach rechts in Scanreihenfolge angezeigt, wobei zusätzliche Gruppen im Set enthalten sind, sofern sie vorhanden sind. Auf der linken Seite erscheinen Scrolltasten zwischen den Gruppen (Abbildung 5-5).

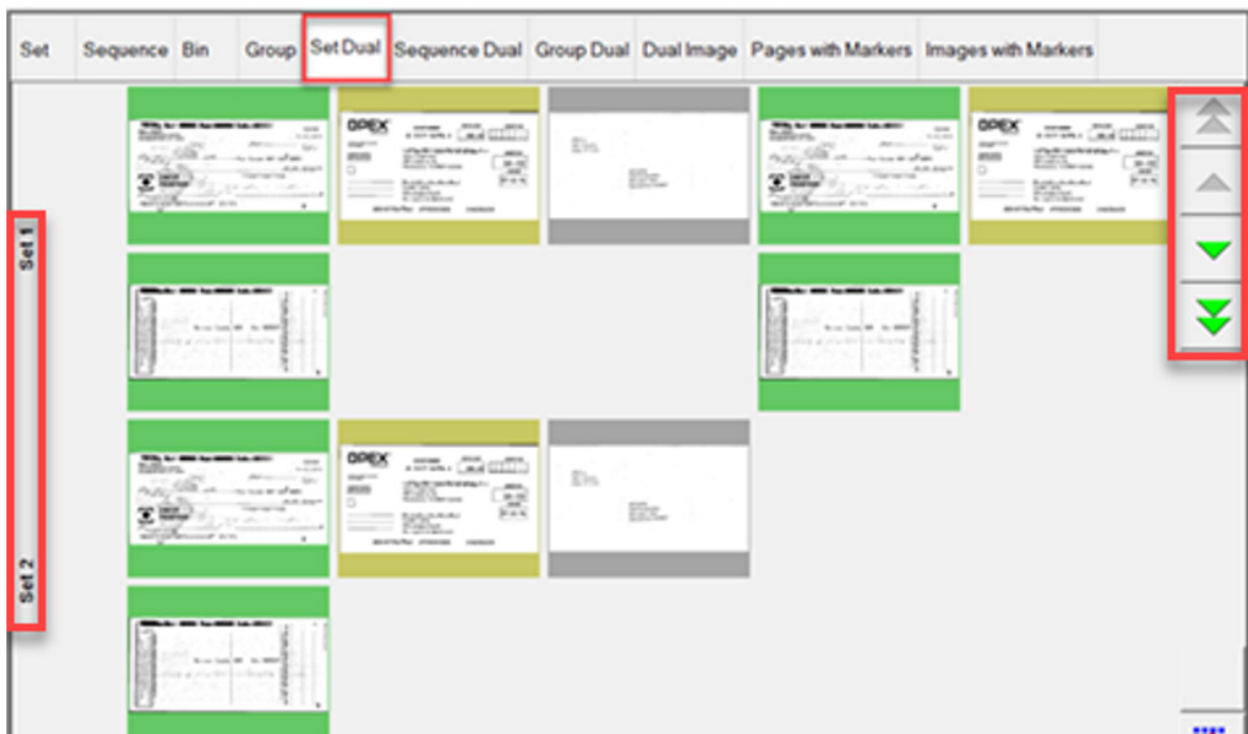


**Abbildung 5-5: Gruppenansicht**



## 5.6. Set Dual / Transaktion Dual (Kundentyp Überweisungen)

Wenn eine Seitenart für Vorder- und Rückseite oder ein sekundäres Bild festgelegt ist, zeigt die Anzeigensicht zwei Miniaturansichten an. Die erste Zeile zeigt die Vorderseite und direkt darunter befindet sich die Rückseite oder das sekundäre Bild. Alle gescannten Seiten werden in der Scanreihenfolge von links nach rechts angezeigt und die Zeilenüberschrift zeigt die Setnummer. Auf der rechten Seite befinden sich Scrolltasten zwischen den Sets (Abbildung 5-6).



**Abbildung 5-6: Ansicht „Set Dual / Transaktion Dual“**

## 5.7. Sequenz Dual

Wenn eine Seitenart für Vorder- und Rückseite oder ein sekundäres Bild festgelegt ist, zeigt die Anzeigensicht zwei Miniaturansichten an. Die erste Zeile zeigt die Vorderseite und direkt darunter befindet sich die Rückseite oder das sekundäre Bild. Alle gescannten Seiten werden in Scanreihenfolge von links nach rechts angezeigt und die Zeilenüberschrift zeigt die Sequenznummer. Nach dem fünften Bild auf der anderen Seite beginnt eine neue Reihe. Auf der rechten Seite befinden sich Scrolltasten zwischen den Sequenznummern (Abbildung 5-7).



**Abbildung 5-7: Ansicht „Sequenz Dual“**

---

## 5.8. Gruppe Dual

---

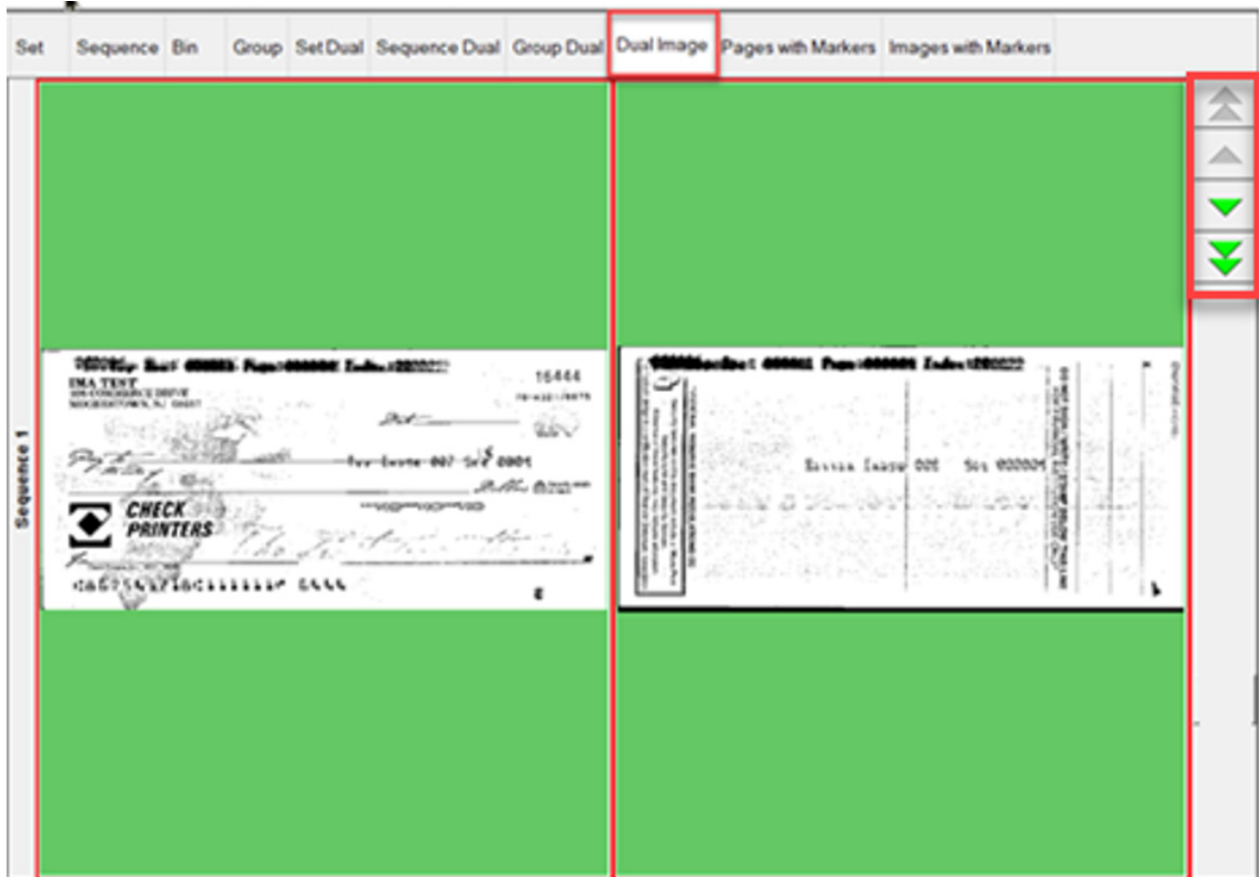
Wenn eine Seitenart für Vorder- und Rückseite oder ein sekundäres Bild festgelegt ist, zeigt die Anzeigensicht zwei Miniaturansichten an. Die erste Zeile zeigt die Vorderseite und direkt darunter befindet sich die Rückseite oder das sekundäre Bild. Alle gescannten Seiten werden in einer einzigen Zeile von links nach rechts in der Scanreihenfolge angezeigt, zusammen mit weiteren Gruppen innerhalb eines Sets, sofern diese vorhanden sind. Es sind Scrollfunktionen zum Scrollen innerhalb eines Sets oder zwischen Sets vorhanden (Abbildung 5-8).



**Abbildung 5-8: Ansicht „Gruppe Dual“**

## 5.9. Duales Bild

Zeigt das Bild der ausgewählten Vorder- und Rückseiten oder das Sekundärbild je nach Auftragseinstellung an. Es sind Scrollfunktionen zum Scrollen durch die Seiten vorhanden (Abbildung 5-9).



**Abbildung 5-9: Ansicht „Duales Bild“**

---

---

## 5.10. Seiten mit Markierungen / Verpackt

(Kudentyp Überweisungen)

---

---

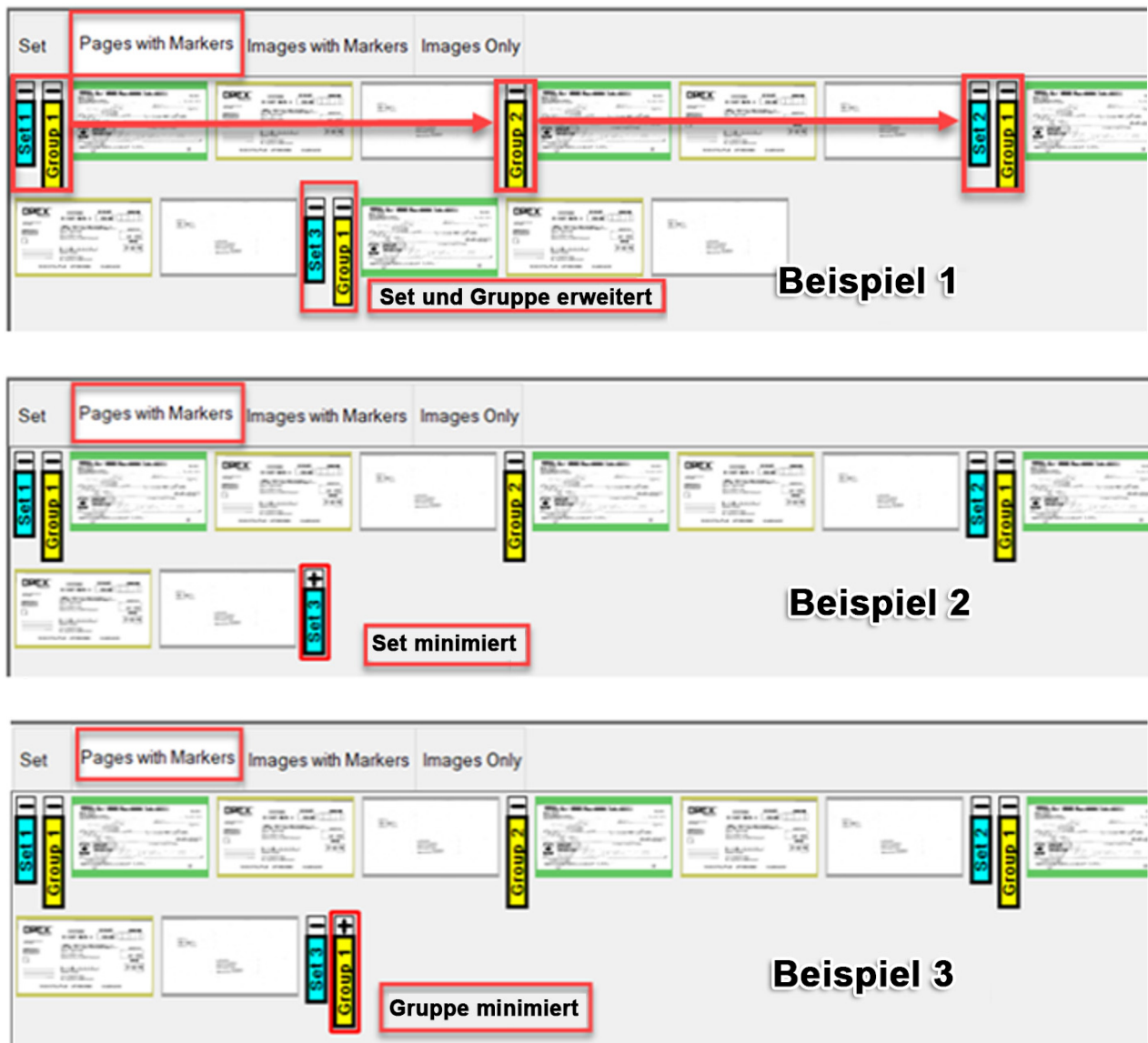
### Dies ist eine häufig verwendete Ansicht

Die gescannten Seiten werden in einer einzigen Zeile von links nach rechts in Scanreihenfolge angezeigt. Fortlaufend nummerierte Farbmarkierungen für Set und Gruppe geben die gescannte Reihenfolge des Stapels an. Sets und Gruppen lassen sich durch Klicken auf das Minus-/Plus-Symbol über der Markierung erweitern oder reduzieren.

Referenzierung Abbildung 5-10:

- Beispiel 1 – Set und Gruppe erweitert, das Minus-Symbol erscheint über jeder Markierung. Gruppenseiten in Set angezeigt.
- Beispiel 2 – Set reduziert, das Plus-Symbol erscheint über der Set-Markierung. Gruppen und Seiten werden nicht angezeigt.

- Beispiel 3 – Gruppe reduziert, das Plus-Symbol wird über der Gruppenmarkierung angezeigt. Es werden keine Seiten angezeigt.



**Abbildung 5-10: Seiten mit Markierungen (Verpackt) Beispiele**

---

---

## 5.11. Bilder mit Markierungen / Voll (Kundentyp Überweisungen)

---

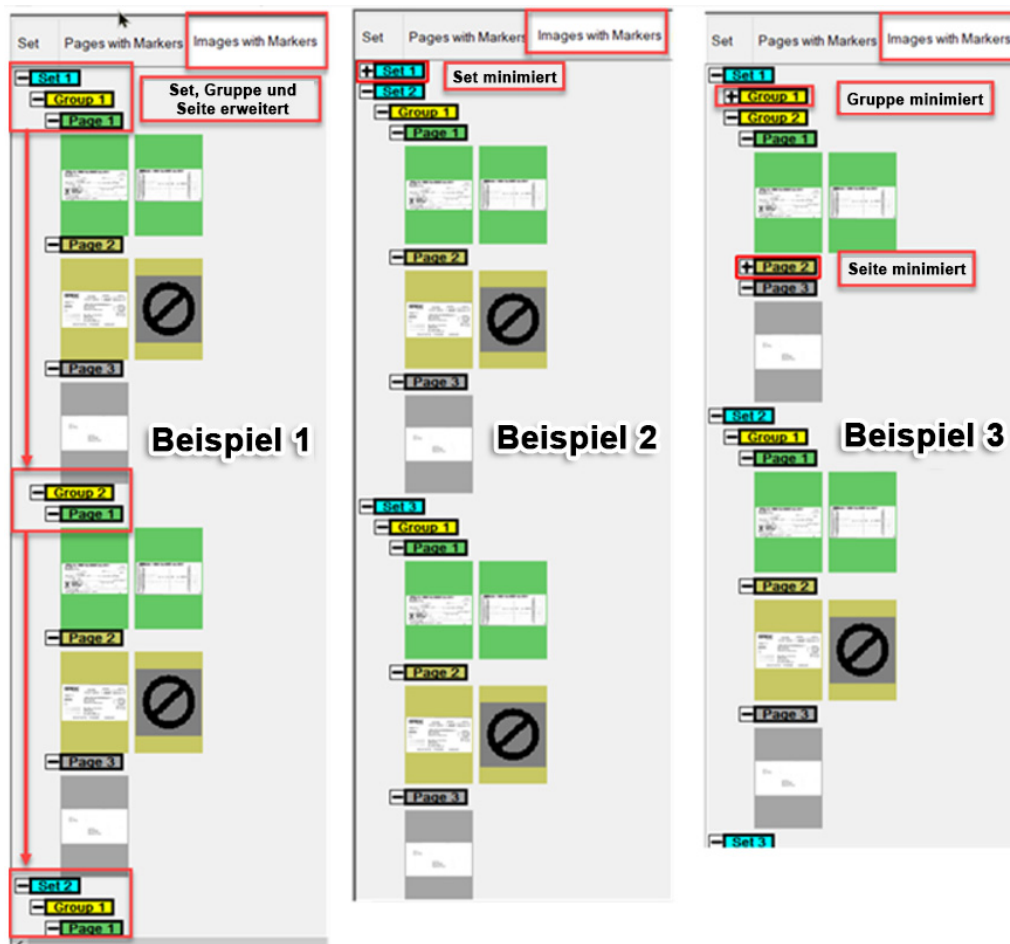
---

### Dies ist eine häufig verwendete Ansicht

Alle Seiten werden vertikal in Scanreihenfolge angezeigt. Fortlaufend nummerierte Farbmarkierungen für Set, Gruppe und Seite geben die Reihenfolge der gescannten Stapel an. Sets, Gruppen und Seiten können durch Klicken auf das Minus-/Plus-Symbol neben der Markierung erweitert oder reduziert werden. Referenz Abbildung 5-11:

- Beispiel 1 – Set, Gruppe und Seiten erweitert, Minus-Symbol erscheint links von jeder Markierung. Alle angezeigt.
- Beispiel 2 – Set reduziert, das Plus-Symbol erscheint links von der Set-Markierung, Gruppen und Seiten werden nicht angezeigt.

- Beispiel 3 – Gruppe reduziert, das Plus-Symbol erscheint links von der Gruppenmarkierung. Es werden keine Seiten angezeigt. Die Seite ist reduziert, das Plus-Symbol erscheint links von der Seitenmarkierung. Es werden keine Seiten angezeigt.



**Abbildung 5-11: Bilder mit Markierungen / Vollansicht – Beispiele**

**Hinweis:** Wenn im Scanauftrag die Option „Leerseitenerkennung“ ausgewählt wurde, ist die Filterschaltfläche **Leerseitenerkennung** unten rechts in der Anzeigensicht verfügbar. Ist der Filter aktiv, werden leere oder unbestimmte



Seiten nicht angezeigt. In der Kopfzeile der Ansicht erscheint jedoch „Gefiltert“ (Abbildung 5-12).

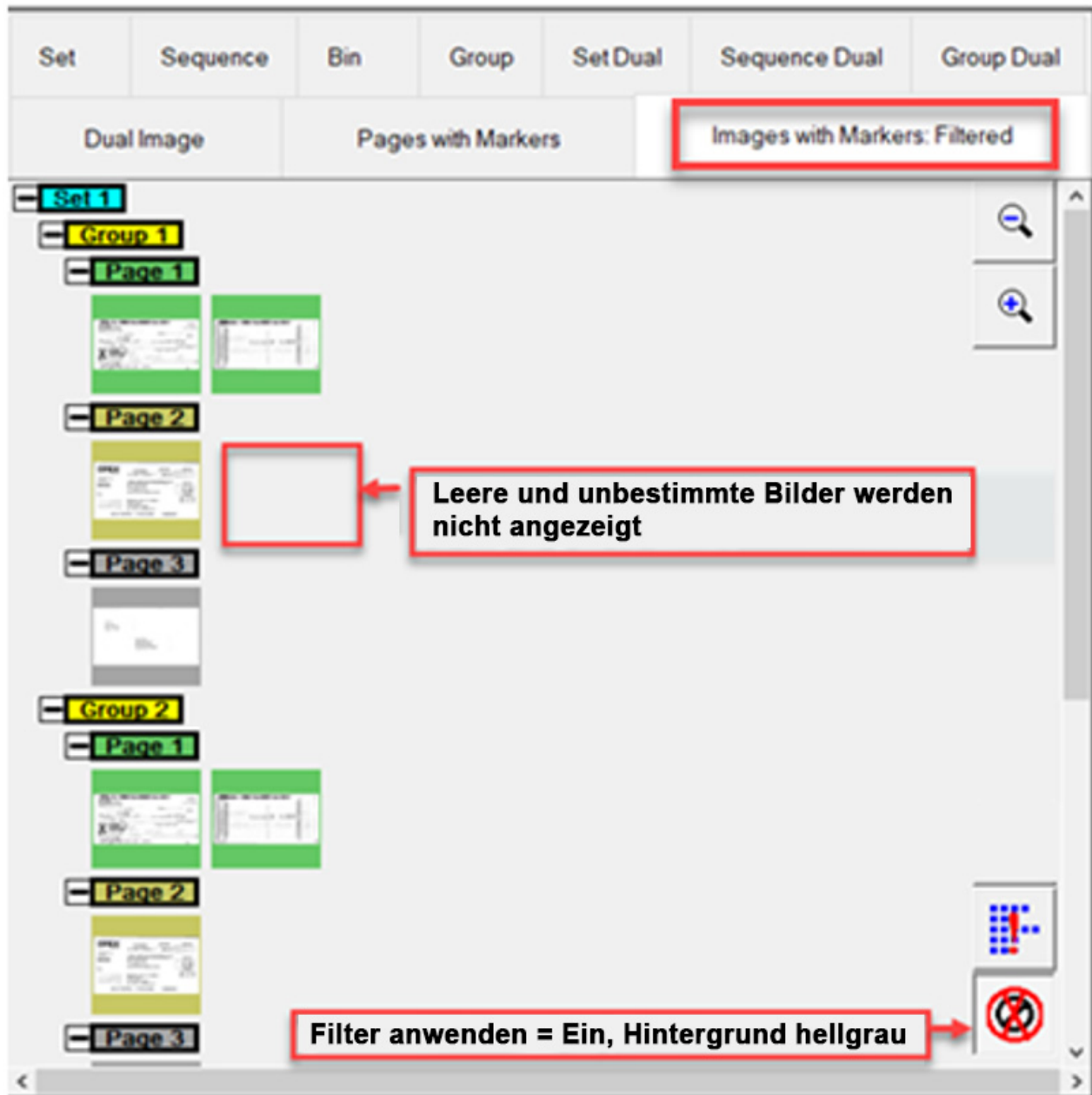
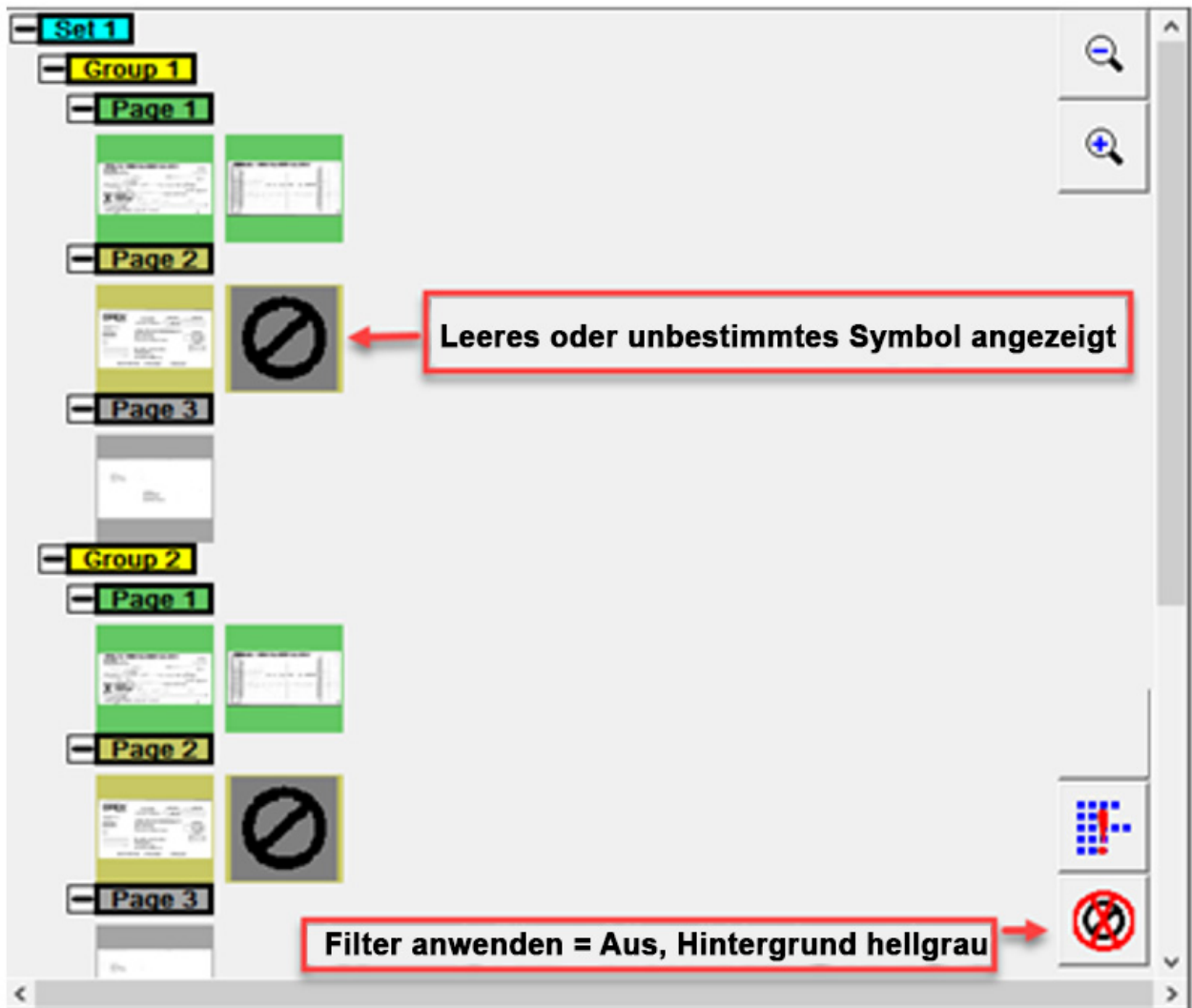


Abbildung 5-12: Leerseitenerkennung – Filterbeispiel 1

Ist der Filter nicht aktiv, werden Seiten, die leer oder unbestimmt sind, als Symbol angezeigt. (Abbildung 5-13).



**Abbildung 5-13: Leerseitenerkennung – Filterbeispiel 2**

## 5.12. Ansichten „Bilder mit Etiketten“

Diese Anzeigensichten zeigen die Seiten nach Spalten und Zeilen geordnet an. Oben auf jeder Seite ist eine Kopfzeile mit folgenden Angaben zu sehen: Seite, Gruppe und Set gescannte Sequenznummer.

- Bilder mit Etiketten [2x1] – die Seiten sind in 2 Spalten und 1 Zeile angeordnet
- Bilder mit Etiketten [2x2] – die Seiten sind in 2 Spalten und 2 Zeilen angeordnet
- Bilder mit Etiketten [3x2] – die Seiten sind in 3 Spalten und 2 Zeilen angeordnet
- Bilder mit Etiketten [4x2] – die Seiten sind in 4 Spalten und 2 Zeilen angeordnet
- Bilder mit Etiketten [5x2] – die Seiten sind in 5 Spalten und 2 Zeilen angeordnet (Abbildung 5-14)

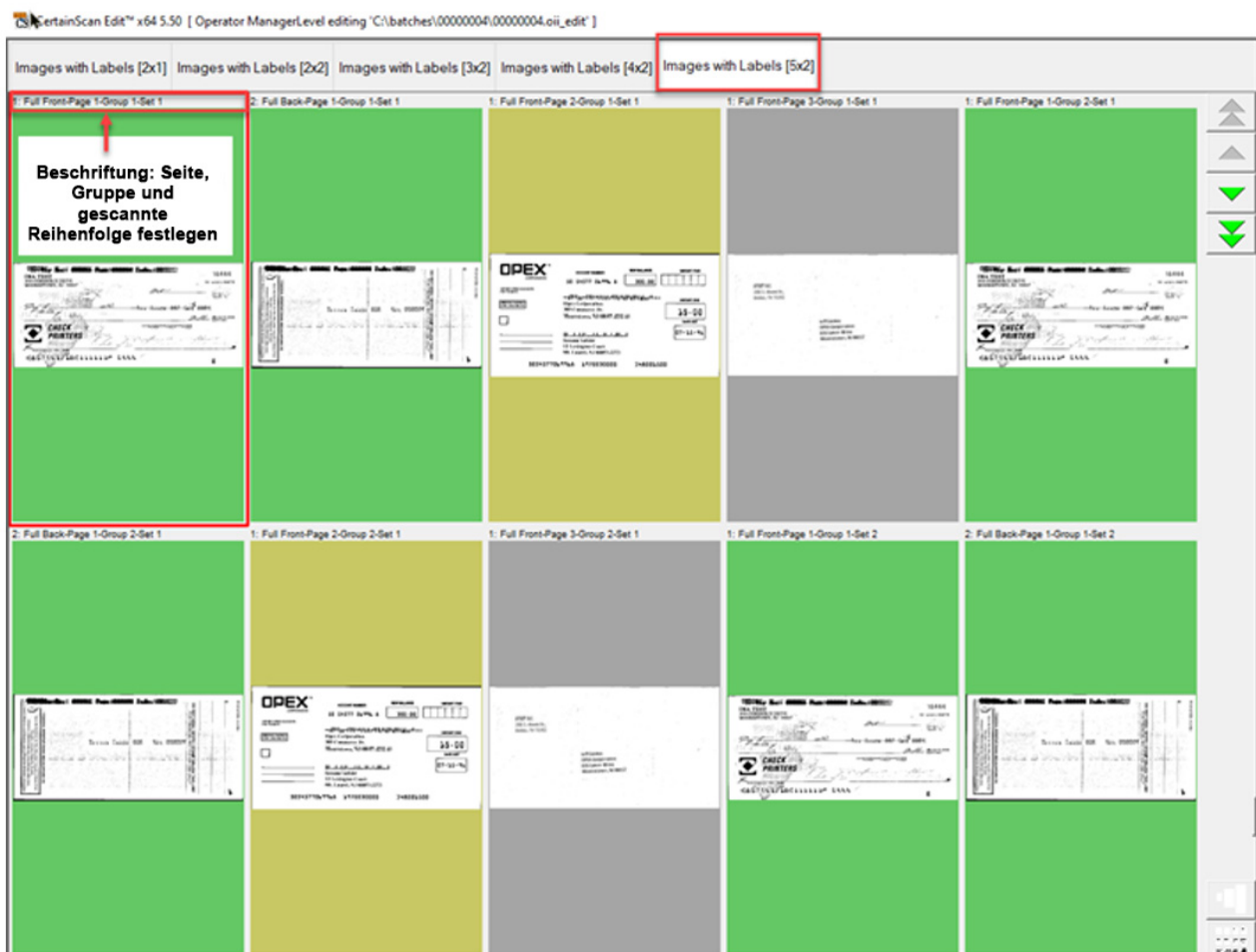


Abbildung 5-14: Bilder mit Etiketten – 5x2 Beispiel

---

---

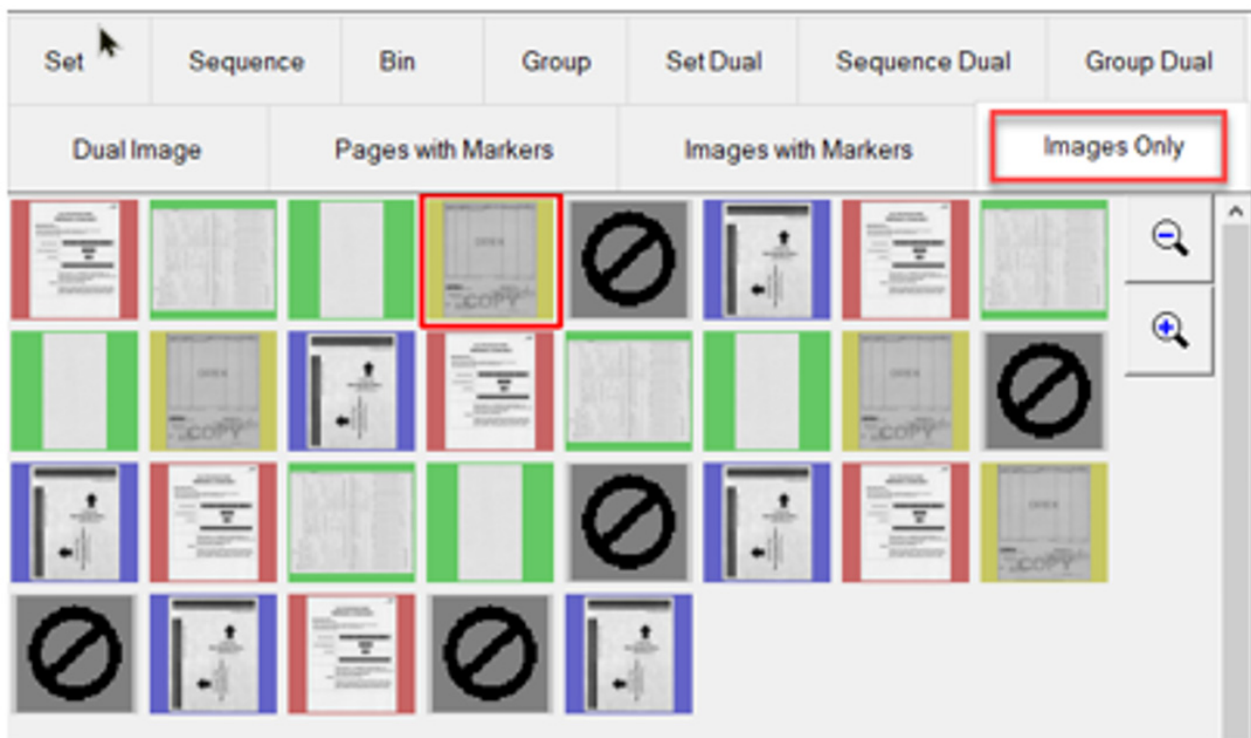
## 5.13. Nur Bilder / Nur Schnipsel (Kundentyp Überweisungen)

---

---

### Dies ist eine häufig verwendete Ansicht

Alle Seiten werden von links nach rechts in einer einzigen Zeile in Scanreihenfolge angezeigt. Keine Set-, Gruppen- oder Seitenfarbmarkierungen. Eine Filterschaltfläche zum „Sortieren nach Dateigröße“ ist verfügbar. Dieser Filter sortiert Leerseiten an den Anfang des Stapels, wo Sie dann alle auf einmal zum Löschen auswählen können (Abbildung 5-15).



**Abbildung 5-15: Ansicht „Nur Bilder / Nur Schnipsel“**

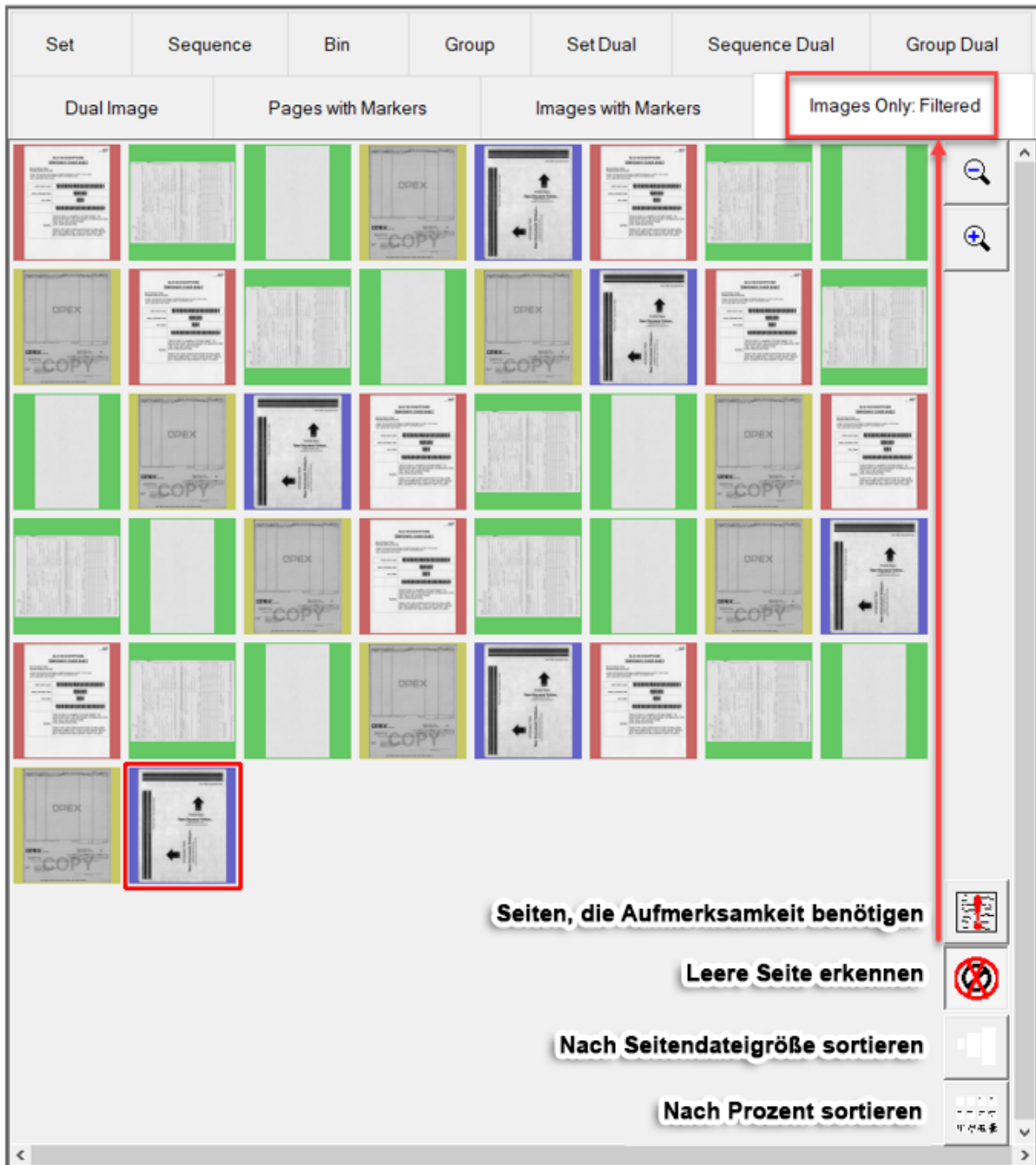
Wenn ein Stapel sortiert ist, wird das Wort „Sortiert“ auf der Registerkarte „Anzeige“ hinzugefügt (Abbildung 5-16).



**Abbildung 5-16: Nur Bilder – Sortiert**

Filterschaltflächen (dargestellt in Abbildung 5-17): **Seiten, die Aufmerksamkeit erfordern**, **Sortieren nach Größe der Seitendatei** und **Sortieren nach Prozent** sind in dieser Anzeigensicht Standard. Wenn ein Stapel gefiltert oder sortiert ist, wird auf der Registerkarte „Anzeigemodus“ auch „Gefiltert“ oder „Sortiert“ angezeigt.

Wenn im Scanauftrag die Option „Leerseitenerkennung“ ausgewählt wurde, ist die Filterschaltfläche **Leerseitenerkennung** auch unten rechts in der Anzeigensicht verfügbar. Ist der Filter aktiv, werden Seiten, die leer oder unbestimmt sind, nicht angezeigt. In der Kopfzeile der Ansicht erscheint jedoch „Gefiltert“. Ist der Filter nicht aktiv, werden Seiten, die leer oder unbestimmt sind, als Symbol angezeigt.



**Abbildung 5-17: Nur Bilder – Gefiltert**

# 6. Informationsfenster

6.1. Übersicht .....	56
6.2. Elementeigenschaften .....	58
6.3. Indexierungsdaten .....	60
6.4. Fehler bei der Stapelvalidierung .....	61
6.5. Sortiereigenschaften .....	62
6.6. Filtereigenschaften .....	63
6.7. Bearbeitungsoperationen .....	65
6.8. Stapelhierarchie .....	66
6.9. Stapel-Bilder .....	67
6.10. Allgemein .....	68
6.11. Stapel .....	69
6.12. Seite/Schriftstück (Kudentyp Überweisungen) .....	70
6.13. Datei .....	71
6.14. Nächste Belegnummer .....	71
6.15. Bildanzeige .....	72

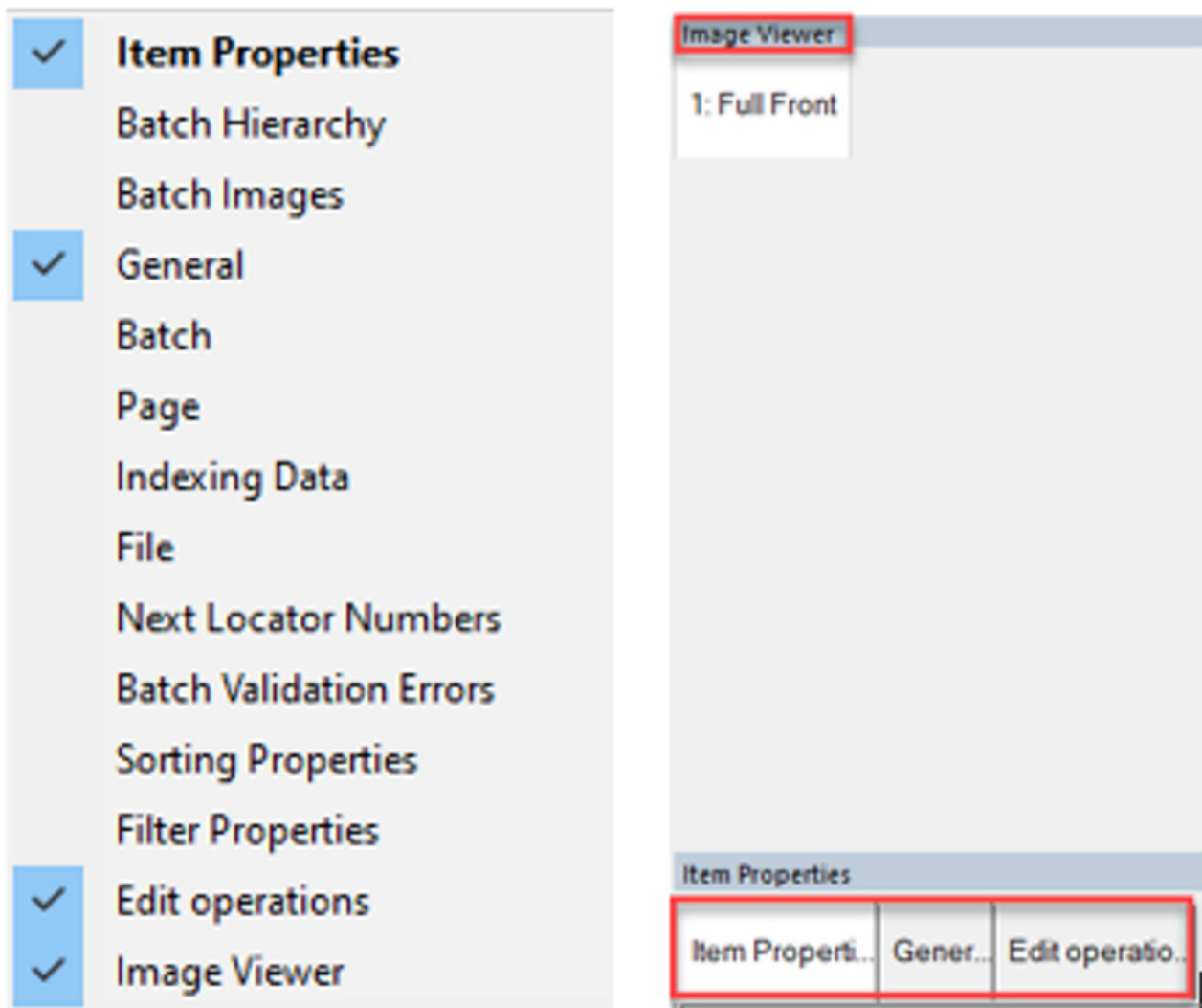
---

## 6.1. Übersicht

---

Zeigen Sie die Informationsfenster an, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die angezeigte Elementüberschrift klicken. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Informationsfenster. Nach Abschluss des Vorgangs zeigt der Bereich jedes ausgewählte Element als Registerkarte zur Auswahl an. Registerkarten in dieser Ansicht können Sie anordnen, indem Sie mit der linken Maustaste auf sie klicken und sie nach links oder rechts ziehen (Abbildung 6-1).

**Hinweis:** Je nach Kundentyp, d. h. Dienstbüro oder Überweisungen, sind Seite oder Schriftstückname unterschiedlich.



**Abbildung 6-1: Informationsfenster anzeigen**



Jedes Informationsfenster wird auf den Seiten beschrieben, die in der Tabelle 6-1 aufgeführt sind.

**Tabelle 6-1: Informationsfenster**

Elementeigenschaften ( <a href="#">Seite 58</a> )	Datei ( <a href="#">Seite 71</a> )
Stapelhierarchie ( <a href="#">Seite 66</a> )	Nächste Belegnummer ( <a href="#">Seite 71</a> )
Stapel-Bilder ( <a href="#">Seite 67</a> )	Fehler bei der Stapelvalidierung ( <a href="#">Seite 61</a> )
Allgemein ( <a href="#">Seite 68</a> )	Sortiereigenschaften ( <a href="#">Seite 62</a> )
Stapel ( <a href="#">Seite 69</a> )	Filtereigenschaften ( <a href="#">Seite 63</a> )
Seite ( <a href="#">Seite 70</a> )	Bearbeitungsoperationen ( <a href="#">Seite 65</a> )
Index-Daten ( <a href="#">Seite 60</a> )	Bildanzeige ( <a href="#">Seite 72</a> )

---

---

## 6.2. Elementeigenschaften

---

---

Je nach Auftrags- und Seiteneinstellung werden die entsprechenden Informationen für die ausgewählte Seite oder Markierung angezeigt. Sie können die Informationsköpfe erweitern oder reduzieren, indem Sie auf das Minus-/Plus-Symbol neben dem Namen des Kopfes klicken.

Beispielsweise (Abbildung 6-2):

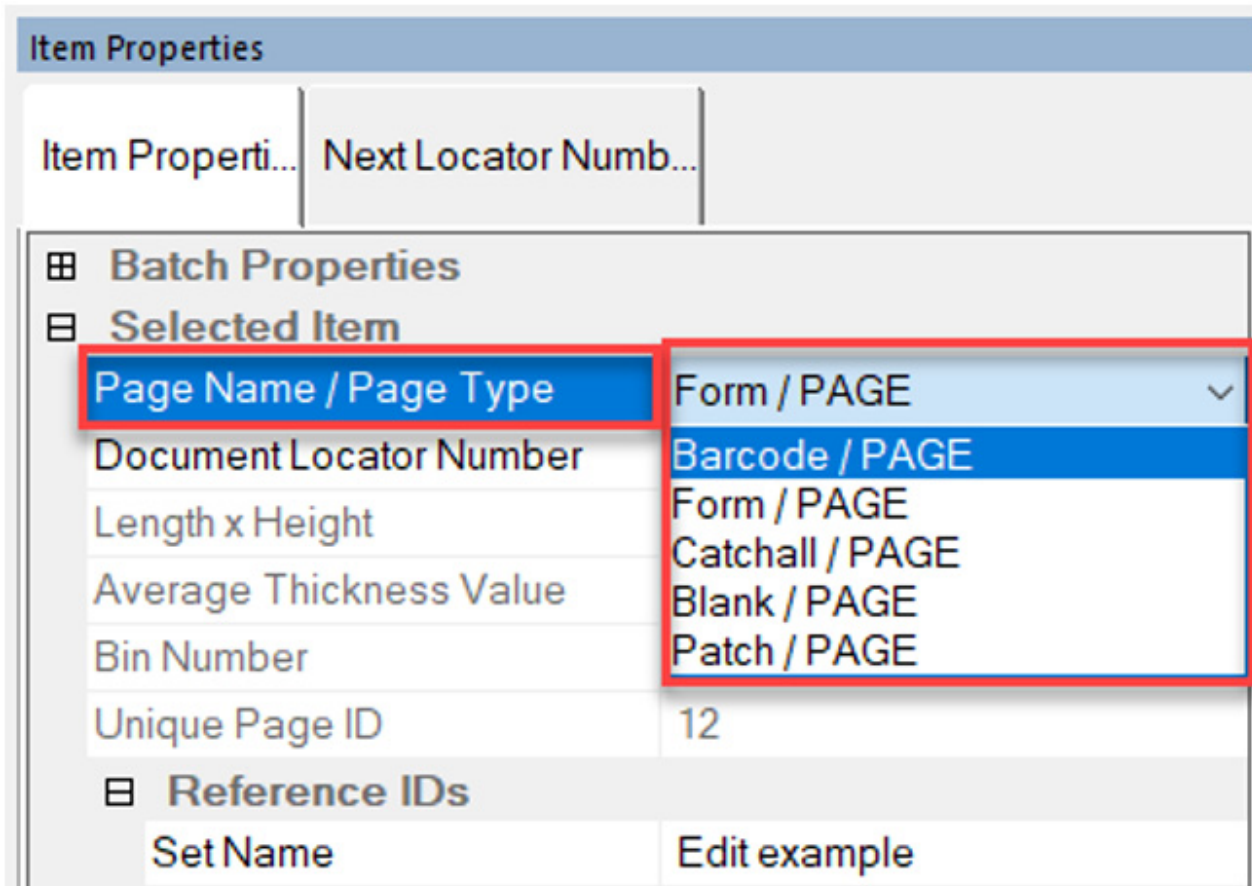
- Stapeleigenschaften umfassen: Set-Nummer, Gruppennummer, Seite, Referenz-IDs
- Ausgewähltes Element enthält: Seitenname/Seitenart, Dokumentenbelegnummer, Länge x Höhe, durchschnittlicher Dickenwert, Fachnummer, eindeutige Seiten-ID

Item Properties	
Item Properti...	Next Locator Numb...
<input type="checkbox"/> Batch Properties	
Set Number	1
Group Number	1
Page	2
<input type="checkbox"/> Reference IDs	
Test	
<input type="checkbox"/> Selected Item	
Page Name / Page Type	Form / PAGE
Document Locator Number	2
Length x Height	10.98in x 8.53in
Average Thickness Value	1.00 (10 Counts)
Bin Number	1
Unique Page ID	12
<input type="checkbox"/> Reference IDs	

**Abbildung 6-2: Fenster „Elementeigenschaften“**

Einige Elemente in dieser Ansicht können vom Benutzer bearbeitet werden, indem das zu bearbeitende Element angeklickt wird. Zum Beispiel: Seitenname (Abbildung 6-3).

- Klicken Sie auf **Seitenname/Seitenart** – Drop-down-Optionen pro Seitenart im Auftrag.



**Abbildung 6-3: Elemente bearbeiten – Beispiel**

---

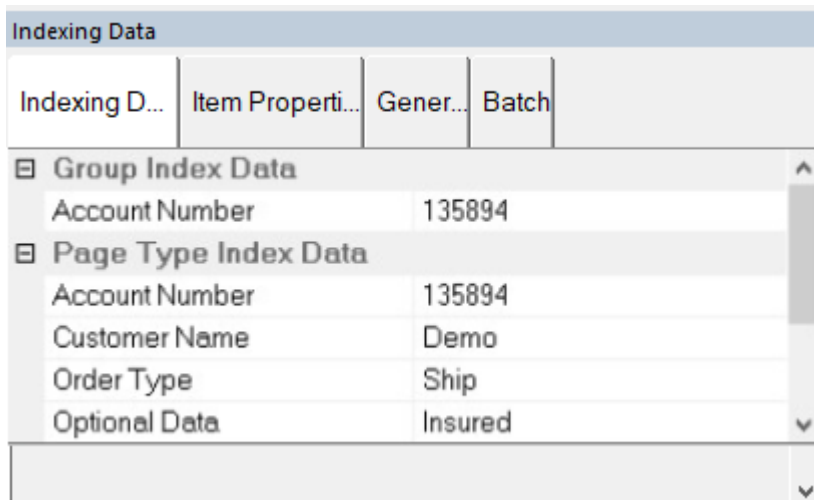
---

## 6.3. Indexierungsdaten

---

---

Liefert die Indexfelder, die für die ausgewählte Seite definiert wurden, zusammen mit den angewendeten Feldern Stapel, Set und Gruppe. Nur verfügbar mit Transform OII Stapelausgabe. In diesem Fenster können Sie auch die angezeigten Daten bearbeiten. Weitere Informationen zur Indexierung finden Sie im Handbuch „CertainScan – Erweiterte Funktionen“ (Abbildung 6-4).



Indexing D...	Item Properti...	Gener...	Batch
<b>Group Index Data</b>			
	Account Number	135894	
<b>Page Type Index Data</b>			
	Account Number	135894	
	Customer Name	Demo	
	Order Type	Ship	
	Optional Data	Insured	

**Abbildung 6-4: Fenster „Indexierungsdaten“**

---

---

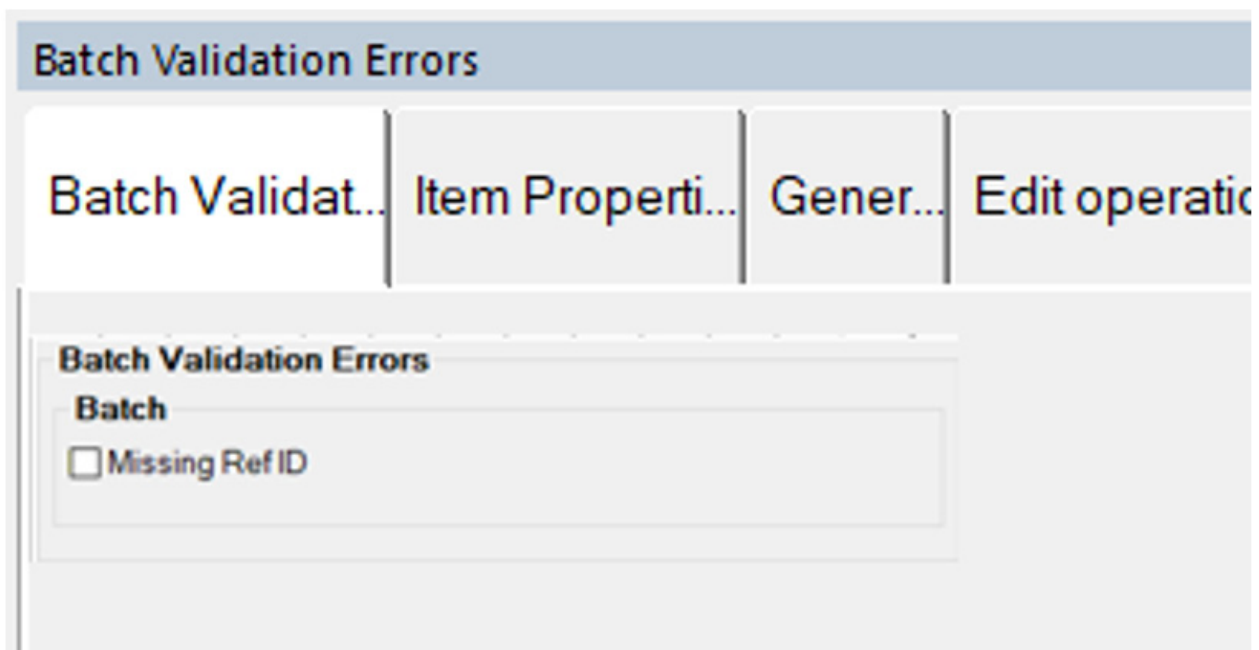
## 6.4. Fehler bei der Stapelvalidierung

---

---

Stellt eine Liste von Fehlern bereit, die auf dem Transformationsprofil basieren, das bei der Ausführung der Stapelvalidierung angewendet wurde. Nachdem der Fehler korrigiert wurde, markieren Sie das Kästchen neben dem Fehler, um ihn aus der Liste zu löschen.

Zum Beispiel: Stapelvalidierung ausgeführt, Stapel fehlt RefID (Abbildung 6-5)



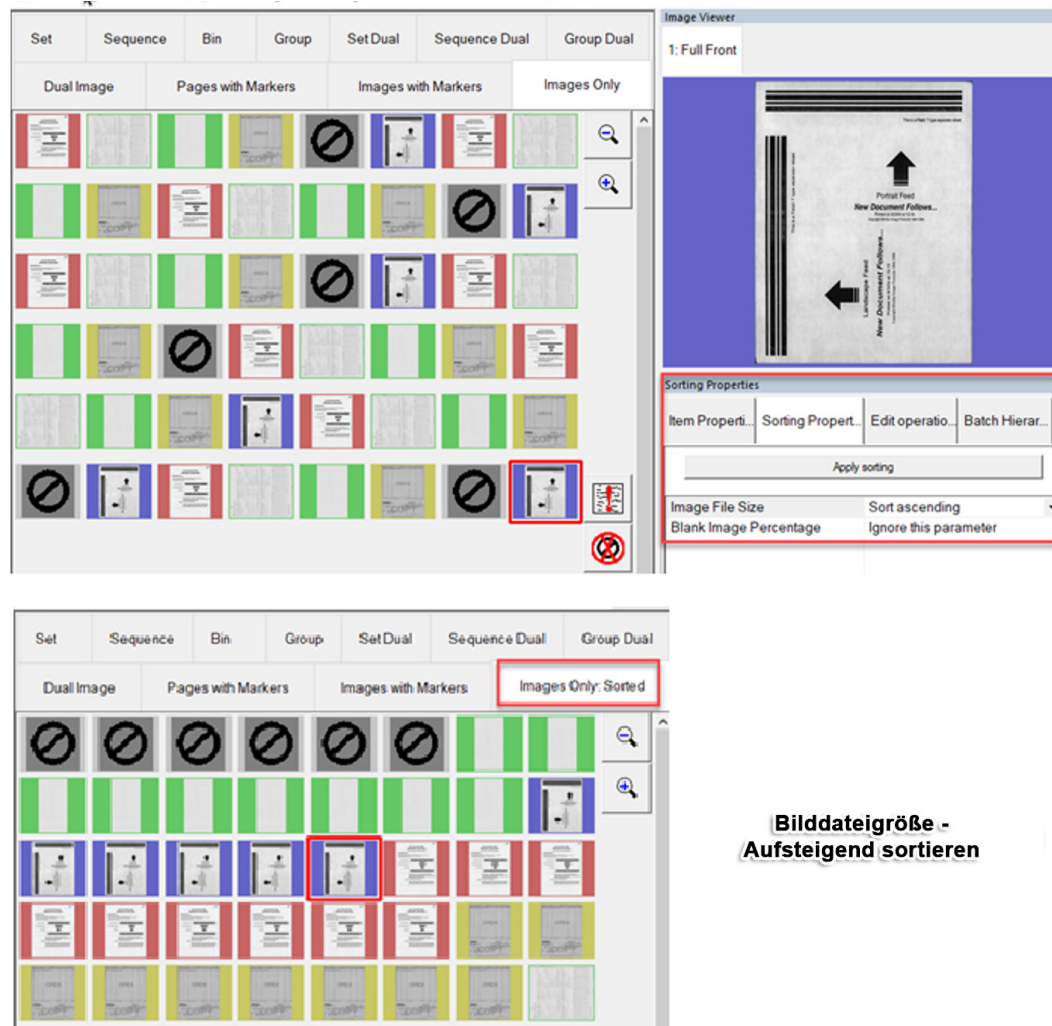
**Abbildung 6-5: Fenster „Fehler bei der Stapelvalidierung“**

## 6.5. Sortiereigenschaften

Anzeigeansicht > Nur Bilder (Abbildung 6-6).

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Nur Schnipsel.

1. Klicken Sie auf **Bilddateigröße** oder **Prozentualer Anteil leerer Bilder** und wählen Sie die jeweilige Einstellung.
2. Wählen Sie entweder **Diesen Parameter ignorieren**, **Aufsteigend sortieren** oder **Absteigend sortieren**.
3. Die Schaltfläche **Sortierung anwenden** unmittelbar darüber wird aktiviert. Klicken Sie darauf, um die Sortierung anzuwenden.
4. Wenn sortiert oder gefiltert, wird dies entsprechend auf der Registerkarte **Nur Bilder** angezeigt.



**Bilddateigröße -  
Aufsteigend sortieren**

**Abbildung 6-6: Fenster „Sortiereigenschaften“**

## 6.6. Filtereigenschaften

Das Fenster „Filtereigenschaften“ ist für alle Arten von Anzeigeansichten verfügbar (Abbildung 6-7). Die Filtertypen werden jedoch automatisch für die gewählte Ansichtsart eingeschränkt. Anzeigeansicht „Nur Bilder“, dient als Referenz für Bildschirmaufnahmen. Klicken Sie auf den Filtertyp und die Drop-down-Liste der verfügbaren Optionen. „Diesen Parameter ignorieren“ ist die Standardeinstellung für jeden Filtertyp. Nach der Festlegung der Filter wird die Schaltfläche **Filter anwenden** direkt darüber aktiviert, um sie anzuwenden. Die jeweilige Registerkarte der Ansicht zeigt bei Anwendung zudem **Gefiltert** an.

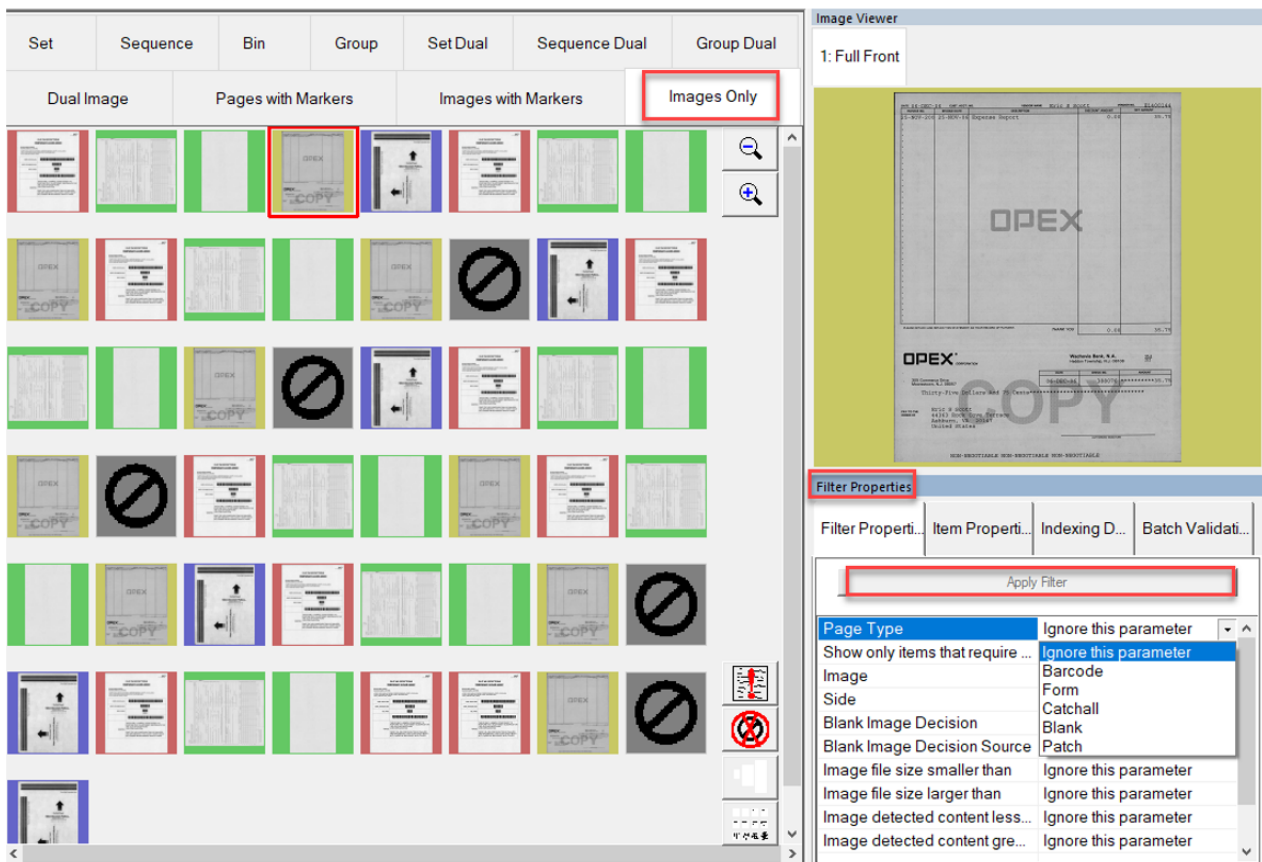


Abbildung 6-7: Fenster „Filtereigenschaften“

## Beispiele für Filter:

- Seitenart: Die Auswahl spiegelt die im Auftrag verwendeten Seitennamen wider.
- Nur Elemente anzeigen, die bearbeitet werden müssen: Ja oder Nein
- Nur Sets anzeigen, die bearbeitet werden müssen: Ja oder Nein
- Bild: Auswahloptionen 1–10
- Seite: Vorderseite oder Rückseite
- Entscheidung leeres Bild: Nicht leer, leer, unbestimmt, leer oder nicht leer, nicht leer oder unbestimmt
- Entscheidungsquelle leeres Bild: Nicht ausgeführt, Auftrag, Seitenart, Bild, Bildwerkzeuge
- Bilddateigröße kleiner als: Einen Wert eingeben
- Bilddateigröße größer als: Einen Wert eingeben
- Erkannter Bildinhalt kleiner als: Einen Wert eingeben
- Erkannter Bildinhalt größer als: Einen Wert eingeben

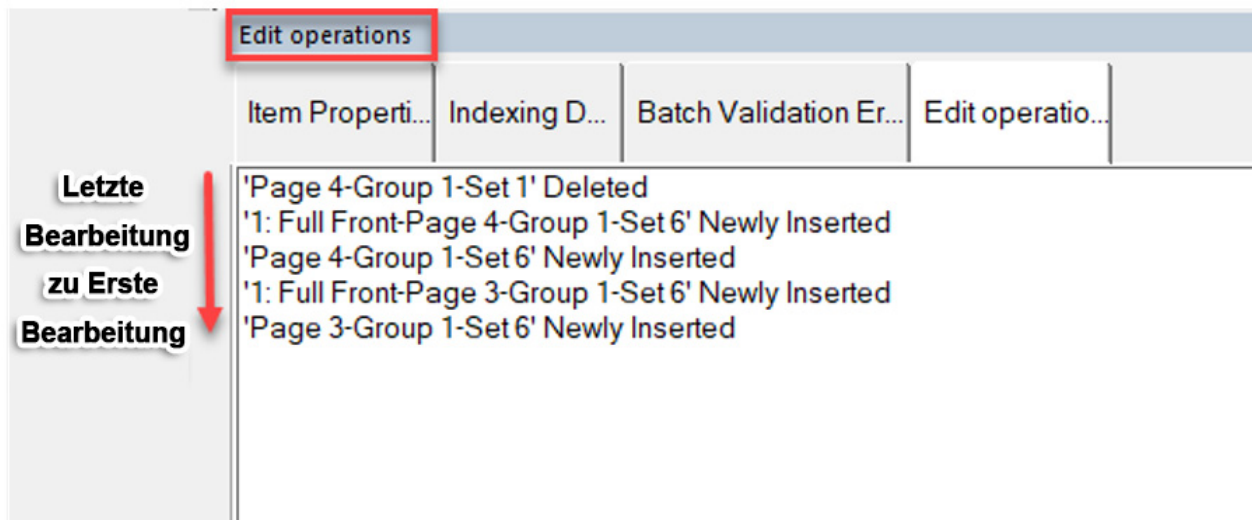


---

## 6.7. Bearbeitungsoperationen

---

Eine Übersicht über alle durchgeführten Bearbeitungsvorgänge. Beim Bearbeiten eines Stapels werden alle Bearbeitungsvorgänge (Einfügen, Löschen, Drehen usw.) von der Stapelverarbeitungsbibliothek verfolgt und in der Reihenfolge vom letzten zum ersten angezeigt. Bearbeitungsvorgänge können rückgängig gemacht werden. Um einen Bearbeitungsvorgang rückgängig zu machen, klicken Sie auf den entsprechenden Vorgang und drücken Sie gleichzeitig die Tasten „Strg“ und „Z“. Wenn ein Vorgang rückgängig gemacht wird, wird er aus der Bearbeitungsliste entfernt. Die Liste der Bearbeitungsvorgänge wird gelöscht, wenn der bearbeitete Stapel gespeichert wird. Eine neue Liste von Bearbeitungsvorgängen beginnt mit dem nächsten Stapel (Abbildung 6-8).



**Abbildung 6-8: Bearbeitungsoperationen**

## 6.8. Stapelhierarchie

Ansicht der Stapelstruktur: Set, Gruppe und Seitenarten. Grenzüberschriften lassen sich erweitern und reduzieren, indem Sie auf das Minus- oder Plus-Symbol neben dem Namen der Überschrift klicken. Klicken Sie auf ein beliebiges Element in der Ansicht, um das gleiche Element in der Anzeigensicht anzuzeigen. Das ausgewählte Element wird in der entsprechenden Farbe hervorgehoben (Abbildung 6-9).

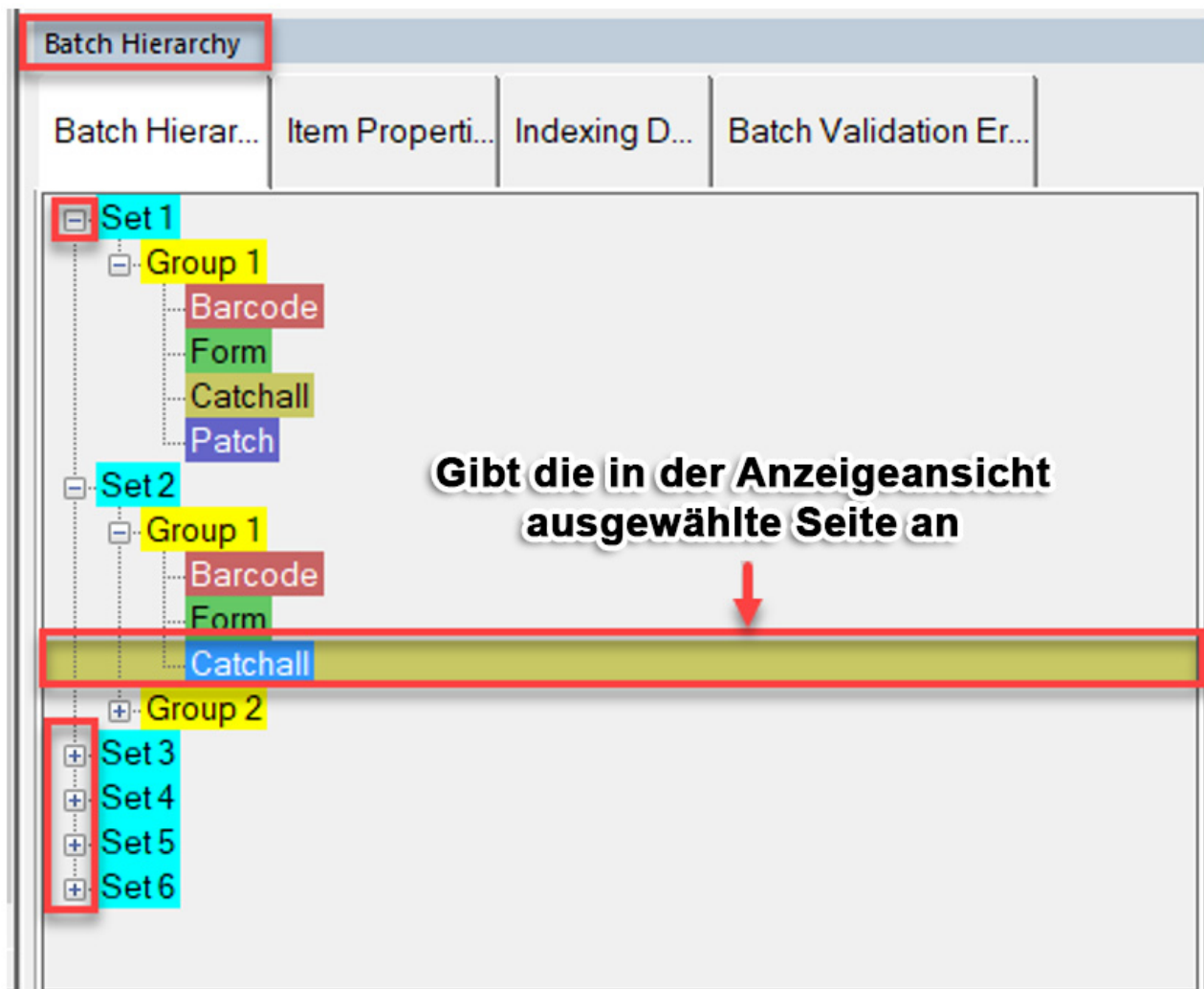
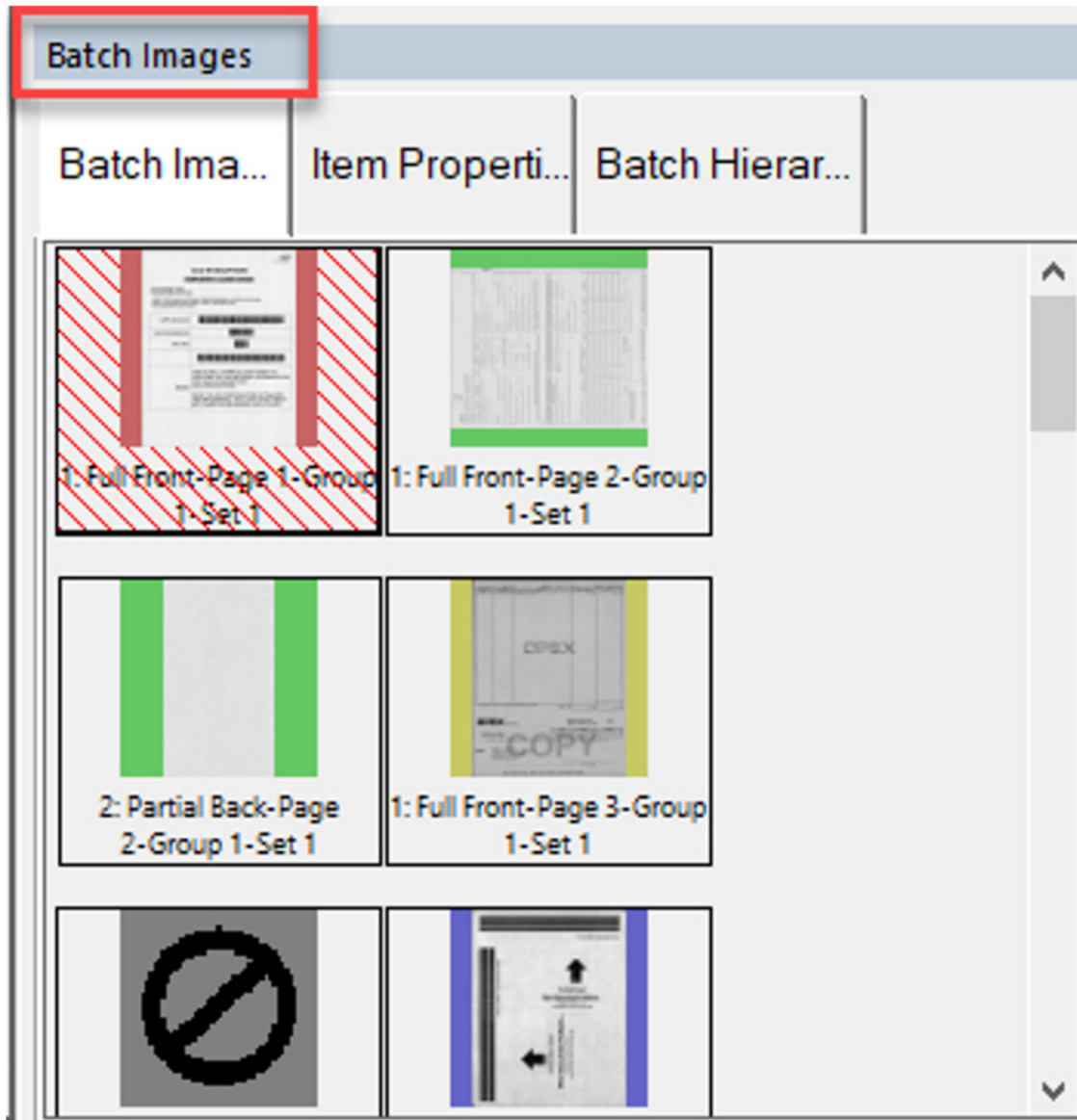


Abbildung 6-9: Fenster „Stapelhierarchie“

## 6.9. Stapel-Bilder

Ansicht aller Seiten und Bilder im Stapel. Durch Klicken auf eine Seite wechseln Sie zu dieser Seite in der Anzeigensicht und zeigen sie in der Bildanzeige an, falls ausgewählt (Abbildung 6-10).



**Abbildung 6-10: Fenster „Stapel-Bilder“**

---

---

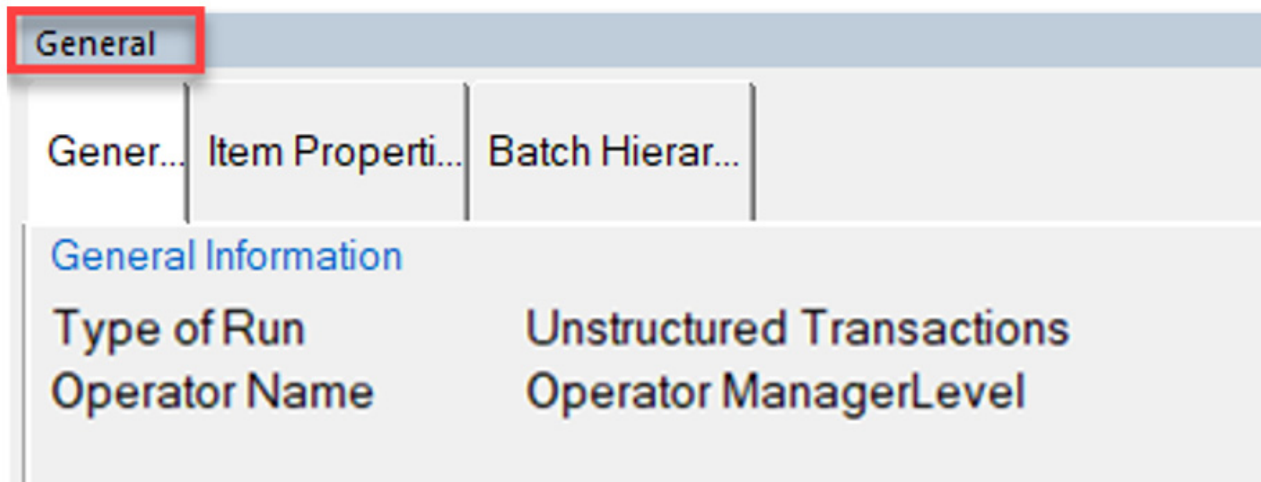
## 6.10. Allgemein

---

---

Liefert Informationen: Beispiel für Art des Durchlaufs und Bedienername (Abbildung 6-11)

- Zum Vergrößern des Pop-up-Fensters klicken Sie mit der linken Maustaste in den Bildschirmbereich.

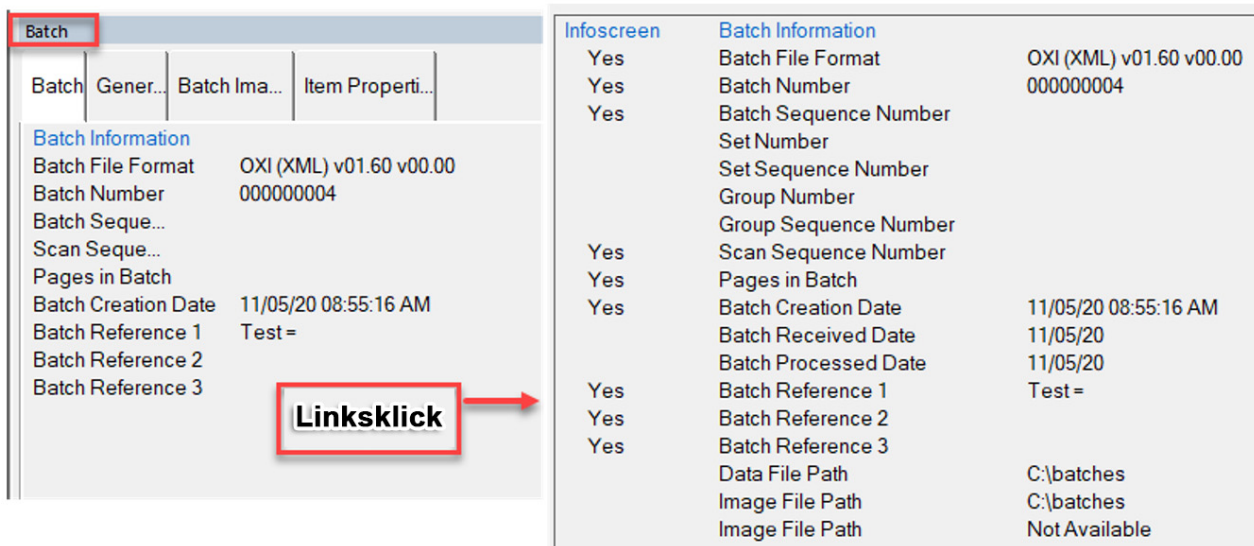


**Abbildung 6-11: Fenster „Allgemein“**

## 6.11. Stapel

Liefert Informationen: Stapeldateiformat, Stapelnummer, Stapelsequenznummer, Setnummer, Setsequenznummer, Gruppennummer usw. (Abbildung 6-12).

- Klicken Sie mit der linken Maustaste in den Bildschirmbereich, um ein größeres Pop-up-Fenster zu erhalten.

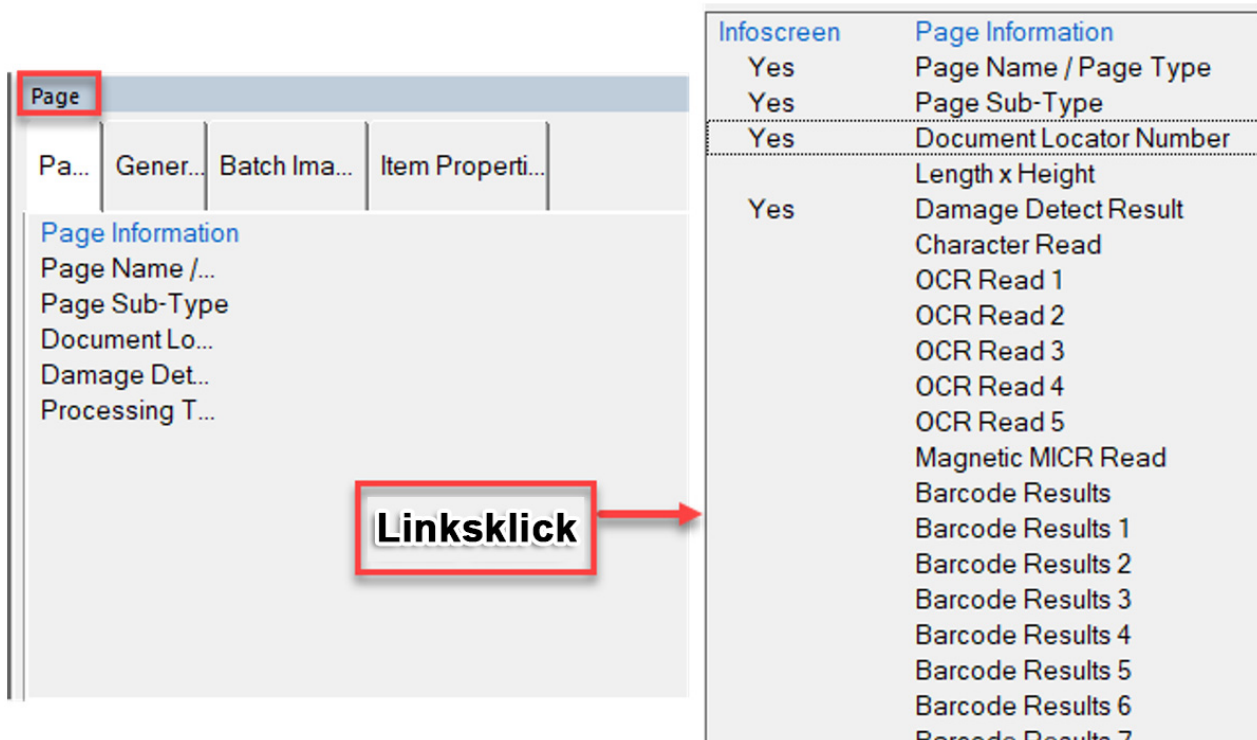


**Abbildung 6-12: Stapelfenster**

## 6.12. Seite/Schriftstück (Kundentyp Überweisungen)

Liefert Informationen für die in der Anzeigeansicht ausgewählte Seite (Abbildung 6-13).

- Klicken Sie mit der linken Maustaste in den Bildschirmbereich, um ein größeres Pop-up-Fenster zu erhalten.



**Abbildung 6-13: Ansicht „Seite/Schriftstück“**

---

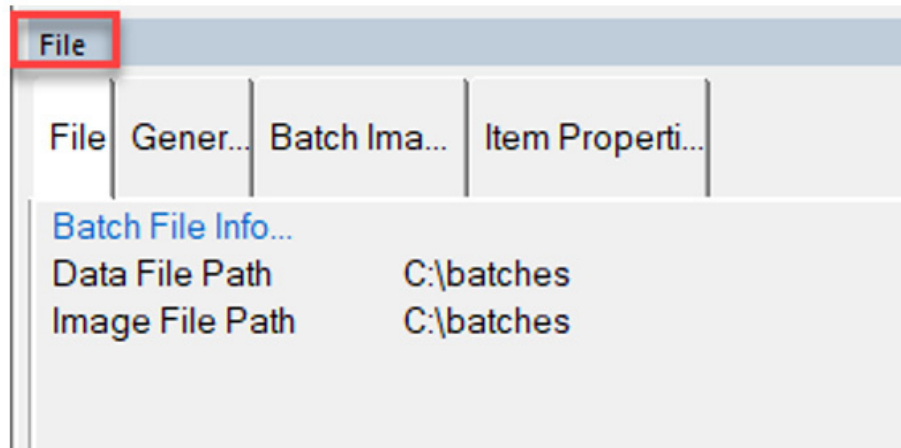
---

## 6.13. Datei

---

---

Liefert Informationen: Pfad der Datendatei und Pfad der Bilddatei (Abbildung 6-14).



**Abbildung 6-14: Dateifenster**

---

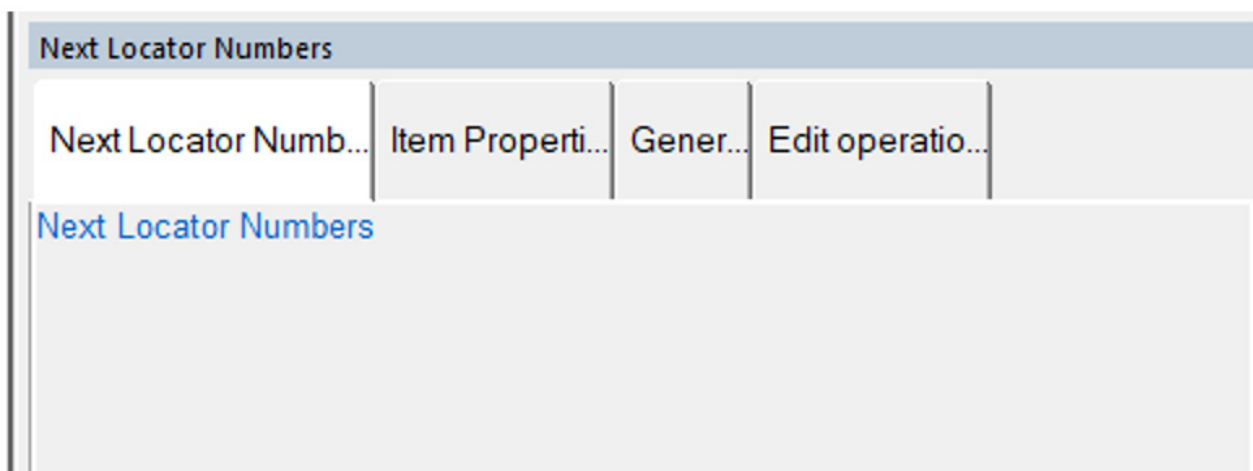
---

## 6.14. Nächste Belegnummer

---

---

Liefert die Belegnummer, wenn sie auf Auftragsebene eingerichtet und mit Transform verwendet wird. (Abbildung 6-15).



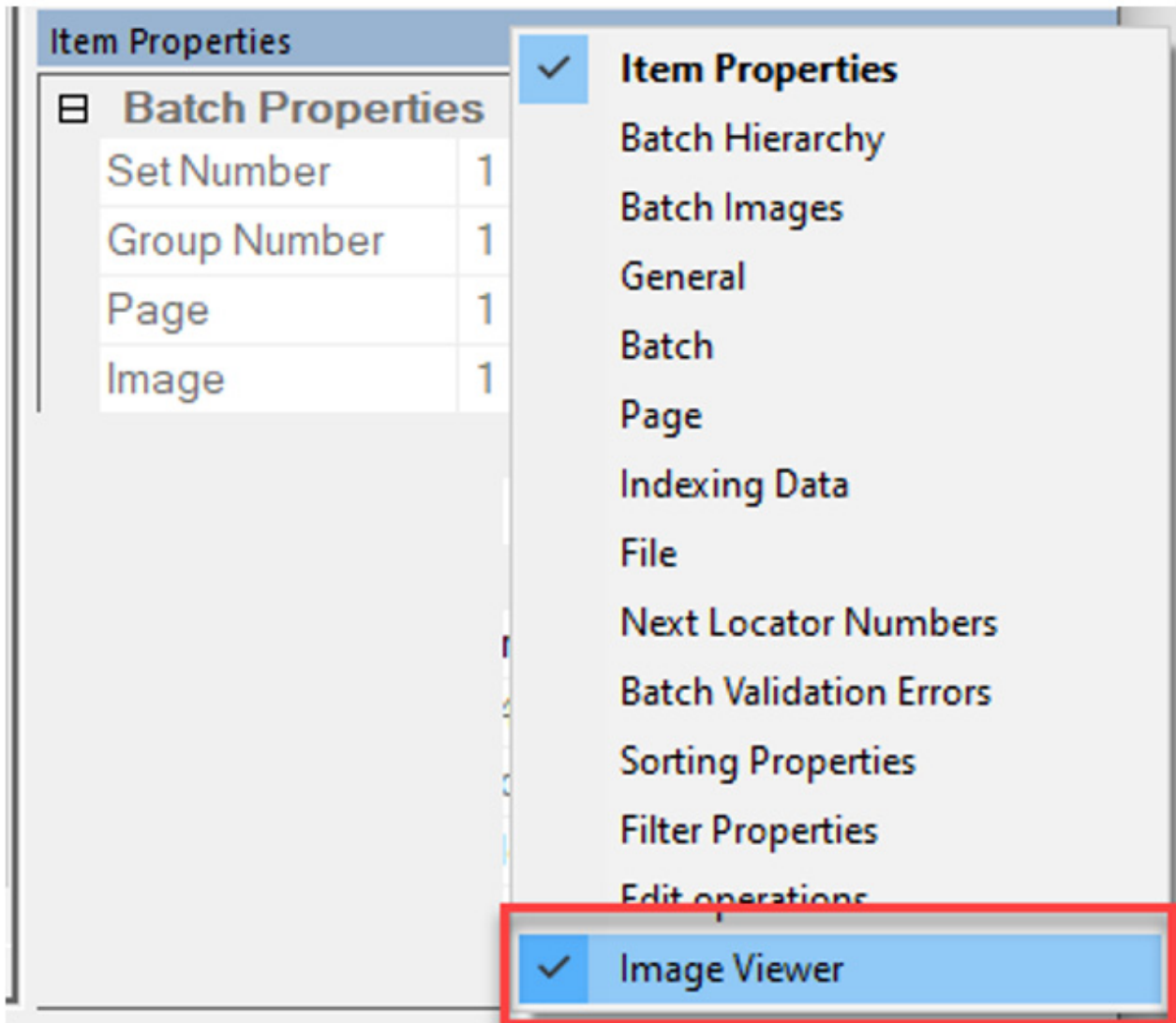
**Abbildung 6-15: Fenster „Nächste Belegnummer“**

---

## 6.15. Bildanzeige

---

Aktivieren oder deaktivieren Sie diese Option, um eine größere Miniaturansicht anzuzeigen (Abbildung 6-16).



**Abbildung 6-16: Fenster „Bildanzeige“**



# 7. Stapelbearbeitung

7.1. Übersicht .....	74
7.2. Bearbeitbare Seite und Bearbeitungsvorgänge identifizieren ..	74
7.3. Leere Seiten sortieren und löschen .....	75
7.4. Neue Seite einfügen .....	77
7.5. Neues Bild einfügen .....	79
7.6. Neues Bild per Drag-and-Drop einfügen .....	81
7.7. Eine Seite per Drag-and-Drop verschieben .....	82
7.8. Ein Bild per Drag-and-Drop verschieben .....	83
7.9. Eine Seite per Ausschneiden-und-Verschieben verschieben ..	84
7.10. Bilder drehen.....	85
7.11. Eine Seite oder ein Bild löschen .....	86
7.12. Eine Seite kopieren und einfügen .....	87
7.13. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung.....	89
7.14. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung und aller Inhalte .....	90
7.15. Einfügen einer neue Gruppe .....	91
7.16. Löschen einer bestehenden Set-Markierung .....	92
7.17. Löschen einer vorhandenen Set-Markierung und aller Inhalte .....	93
7.18. Einfügen eines neuen Sets .....	94
7.19. Methoden zum Auswählen mehrerer Seiten zur Bearbeitung .	95
7.20. Bildsymbole.....	99

## 7.1. Übersicht

In diesem Kapitel werden Bearbeitungsvorgänge beschrieben, die mit CertainScan Edit® durchgeführt werden können.

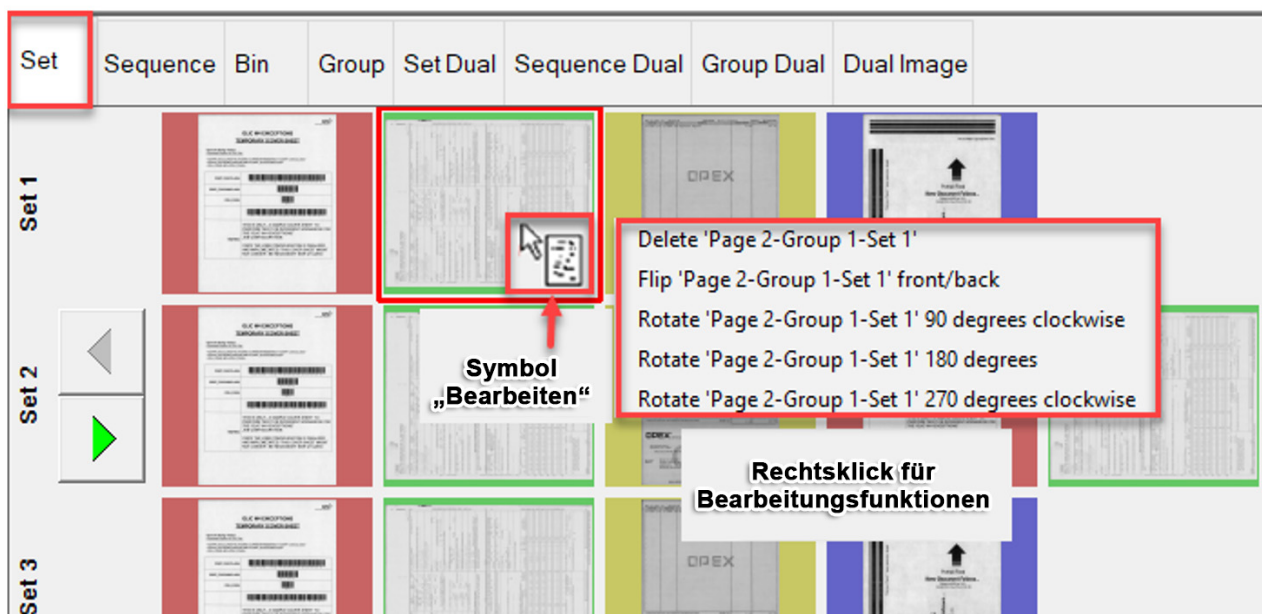
## 7.2. Bearbeitbare Seite und Bearbeitungsvorgänge identifizieren

In jeder Ansicht, in der Sie den Mauszeiger über eine Seite bewegen, erscheint ein Bearbeitungssymbol. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Seite, um es auszuwählen und ein Pop-up-Menü mit Bearbeitungsvorgänge aufzurufen. Abbildung 7-1 zeigt die Anzeigeansicht > Set.

Beispiele für Bearbeitungsvorgänge:

- Seite löschen
- Seite umdrehen Vorder-/Rückseite
- Seite um 90-180-270 Grad im Uhrzeigersinn drehen.

**Hinweis:** Die angebotenen Bearbeitungsvorgänge beziehen sich auf die Anzeigeansicht.



**Abbildung 7-1: Beispiele für Bearbeitungsvorgänge**

## 7.3. Leere Seiten sortieren und löschen

Abbildung 7-2 zeigt die Anzeigensicht > Nur Bilder.

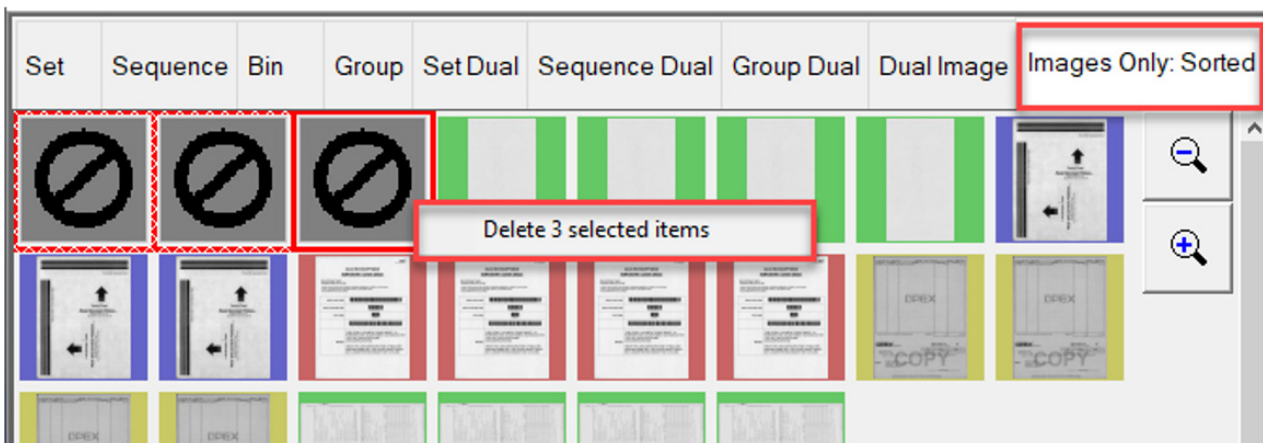
**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Nur Schnipsel.

1. Klicken Sie auf die Filter-Schaltfläche **Nach Dateigröße sortieren**. Auf diese Weise werden alle leeren Seiten an den Anfang des Stapels gesetzt.



**Abbildung 7-2: Beispiel für Sortieren nach Dateigröße**

2. Markieren Sie einzelne leere Bilder oder markieren Sie ein Bild und halten Sie die Umschaltttaste gedrückt, um mehrere Bilder auszuwählen (Abbildung 7-3).



**Abbildung 7-3: Leere Bilder auswählen**

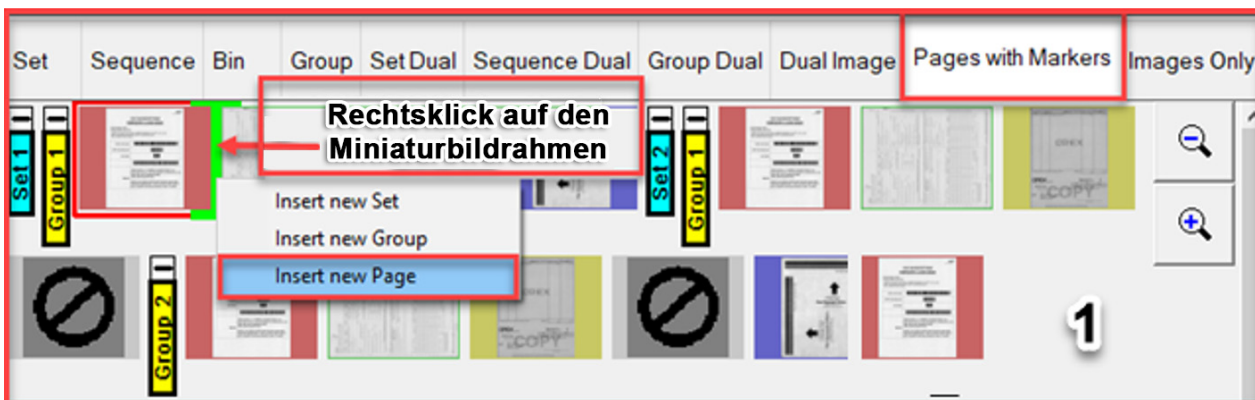
3. Nach der Auswahl klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen **Löschen**.

## 7.4. Neue Seite einfügen

Anzeigeansicht > Seiten mit Markierungen. Stellen Sie sicher, dass die Filterschaltfläche **Teile, die Aufmerksamkeit erfordern** nicht aktiviert ist. Sollte diese Option aktiviert sein, wird auf der Registerkarte „Anzeigeansicht“ außerdem „Gefiltert“ angezeigt.

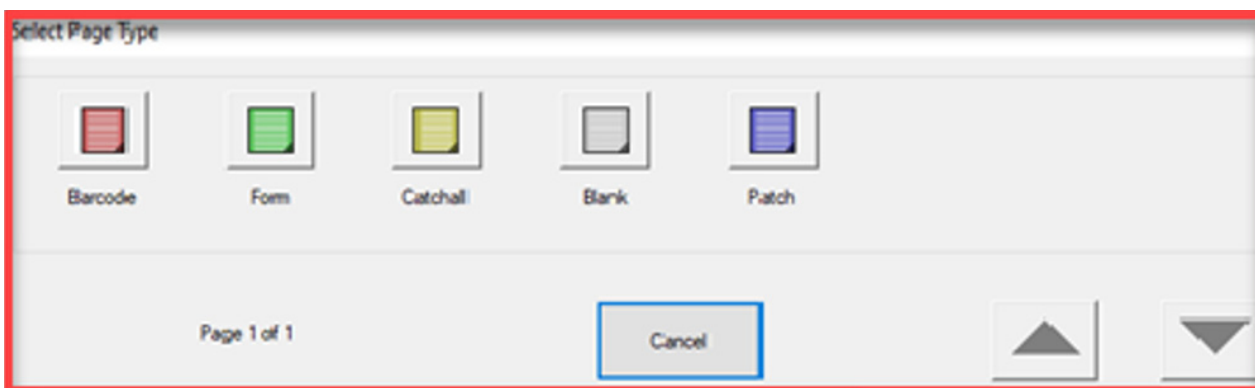
**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Rand des Thumbnails, um eine neue Seite einzufügen, und wählen Sie **Neue Seite einfügen**. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an (Abbildung 7-4).



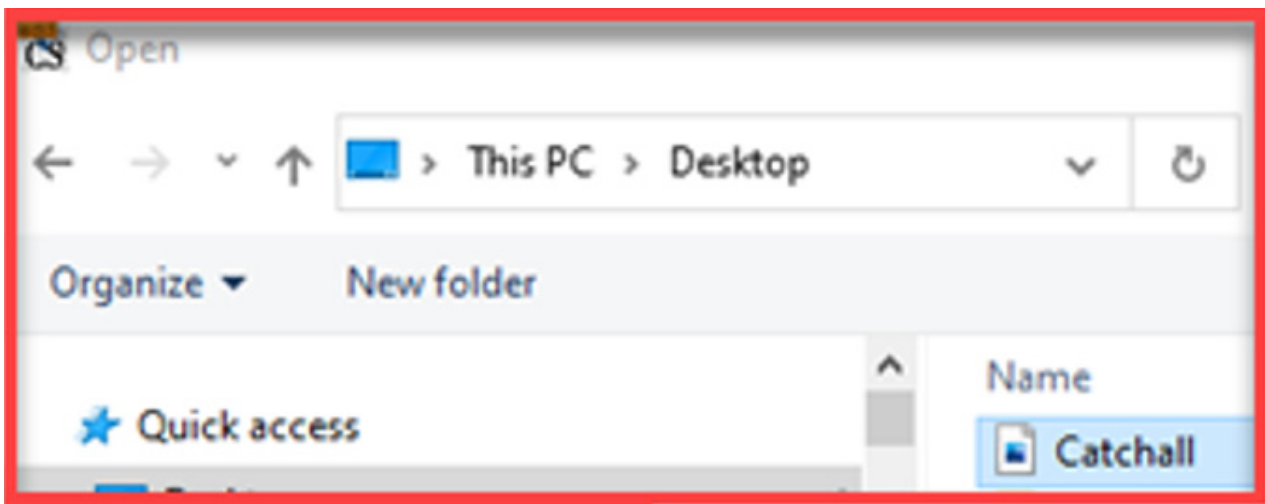
**Abbildung 7-4: Neue Seite einfügen**

2. Ein Pop-up-Fenster **Seitenart auswählen** wird angezeigt. Wählen Sie einen Seitenart. Zur Auswahl stehen die definierten Auftragsseitenarten (Abbildung 7-5).



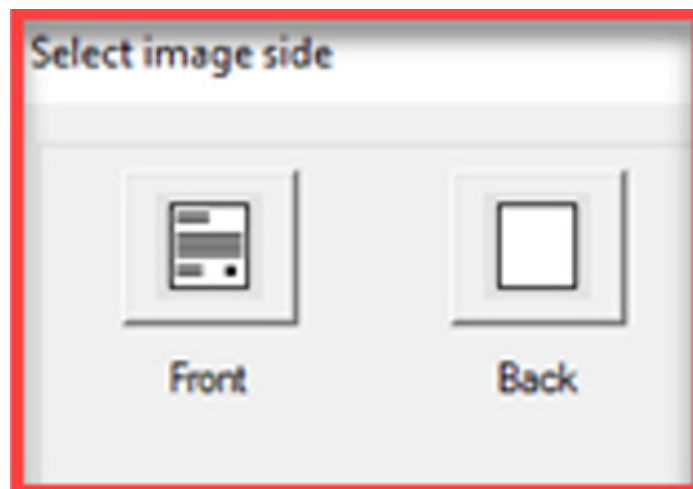
**Abbildung 7-5: Beispiel für das Pop-up-Fenster „Seitenart auswählen“**

3. Nach der Wahl erscheint ein Windows-Dialogfeld zum Öffnen. Suchen Sie den Speicherort, wählen Sie eine Seitendatei (jpg. oder tiff.) zum Einfügen aus und klicken Sie dann auf **Öffnen** (Abbildung 7-6).



**Abbildung 7-6: Wählen Sie den Speicherort der Seitendatei**

4. Es erscheint ein Pop-up-Fenster **Bildseite auswählen**, in dem Sie die **Vorderseite** oder **Rückseite** (Abbildung 7-7) auswählen können.



**Abbildung 7-7: Bildseite auswählen**

---

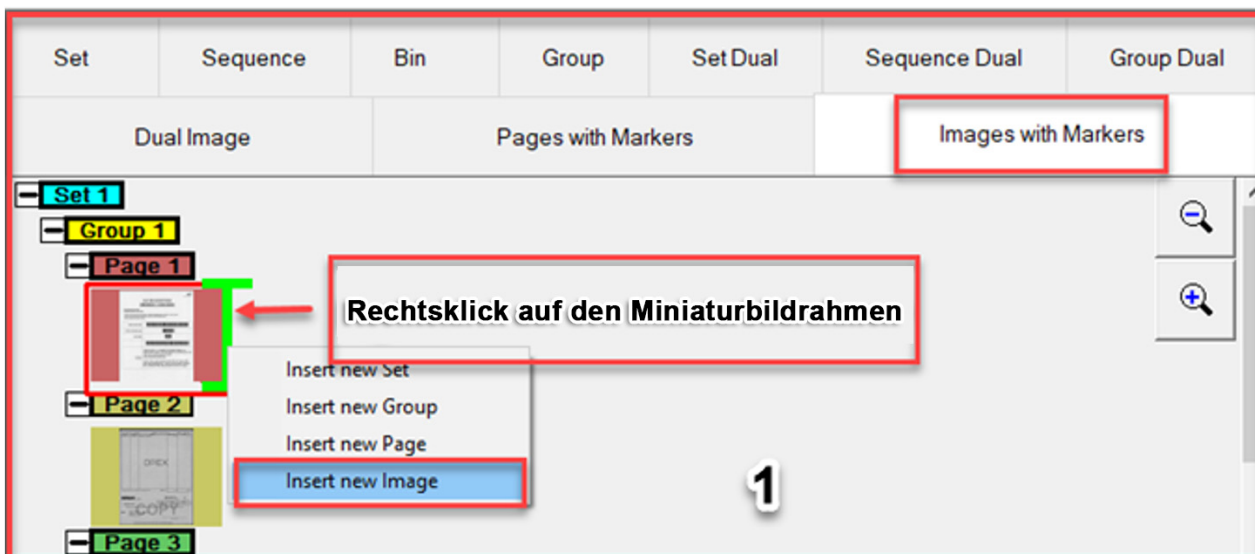
## 7.5. Neues Bild einfügen

---

Anzeigeansicht > Bilder mit Markierungen. Stellen Sie sicher, dass die Filterschaltfläche **Teile, die Aufmerksamkeit erfordern** nicht aktiviert ist. Ist diese Option aktiviert, wird auf der Registerkarte „Anzeigenansicht“ auch „Gefiltert“ angezeigt.

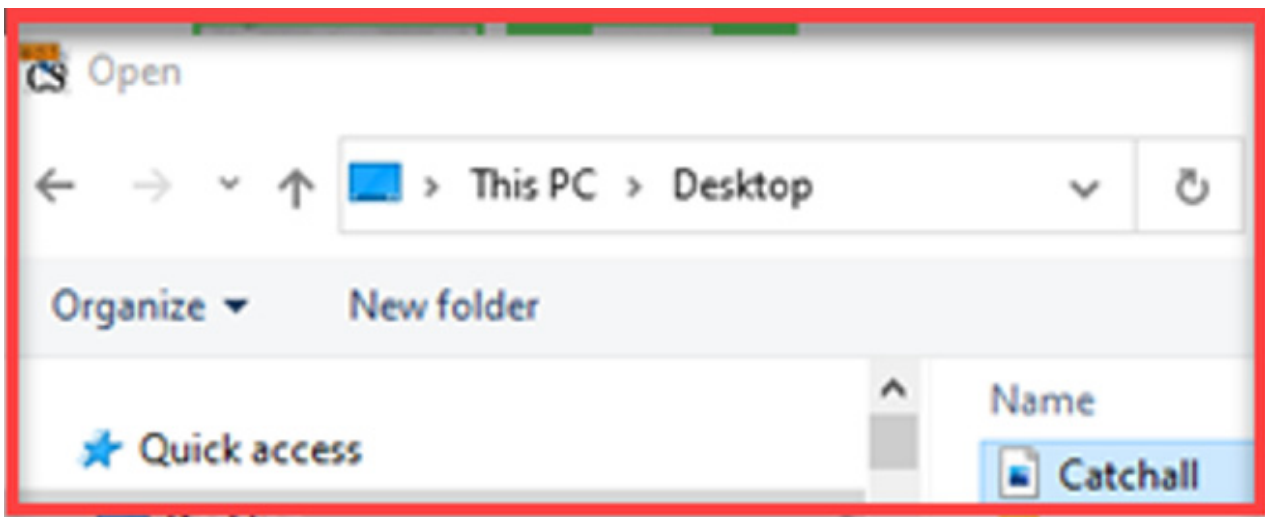
**Hinweis:** Überweisungen, Anzeigeansicht > Voll.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand der Miniaturansicht, um ein Bild einzufügen, und wählen Sie **Neues Bild einfügen**. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an (Abbildung 7-8).



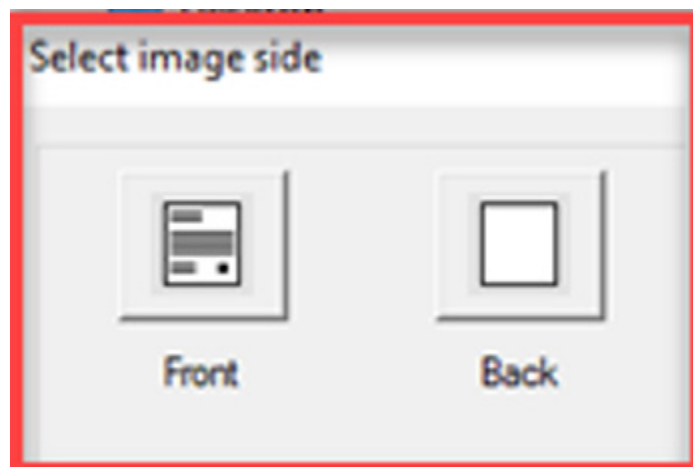
**Abbildung 7-8: Neues Bild einfügen**

2. Es erscheint ein Windows-Dialogfeld zum Öffnen. Suchen Sie den Speicherort des Bildes, wählen Sie die einzufügende Bilddatei (jpg. oder tiff.) und klicken Sie dann auf **Öffnen** (Abbildung 7-9).



**Abbildung 7-9: Bild zum Einfügen wählen**

3. Es erscheint ein Pop-up-Fenster **Bildseite auswählen**, in dem Sie die **Vorderseite** oder **Rückseite** (Abbildung 7-10) auswählen können.



**Abbildung 7-10: Bildseite auswählen**



## 7.6. Neues Bild per Drag-and-Drop einfügen

Anzeigensicht > Bilder mit Markierungen. Stellen Sie sicher, dass die Filterschaltfläche **Teile, die Aufmerksamkeit erfordern** nicht aktiviert ist. Ist diese Option aktiviert, wird auf der Registerkarte „Anzeigensicht“ „Gefiltert“ angezeigt.

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Voll.

1. Suchen Sie im Windows Datei-Explorer nach der Bilddatei (jpg. oder tiff.), die Sie einfügen möchten („1“ in Abbildung 7-11).
2. Klicken Sie auf die Datei und ziehen Sie sie an den Einfügeort. Grüne Klammern zeigen eine gültige Position an („2“ in Abbildung 7-11).
3. Lassen Sie die Maustaste los, um das neue Bild abzulegen („3“ in Abbildung 7-11).

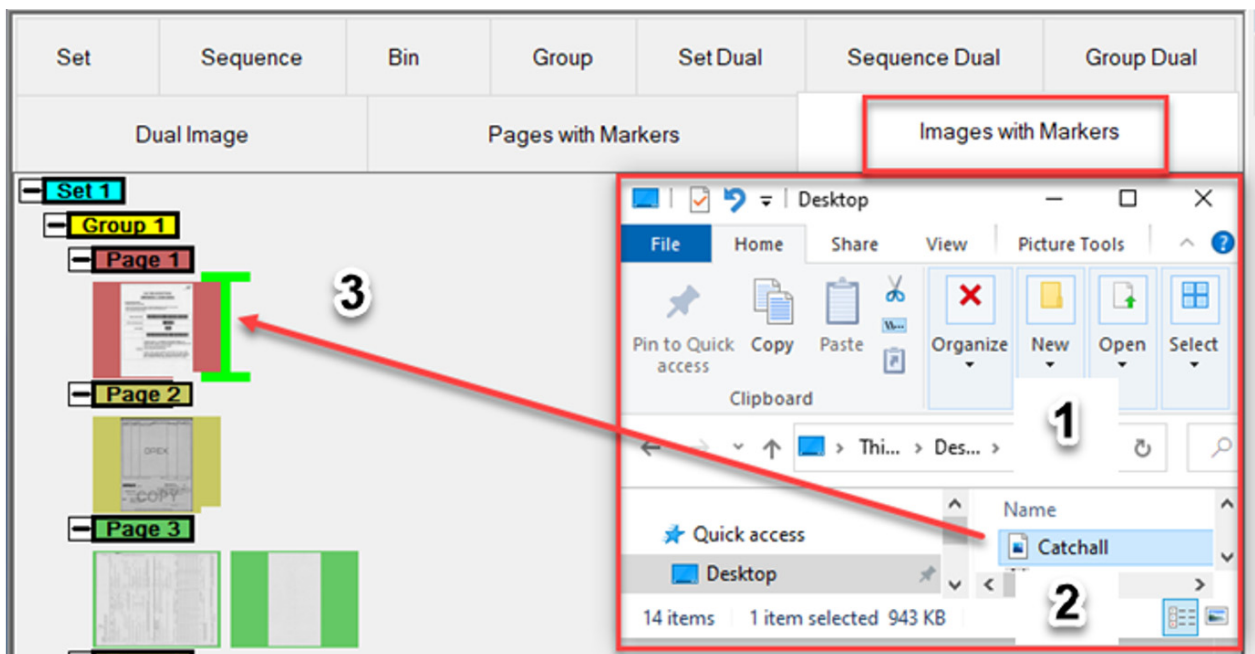


Abbildung 7-11: Neues Bild einfügen – Drag-and-Drop

4. Es erscheint ein Pop-up-Fenster **Bildseite auswählen**, in dem Sie die **Vorderseite** oder **Rückseite** (Abbildung 7-12) auswählen können.

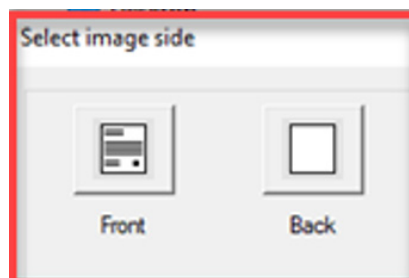


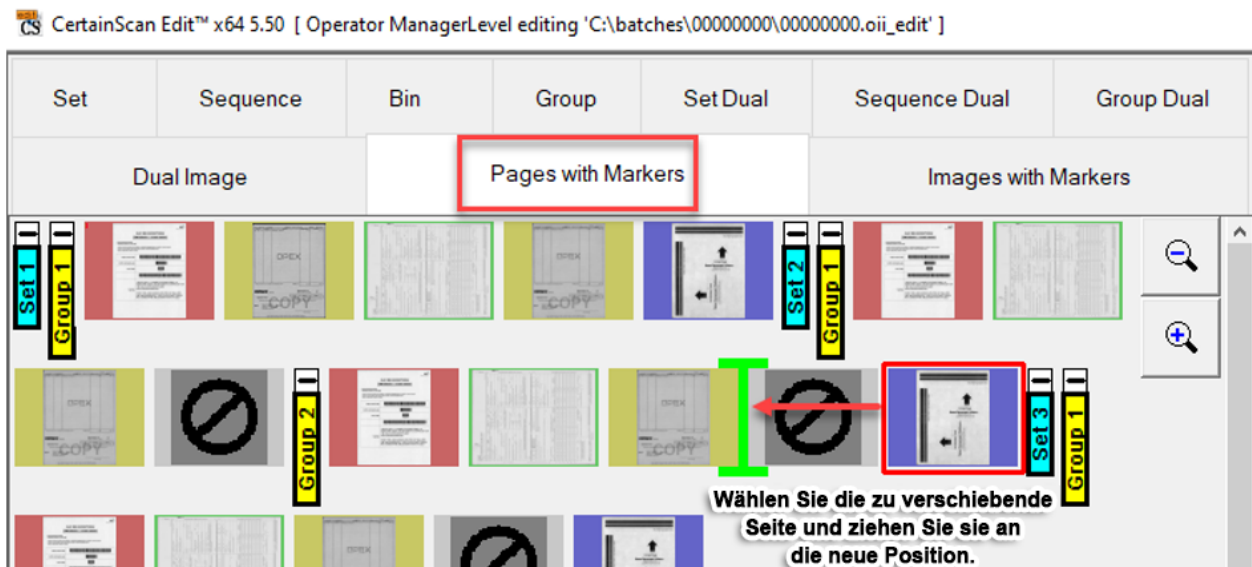
Abbildung 7-12: Bildseite auswählen

## 7.7. Eine Seite per Drag-and-Drop verschieben

Anzeigeansicht > Seiten mit Markierungen (Abbildung 7-13).

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt.

1. Wählen Sie die zu verschiebende Seite aus, klicken Sie mit der linken Maustaste darauf und halten Sie sie gedrückt.
2. Ziehen Sie die Seite an den neuen Ort. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an.
3. Legen Sie die Seite ab, indem Sie die Maustaste loslassen.



**Abbildung 7-13: Seite durch Drag-and-Drop verschieben**

## 7.8. Ein Bild per Drag-and-Drop verschieben

Anzeigensicht > Bilder mit Markierungen (Abbildung 7-14). Achten Sie darauf, dass die Filterschaltfläche „Leere Seiten“ nicht aktiviert ist. Sollte diese Option aktiviert sein, wird auf der Registerkarte „Anzeigensicht“ außerdem „Gefiltert“ angezeigt.

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Voll.

1. Wählen Sie die Seitenüberschrift des zu verschiebenden Bildes, klicken Sie mit der linken Maustaste darauf und halten Sie sie gedrückt.
2. Ziehen Sie das Bild zur neuen Position. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an.
3. Legen Sie das Bild ab, indem Sie die Maustaste loslassen.

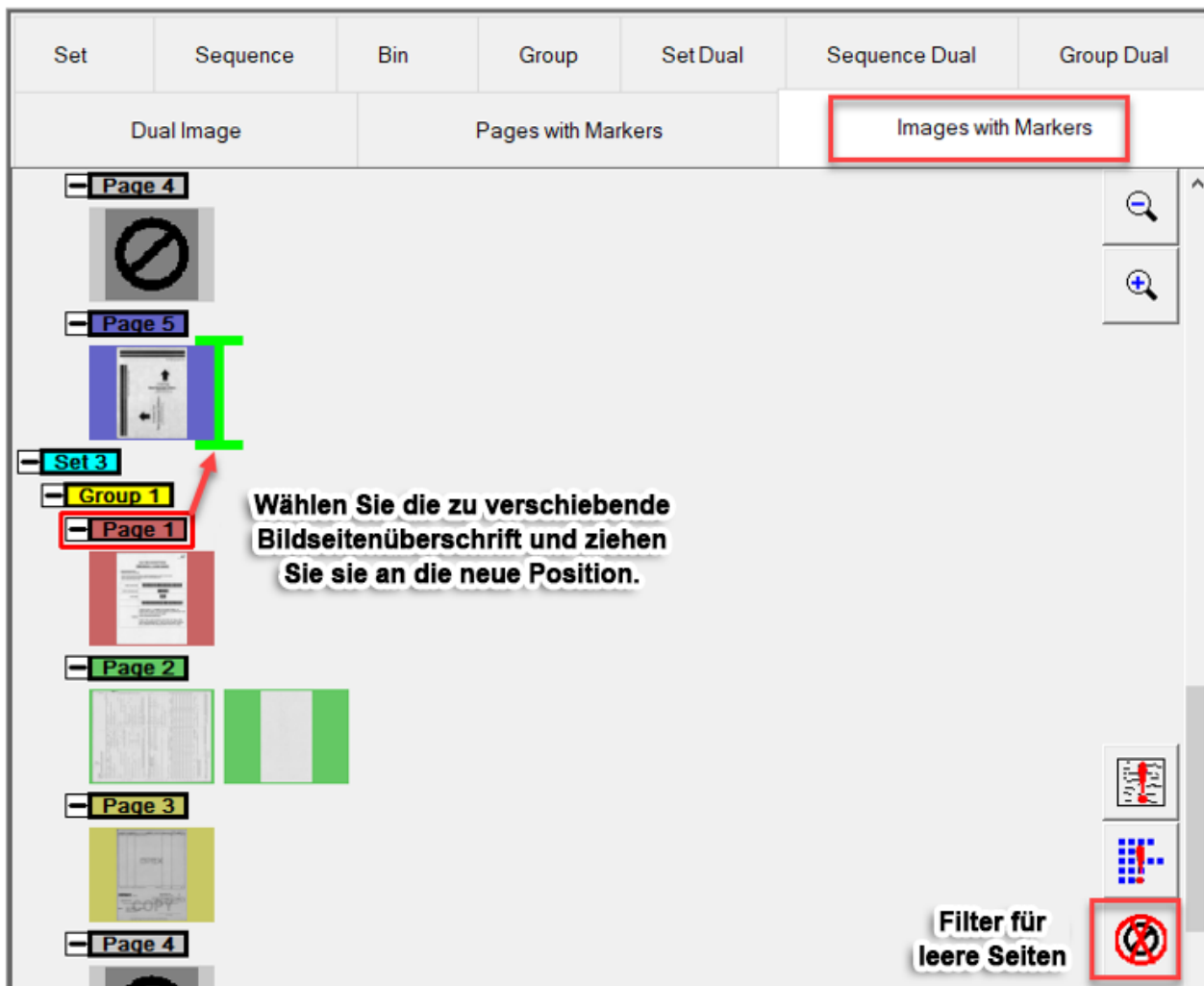


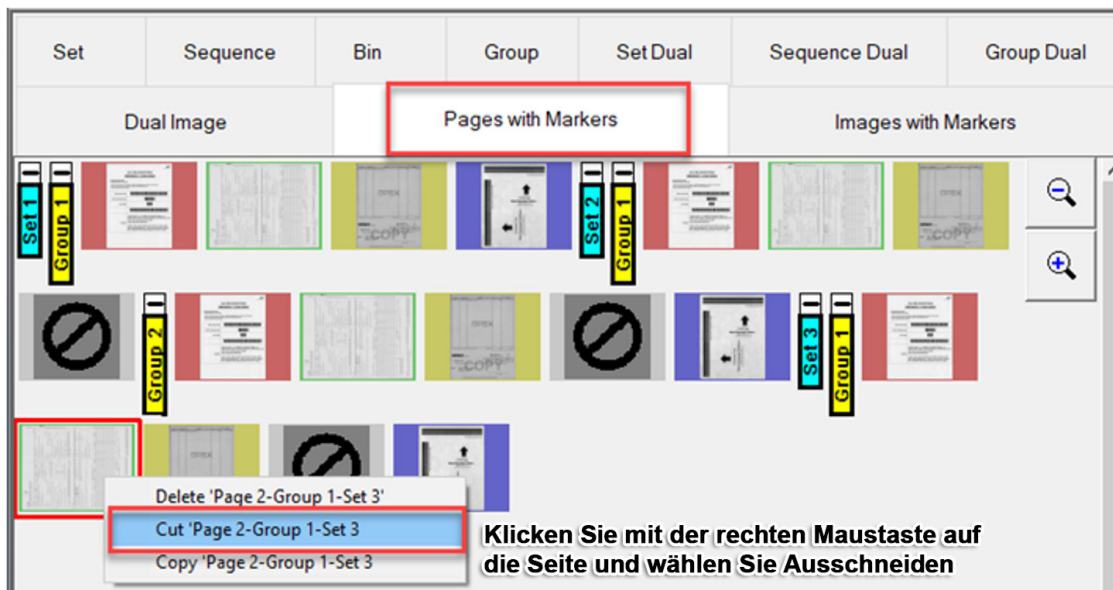
Abbildung 7-14: Ein Bild per Drag-and-Drop verschieben

## 7.9. Eine Seite per Ausschneiden-und-Verschieben verschieben

Bietet die Möglichkeit, eine Seite zu verschieben, wenn Sie sie nicht per Drag-and-Drop verschieben können. Anzeigensicht > Seiten mit Markierungen.

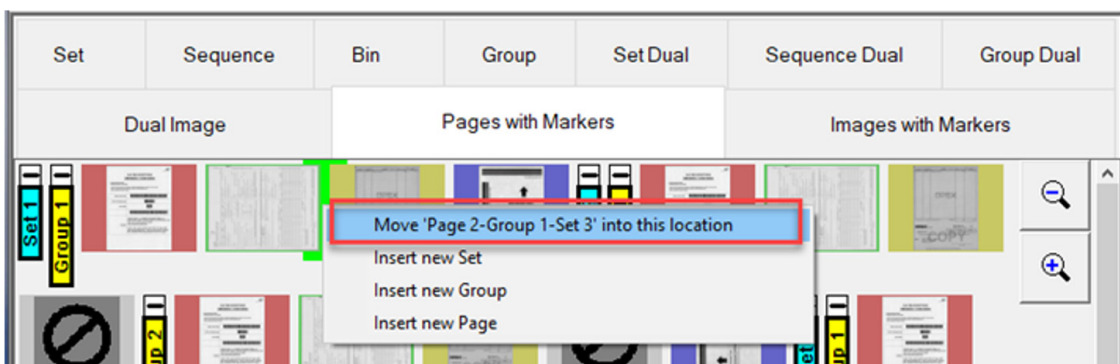
**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Verpackt.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu verschiebende Seite und wählen Sie **Seite ausschneiden** im Pop-up-Menü der Bearbeitungsvorgänge (Abbildung 7-15).



**Abbildung 7-15: Ausschneiden auswählen**

2. Scrollen Sie zur Miniaturansicht der Seite mit dem Set bzw. der Gruppe, um de Seitenausschnitt zu verschieben, und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an.
3. Wählen Sie **Seite verschieben** (Abbildung 7-16).

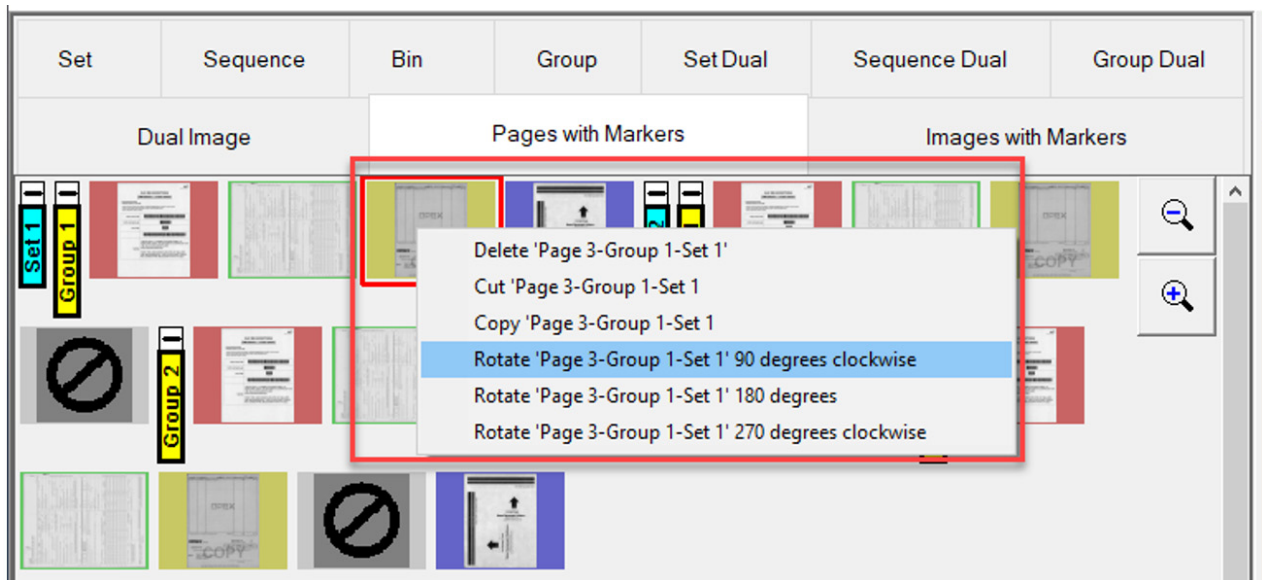


**Abbildung 7-16: Seite verschieben**

## 7.10. Bilder drehen

Wählen Sie in einer beliebigen Anzeigeansicht die zu drehende Seite aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, um ein Pop-up-Menü mit Bearbeitungsvorgänge aufzurufen (Abbildung 7-17).

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Seite, um sie zu drehen.
2. Es erscheint ein Pop-up-Fenster mit den folgenden Rotationsoptionen:
  - Drehung um 90 Grad im Uhrzeigersinn
  - Drehung um 180 Grad im Uhrzeigersinn
  - Drehung um 270 Grad gegen den Uhrzeigersinn
3. Wählen Sie die gewünschte Option aus.



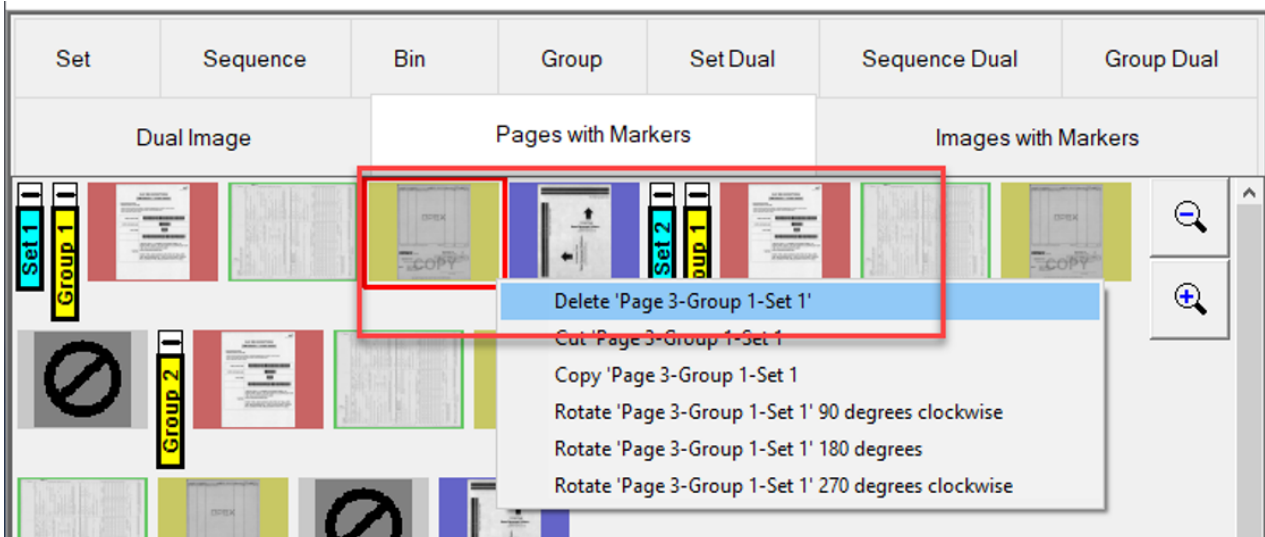
**Abbildung 7-17: Bild drehen**

---

## 7.11. Eine Seite oder ein Bild löschen

---

Wählen Sie in einer beliebigen Anzeigensicht die zu löschende Seite aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, um ein Pop-up-Menü mit Bearbeitungsvorgängen aufzurufen. Wählen Sie dann **Löschen** (Abbildung 7-18).



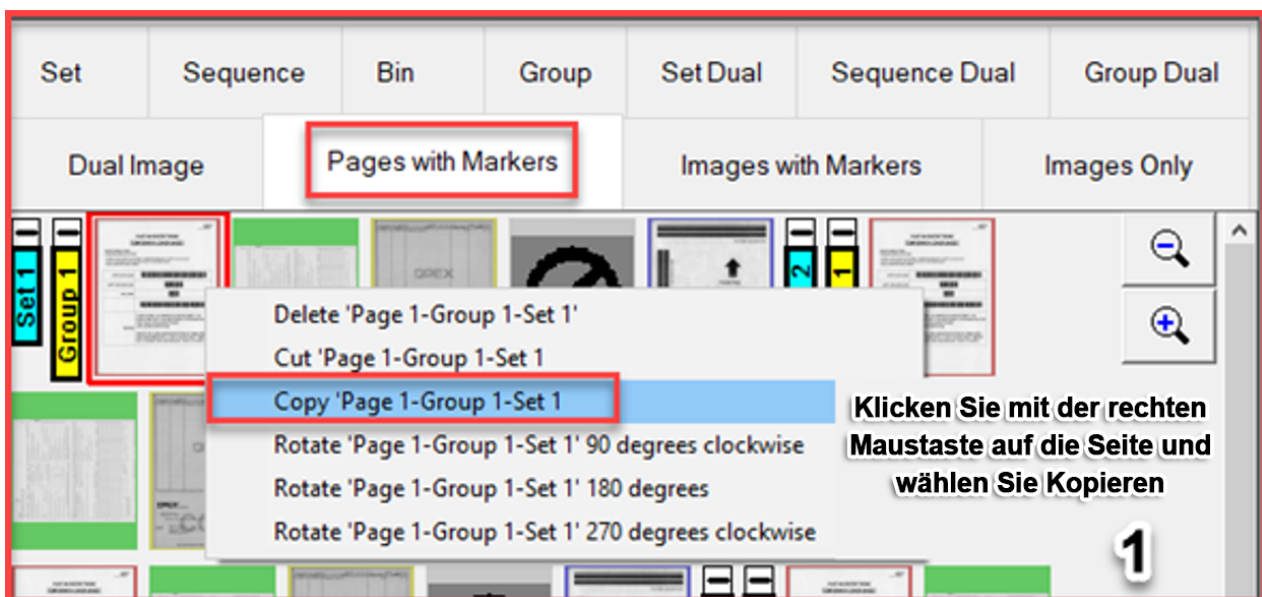
**Abbildung 7-18: Seite oder Bild löschen**

## 7.12. Eine Seite kopieren und einfügen

Bietet die Möglichkeit, eine Seite aus einer Gruppe/einem Set zu kopieren und in eine andere Gruppe/ein anderes Set einzufügen. Anzeigensicht > Seiten mit Markierungen.

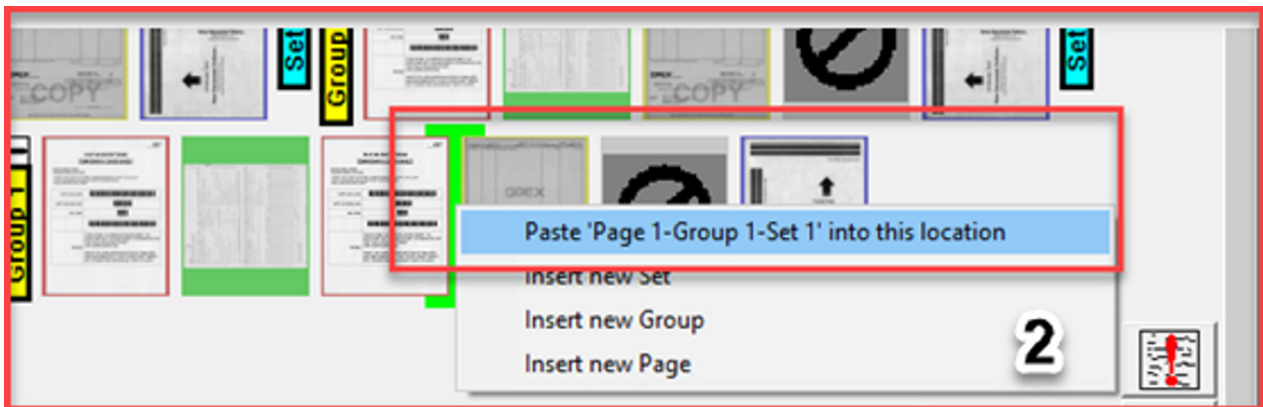
**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Verpackt.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu kopierende Seite und wählen Sie **Seite kopieren** im Pop-up-Fenster der Bearbeitungsvorgänge aus (Abbildung 7-19).



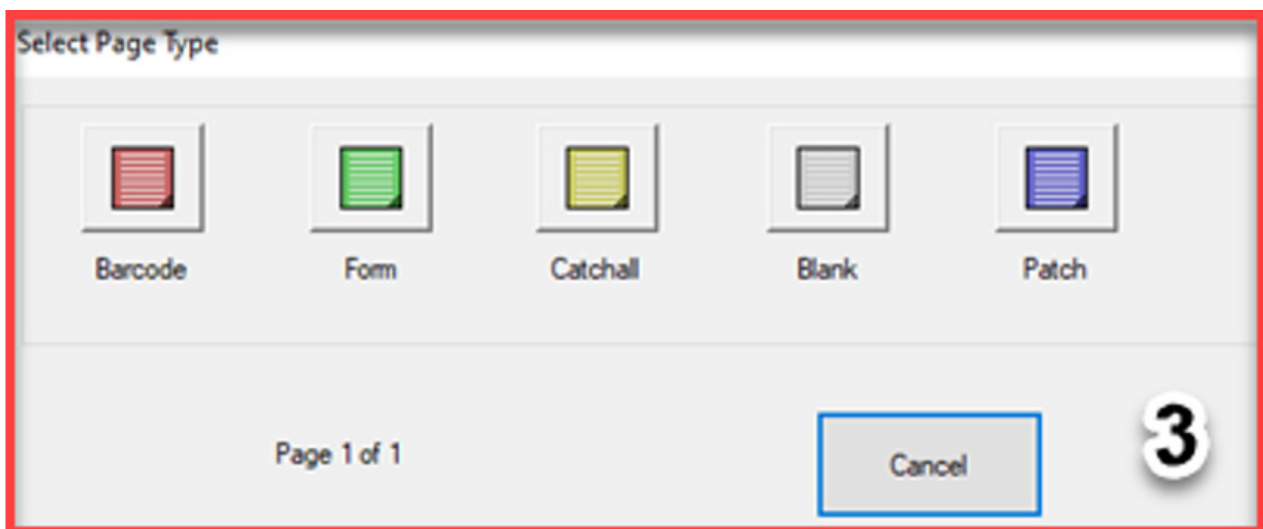
**Abbildung 7-19: Kopieren wählen**

2. Scrollen Sie zur Miniaturansicht der Seite mit dem Set bzw. der Gruppe, um die kopierte Seite einzufügen, und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an. Wählen Sie **Seite einfügen** (Abbildung 7-20).



**Abbildung 7-20: „Seite einfügen“ wählen**

3. Ein Pop-up-Fenster **Seitenart auswählen** erscheint. Wählen Sie einen Seitenart. Zur Auswahl stehen die definierten Auftragsseitenarten (Abbildung 7-21).



**Abbildung 7-21: Seitenart auswählen**



## 7.13. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung

Anzeigeansichten > Gruppe, Gruppe Dual, Seiten mit Markierungen und Bilder mit Markierungen. Wenn ein Set mehrere Gruppen enthält, werden diese mit Markierungen definiert und innerhalb eines Stapels abgegrenzt.

Wird die Gruppengrenze gelöscht, bleiben die Seiten erhalten und werden Teil der Gruppe vor der gelöschten Gruppe (Abbildung 7-22).

Anzeigeansicht > Seiten mit Markierungen zum Beispiel.

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt oder Voll

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu löschende Gruppenmarkierung und wählen Sie **Grenze löschen**.



**Abbildung 7-22: Eine Gruppenmarkierung löschen**

---

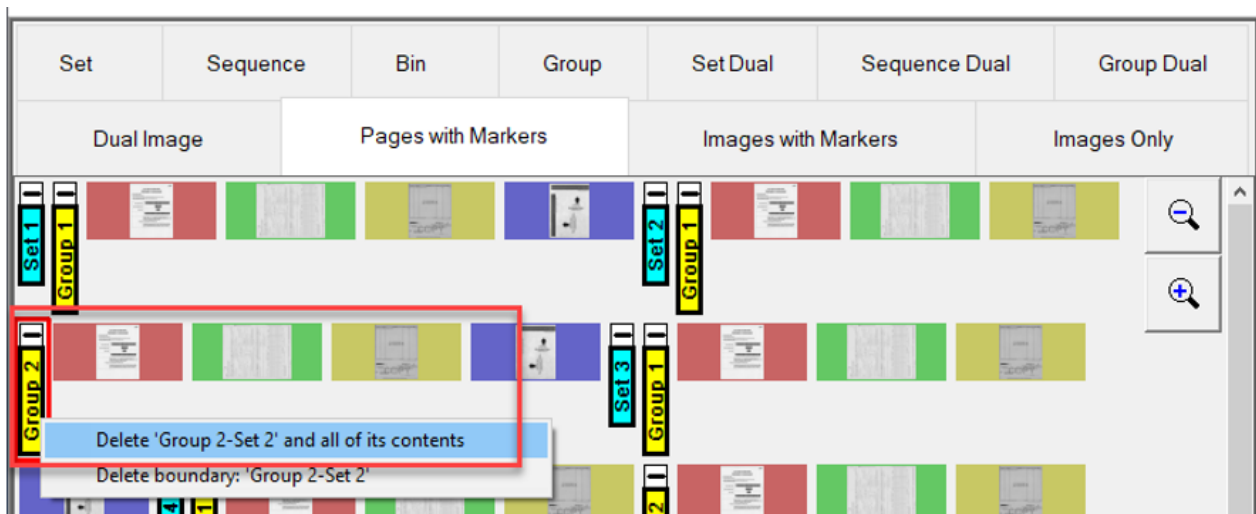
## 7.14. Löschen einer bestehenden Gruppenmarkierung und aller Inhalte

---

Anzeigeansichten > Gruppe, Gruppe Dual, Seiten mit Markierungen und Bilder mit Markierungen.

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt oder Voll.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu löschende Gruppenmarkierung und wählen Sie **Gruppe und alle Inhalte löschen** (Abbildung 7-23).



**Abbildung 7-23: Gruppe und alle Inhalte löschen**

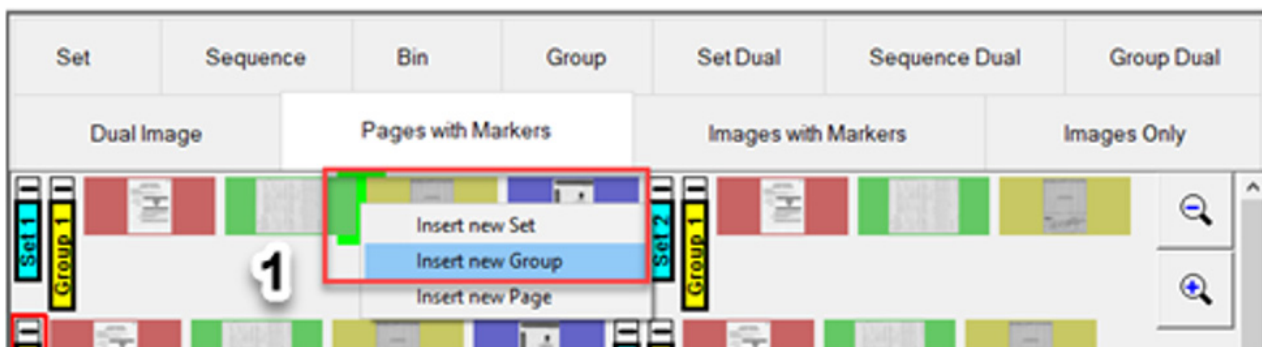
## 7.15. Einfügen einer neuen Gruppe

Anzeigeansichten > Seiten mit Markierungen oder Bilder mit Markierungen

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt oder Voll.

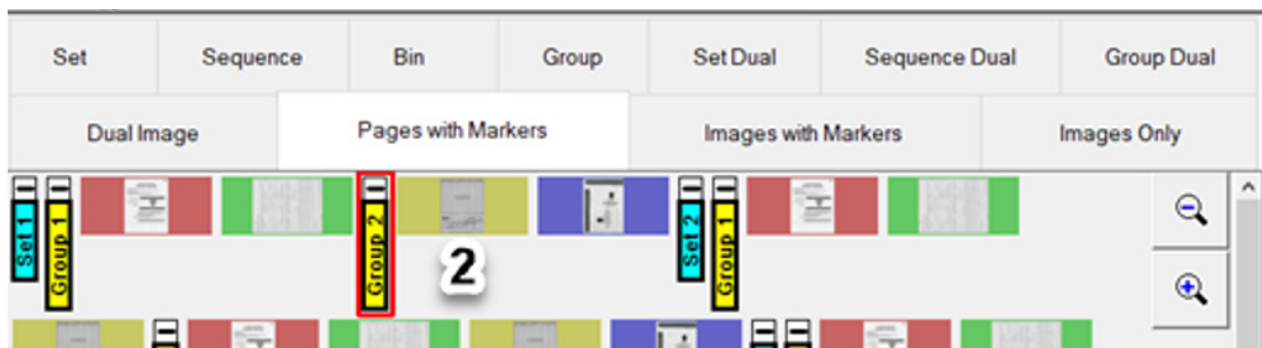
Vergewissern Sie sich in der Anzeigeansicht „Bilder mit Markierungen“, dass die Filterschaltfläche **Leeres Bild** nicht aktiviert ist. Sollte diese Option aktiviert sein, wird auf der Registerkarte „Anzeigeansicht“ außerdem „Gefiltert“ angezeigt.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Rahmen der Miniaturansicht, um eine neue Gruppe einzufügen. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an.
2. Wählen Sie **Neue Gruppe einfügen**, um eine neue Gruppe zu einfügen (Abbildung 7-24).



**Abbildung 7-24: Neue Gruppe einfügen**

3. Die folgenden Seiten bleiben bestehen und sind nun Teil der neuen Gruppe (Abbildung 7-25).



**Abbildung 7-25: Beispiel einer neuen Gruppe**

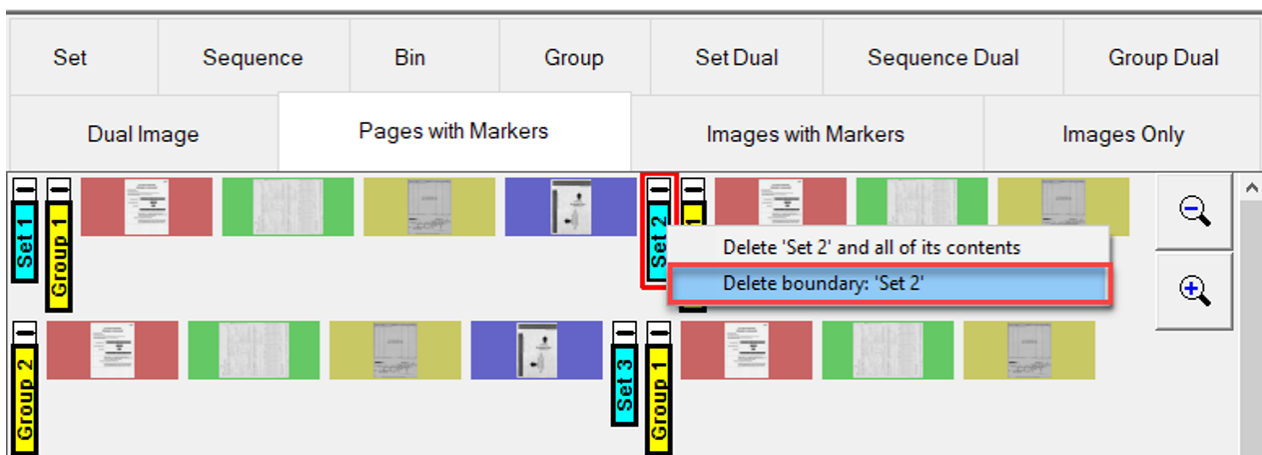
## 7.16. Löschen einer bestehenden Set-Markierung

Anzeigeansichten > Seiten mit Markierungen und Bilder mit Markierungen

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt oder Voll

Wenn eine Set-Grenzmarkierung gelöscht wird, bleiben alle zugehörigen Seiten erhalten und werden entsprechend an das vorherige Set angehängt (Abbildung 7-26).

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Set-Markierung, um sie zu löschen.
2. Klicken Sie auf **Grenze löschen**.



**Abbildung 7-26: Set-Grenzmarkierung löschen**

---

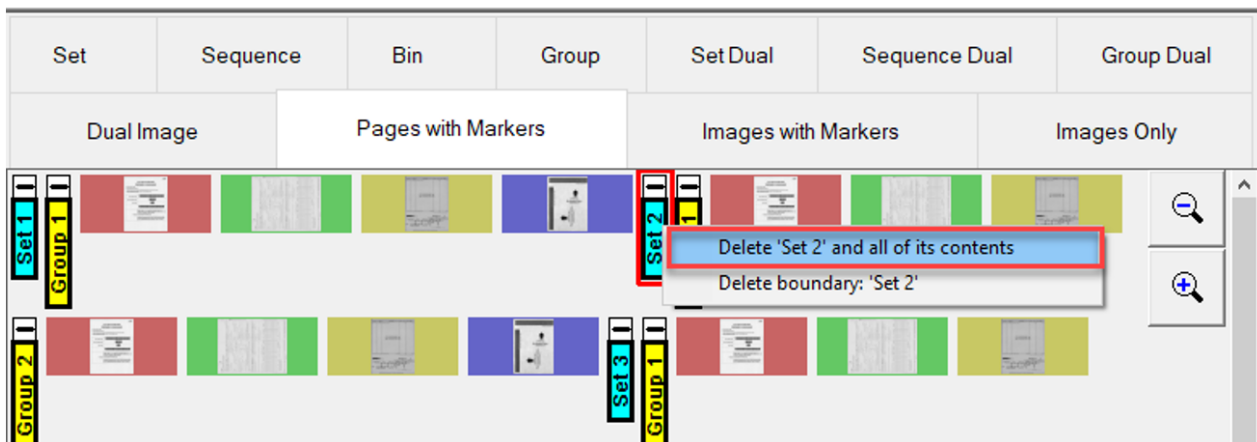
## 7.17. Löschen einer vorhandenen Set-Markierung und aller Inhalte

---

Anzeigeansicht > Seiten mit Markierungen oder Bilder mit Markierungen

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigeansicht > Verpackt oder Voll.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Set-Markierung und wählen Sie **Set und alle Inhalte löschen**.
2. Die fortschreitenden Sets und Gruppen werden entsprechend nach oben verschoben (Abbildung 7-27).



**Abbildung 7-27: Set-Grenzmarkierung löschen**

## 7.18. Einfügen eines neuen Sets

Anzeigensicht > Seiten mit Markierungen oder Bilder mit Markierungen

**Hinweis:** Für Überweisungen, Anzeigensicht > Verpackt oder Voll.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Rand der Miniaturansicht, um ein neues Set einzufügen. Eine grüne Klammer zeigt eine gültige Position an.
2. Wählen Sie **Neues Set einfügen**. Die neue Set-Markierung wird der Reihe nach eingefügt.
3. Die neue Set-Markierung wird nach der bestehenden Set-Markierung angezeigt und die nachfolgenden Sets werden neu nummeriert (Abbildung 7-28).

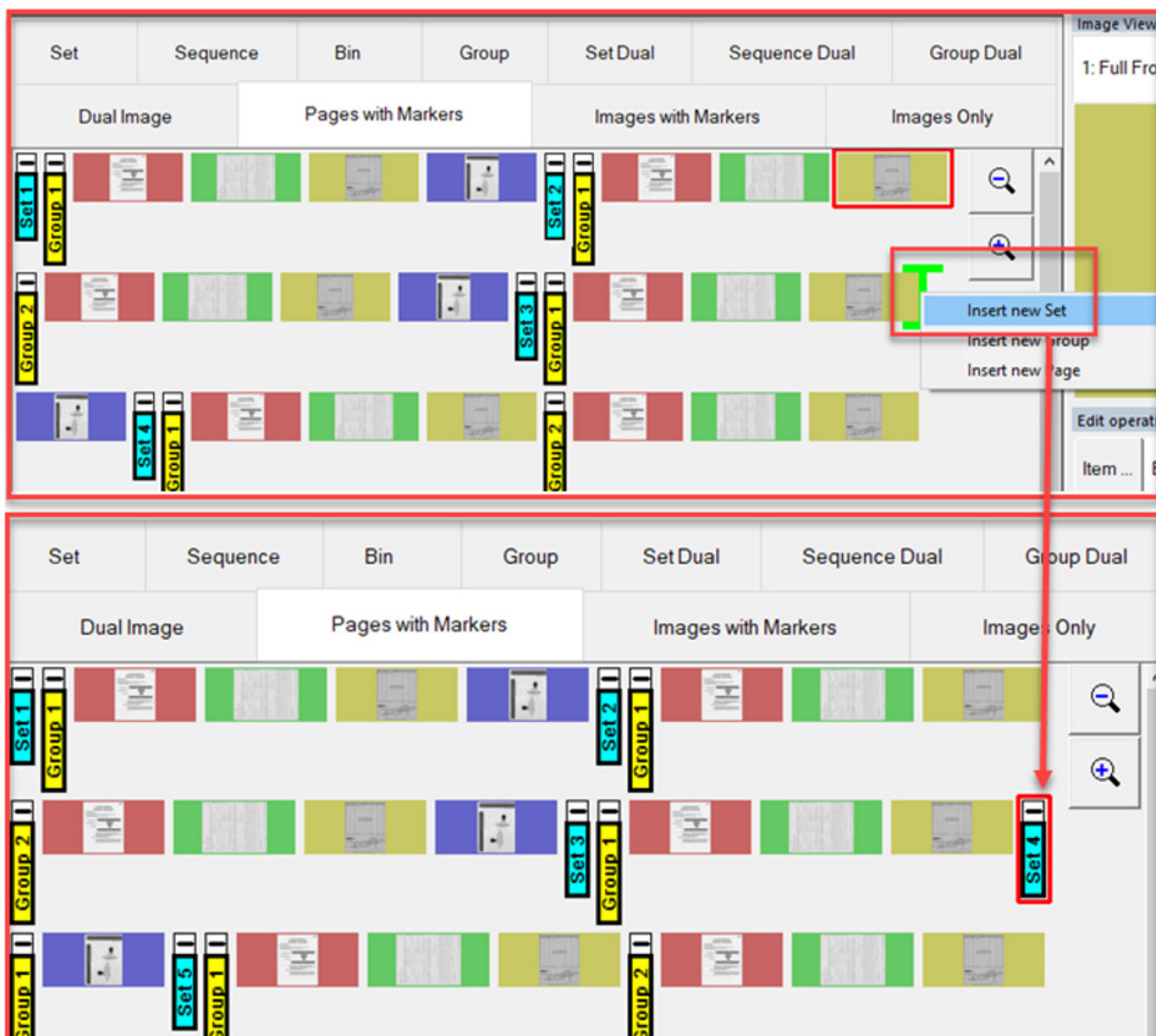
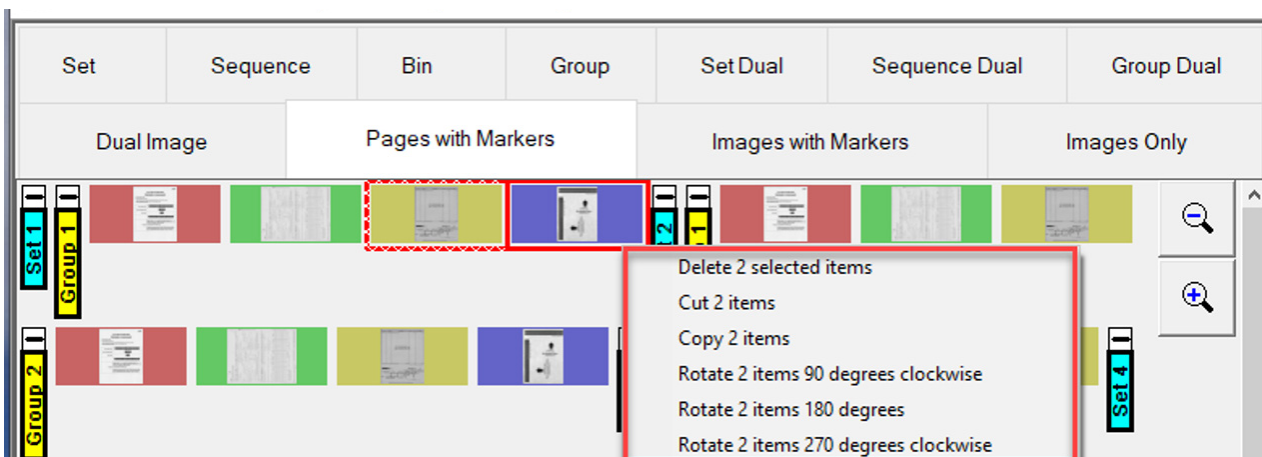


Abbildung 7-28: Neues Set einfügen

## 7.19. Methoden zum Auswählen mehrerer Seiten zur Bearbeitung

Bei allen Anzeigemodi können mehrere Seiten auf vier verschiedene Arten ausgewählt werden. Basierend auf der ausgewählten Anzeigeansicht oder den ausgewählten Objektunterschieden werden nur zulässige Bearbeitungsfunktionen angezeigt. Nachdem Sie mehrere Seiten ausgewählt haben, klicken Sie mit der rechten Maustaste, um die Bearbeitungsfunktionen aufzurufen.

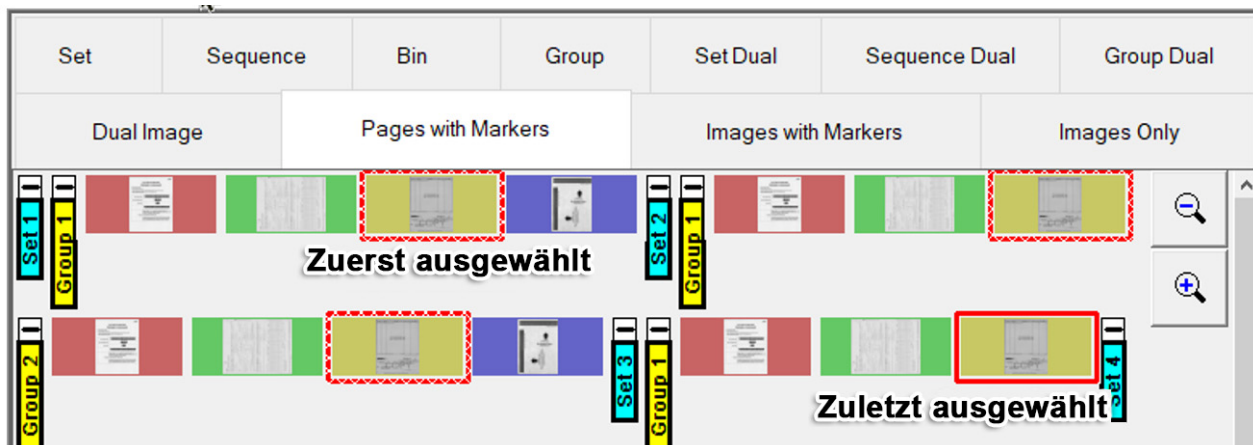
- Mehrere Seiten löschen: Alle ausgewählten Elemente müssen gelöscht werden können.
- Mehrere Seiten ausschneiden/verschieben: Alle ausgewählten Objekte sollten sich ausschneiden und verschieben lassen.
- Kopieren/Einfügen
- Mehrere Seiten: Alle ausgewählten Elemente sollten sich kopieren und einfügen lassen.
- Mehrere Seiten per Drag-and-Drop ablegen: Alle ausgewählten Elemente müssen verschoben werden können.
- Mehrere Seiten drehen: Alle ausgewählten Elemente müssen gedreht werden können (Abbildung 7-29).



**Abbildung 7-29: Mehrere Seiten auswählen**

## Verfahren 1

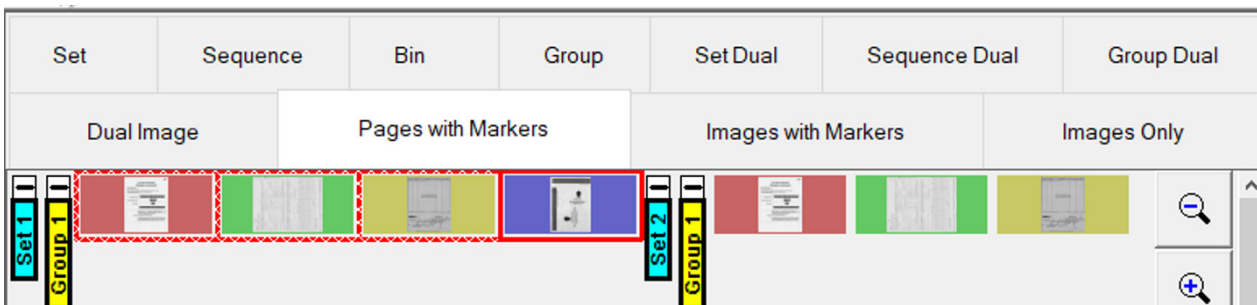
Wählen Sie die erste Seite aus, halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken Sie mit der linken Maustaste, um Seiten auszuwählen. Die zuletzt ausgewählte Seite wird durch eine rote, durchgehende Markierung hervorgehoben, die vorherigen Seiten sind rot mit einem weißen Kreuzschraffurmuster hervorgehoben (Abbildung 7-30).



**Abbildung 7-30: Mehrere auswählen – Verfahren 1**

## Verfahren 2

Wählen Sie eine Seite aus, drücken Sie die UMSCHALT-Taste und klicken Sie bei gedrückter linker Maustaste auf die letzte zu bearbeitende Seite. Alle Seiten zwischen der ersten und der letzten ausgewählten Seite werden automatisch ausgewählt (Abbildung 7-31).

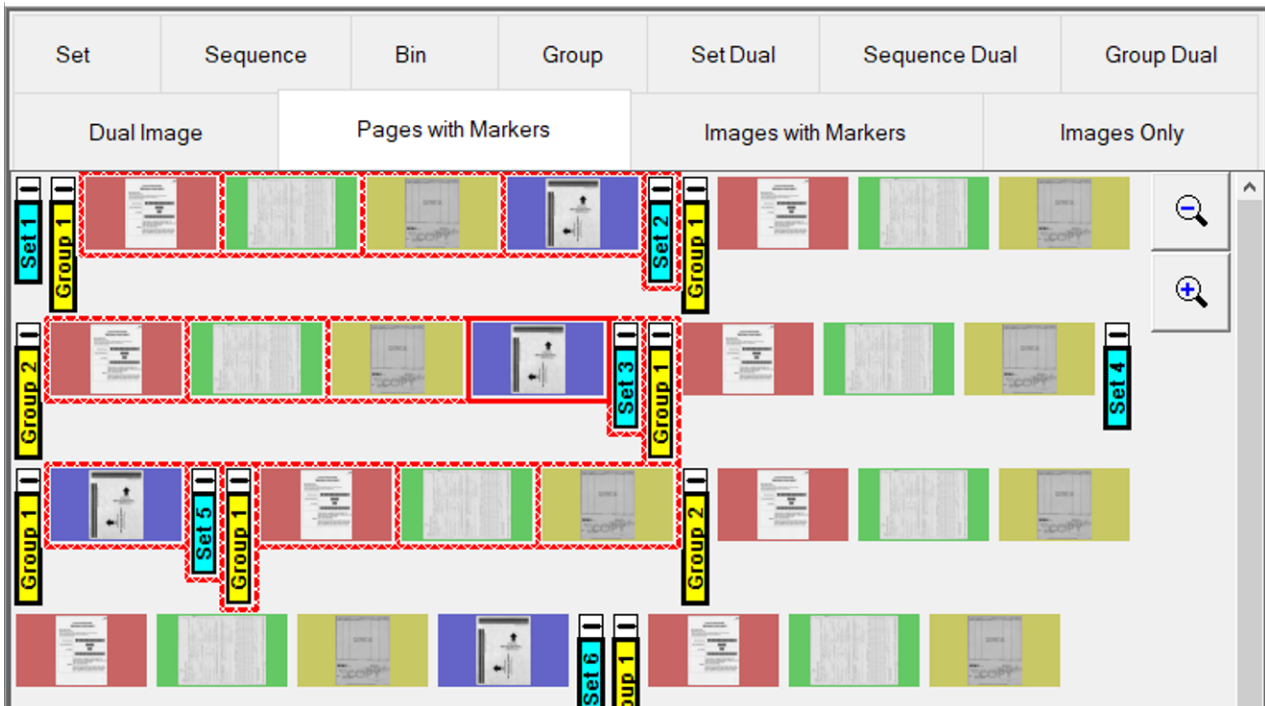


**Abbildung 7-31: Mehrere auswählen – Verfahren 2**



### Verfahren 3

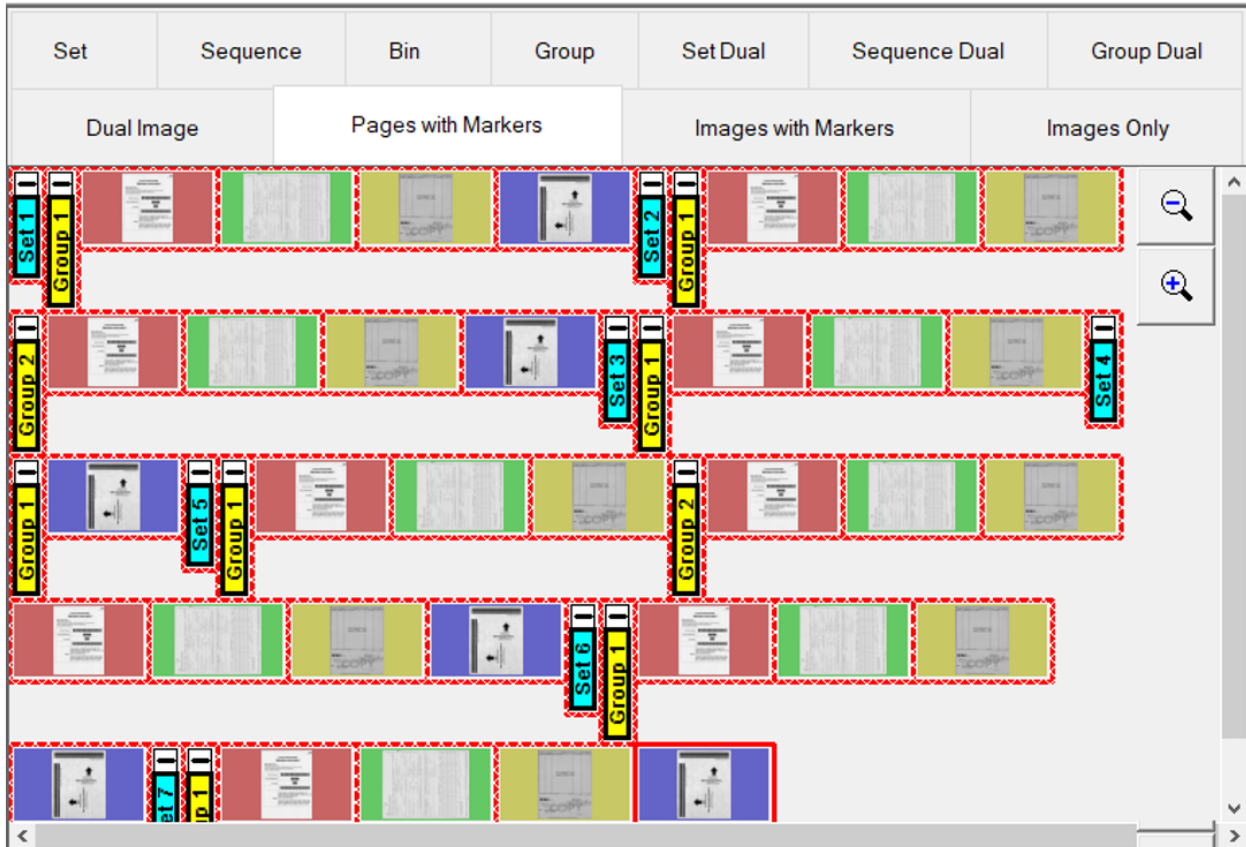
Platzieren Sie den Mauszeiger am Rand der Miniaturansicht einer Seite, klicken Sie mit der linken Maustaste und halten Sie sie gedrückt. Ziehen Sie mit der Maus ein Rechteck. Alle Seiten in dem gezeichneten Bereich werden ausgewählt (Abbildung 7-32).



**Abbildung 7-32: Mehrere auswählen – Verfahren 3**

## Verfahren 4

Alle Seiten auswählen. Drücken Sie STRG und die Taste „A“. Dadurch werden alle Objekte ausgewählt, nicht aber die herausgefilterten Seiten (Abbildung 7-33).









**Abbildung 7-33: Mehrere auswählen – Verfahren 4**

## 7.20. Bildsymbole

Wenn Bilder im CertainScan Edit-Cache verfügbar sind, werden sie wie erwartet angezeigt. Unter bestimmten Bedingungen, wenn Bilder nicht sofort verfügbar sind, zeigt CertainScan Edit eines der Symbole an der Stelle an, an der sich das Bild befunden hätte (Referenz Tabelle 7-1).

**Tabelle 7-1: Bildsymbole**

	Leeres Bild: Das Bild ist gemäß den Stapelbilddaten leer.
	Keine Metadaten des Bildes: Die Bildinformationen wurden nicht im Stapel gespeichert. Dies wird in der Seitenart konfiguriert.
	Bild wurde nicht gespeichert: Diese Bild besitzt Metadaten, jedoch keine Bilddatei. Die Seitenart wurde so konfiguriert, dieses Bild nicht auf der Festplatte zu speichern.
	Bild außerhalb der Grenzen: Diese Bild wurde so eingestellt, nicht das gesamte Schriftstück abzudecken. Beim Versuch, das Bild für die Stapelausgabe aufzurufen, wurde jedoch festgestellt, dass der spezifizierte Bereich vollständig außerhalb der Grenzen der Schriftstückränder liegt. Aus diesem Grund wurde kein Disk-Image geschrieben.
	Bild nicht verfügbar: Der Versuch, das Bild von der Festplatte zu laden, ist fehlgeschlagen. Es liegt keine Zeitüberschreitung der Anfrage vor, daher ist die Festplatte mit dem gespeicherten Bild eventuell außer Betrieb oder nicht verbunden.
	Bild-Zeitüberschreitung: Beim Versuch, das Bild von der Festplatte zu laden, wurde die Zeit überschritten. Eventuell ist das Netzwerk überlastet oder der Host damit beschäftigt, andere aktive Elemente auf die Festplatte zu schreiben.

(Diese Seite wurde absichtlich leer gelassen)

# 8. Bildbearbeitung

8.1. Bildanzeige .....	102
8.2. Bildaufbereitungswerkzeuge .....	103
8.3. Navigationsschaltflächen .....	106

## 8.1. Bildanzeige

CertainScan Edit™ stellt allen Anwendern Bildaufbereitungswerkzeuge zur Verfügung, um Bilder zu bereinigen und zu korrigieren. Mit Edit können Sie Löcher flicken, eingerissene Ecken reparieren, Ränder bereinigen, Informationen zuschneiden und persönliche Daten wie Kontonummern oder Bankleitzahlen unkenntlich machen.

Wählen Sie in einer beliebigen Anzeigensicht eine Seite aus. Die Seite wird in der Bildanzeige angezeigt.

1. Klicken Sie auf das Bild in der Bildanzeige.

Der Bildanzeige-Bildschirm erweitert die ausgewählte Seite mit der Symbolleiste der Bildaufbereitungswerkzeuge auf der linken Seite (Abbildung 8-1).

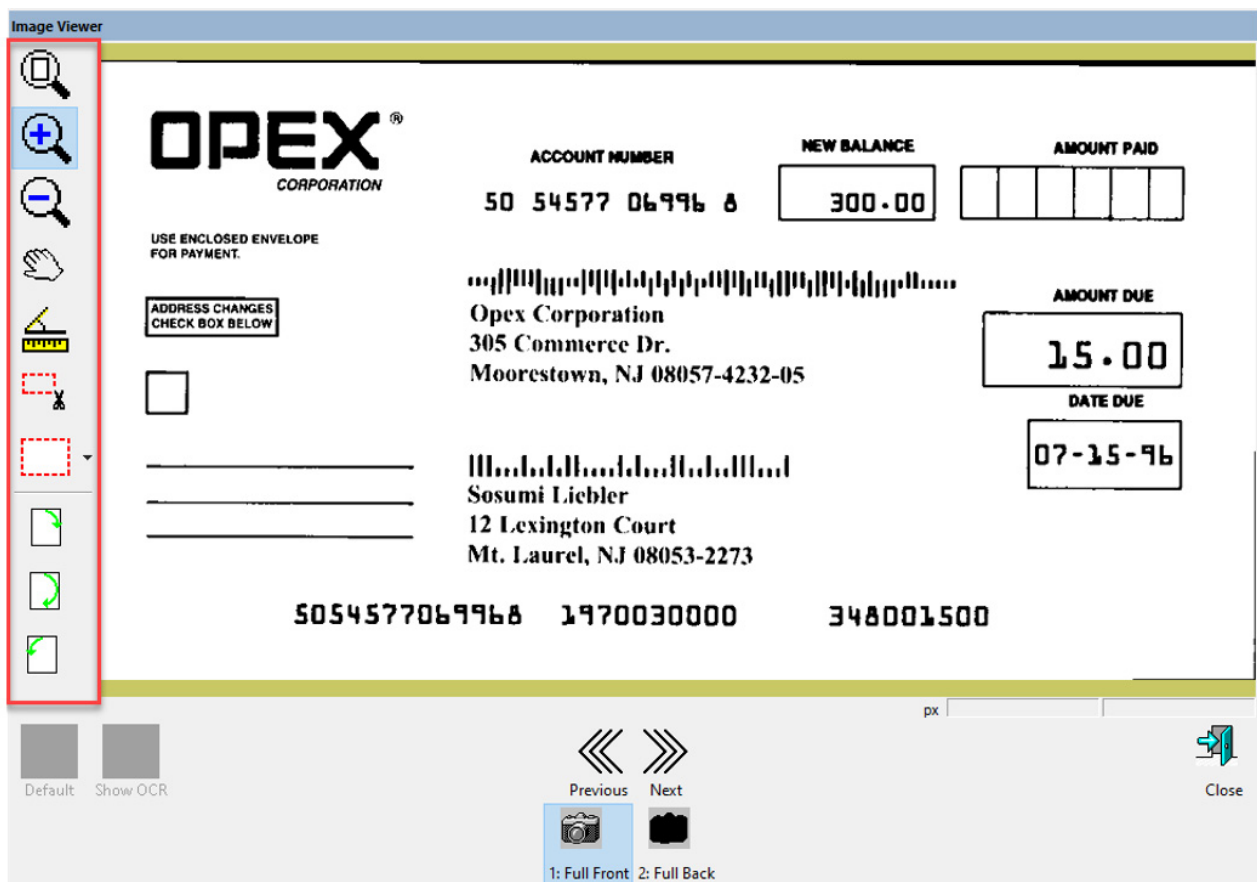


Abbildung 8-1: Bildanzeige

---

---

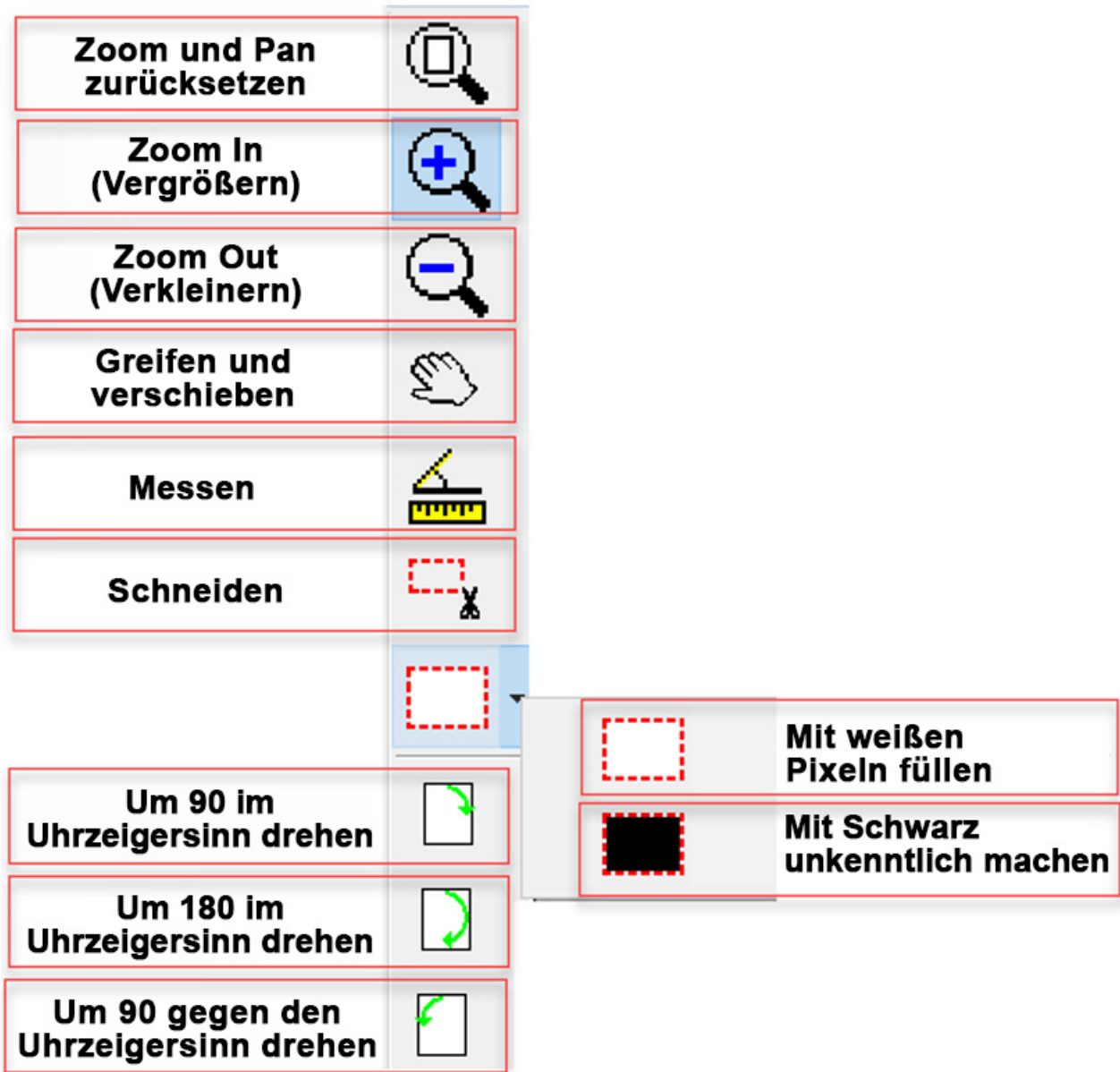
## 8.2. Bildaufbereitungswerkzeuge

---

---

Referenzierung [Abbildung 8-2 auf Seite 104](#):

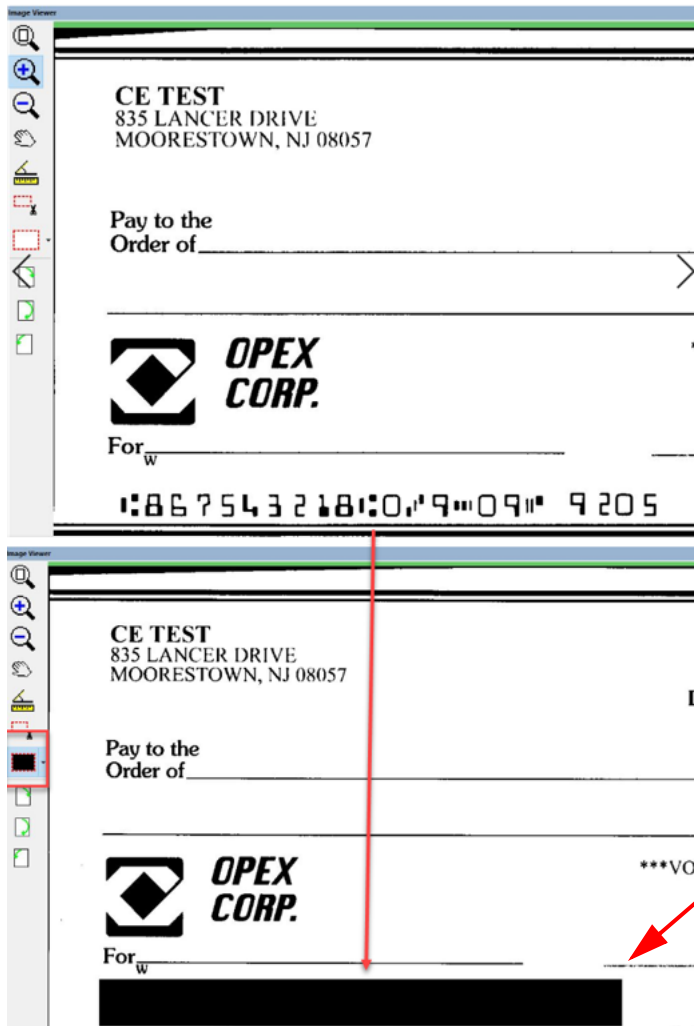
- **Zoomen und Verschieben zurücksetzen:** Anklicken, um nach der Verwendung von Vergrößern oder Verkleinern zur Standardeinstellung zurückzukehren.
- **Vergrößern:** Zum Vergrößern anklicken.
- **Verkleinern:** Anklicken, um das Bild nach der Vergrößerung zu verkleinern.
- **Greifen und bewegen:** Bei einem vergrößerten Bild können Sie es greifen und bewegen, um andere Bereiche vergrößert anzuzeigen.
- **Messen:** Gibt Länge und Winkelgrad an.
- **Ausschneiden:** Falls Sie nur einen Teil des Bildes benötigen, wählen Sie nur diesen Teil des Bildes aus. Es wird nur der ausgewählte Teil des Bildes gespeichert und der Rest des Bildes nicht berücksichtigt.
- **Einfügen:** Die Schaltfläche „Einfügen“ fügt ein von der Maus gezogenes Rechteck mit weißen Pixeln ein, um ausgerissene Stanzlöcher oder gerissene und schiefe Ränder zu reparieren.
- **Schwärzen:** Die Schaltfläche „Schwärzen“ füllt ein mit der Maus gezeichnetes Rechteck mit schwarzen Pixeln, um Teile des Bildes zu schwärzen. Schwärzen Sie zum Beispiel persönliche Informationen wie Kontonummern oder Bankleitzahlen. ([Abbildung 8-3 auf Seite 105](#)).
- **Drehen:** Drehen um 90 oder 180 Grad im Uhrzeigersinn oder um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn



**Abbildung 8-2: Bildaufbereitungswerkzeuge**



Beispiel: Verwenden Sie das Symbol **Schwärzen**, um eine Routingnummer auf einem Scheck zu verbergen (Abbildung 8-3).



Schwärzen verwendet, um die Routingnummer eines Schecks zu verbergen

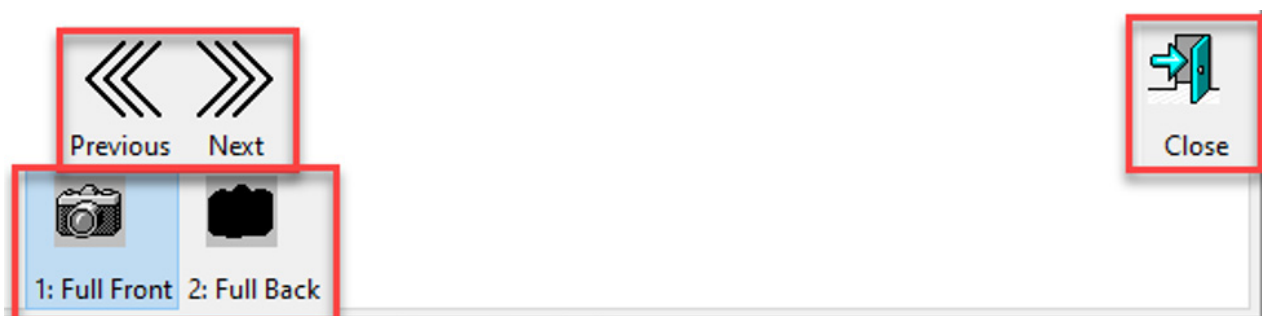
**Abbildung 8-3: Beispiel für „Schwärzen“**

---

## 8.3. Navigationsschaltflächen

---

- Die Schaltfläche **Zurück** wechselt zum vorherigen Element der Stapel-Bildanzeige.
- Die Schaltfläche **Weiter** wechselt zum nächsten Element der Stapel-Bildanzeige.
- Anzeige mit **Vollansicht Vorderseite** oder **Vollansicht Rückseite** wenn es zwei Ansichten gibt.
- Schaltfläche **Schließen**, um den Bildanzeige zu beenden (Abbildung 8-4).



**Abbildung 8-4: Navigationsschaltflächen**

---

---

## Über die OPEX Corporation

---

---

Die OPEX Corporation ist viel mehr als nur ein Maschinenhersteller. Wir konzipieren ständig neue Technologien, um die Zukunft unserer Kunden zu gestalten.

Mit unserem innovativen Ansatz entwickeln wir einzigartige automatisierte Lösungen, die unsere Kunden bei der Lösung der dringendsten geschäftlichen Herausforderungen von heute und morgen unterstützen. Mit unseren skalierbaren Lösungen zur Lager-, Dokumenten- und Mail-Automatisierung lassen sich Arbeitsabläufe verbessern, Neuerungen beschleunigen und die Effizienz der Infrastruktur steigern.

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit über 1600 engagierten Mitarbeitern und entwickeln, fertigen, installieren und warten Produkte, die täglich zur Veränderung der Industrie beitragen. Wir hören unseren Kunden zu, respektieren uns gegenseitig und arbeiten gemeinsam daran, in Zukunft mit automatisierten Lösungen neue Wege zu gehen.

OPEX – wir sind die nächste Generation der Automatisierung.



**OPEX**<sup>®</sup>  
**CertainScan**<sup>®</sup>  
edit